



Notulen MR-vergadering (123) 29-01-2024

Aanwezig namens ouders:

Catharina den Ouden (secretaris), Wilma Flikweert, Roelfina Ooms, Joline Hoogendoorn
Karolien Smeding,

Aanwezig namens personeel:

Ingrid Heuseveldt (voorzitter), Ilonka Toers Bijns, Mariëlla Heijens (notulist)

1. Opening MR vergadering.

De vergadering wordt geopend door de voorzitter van de MR.

2. Definitief vaststellen notulen 27-11-2023.

De notulen worden definitief vastgesteld.

3. Definitief vaststellen agenda 29-01-2024.

- Extra agendapunt: Buddy project.
- Er heeft zich één persoon aangemeld op de vacature voor een nieuw personeelslid MR. Men kan nog tot 22 maart aanmelden.
- Een nieuw ouderlid heeft interesse; Meekijken kan tijdens een volgende vergadering. Ingrid zal het haar vragen.
- Catharina gaat volgend jaar uit de MR. De functie van secretaris zou Joline misschien op zich willen nemen. Joline gaat meekijken met Catharina om te bepalen of ze de taak volgend jaar gaat overnemen. Catharina regelt dit met Joline.
- Karolien neemt taak presentje 'Dag van de Leerkracht' over. Het budget is in totaal € 50. (€ 7,50 per persoon)
Voor de zomervakantie regelen zodat het op tijd besteld is.
- Kraampresentje 'houten zwaan rammelaar' is besteld. Kaartje met tekst nog doorgeven aan Joanne.
- Fotograaf is geregeld voor dit schooljaar (24 juni)

4. Bespreken actielijst 2-10-2023.

- Code Goede MR lezen voor eerstvolgende vergadering. Ingrid stuurt het bestand naar iedereen door.

5. Overleg MR.

- **Buddyproject:** Catharina praat ons bij over een Buddyproject dat is gestart op het internaat in Krimpen. Het LOVK is dit schooljaar ook een Buddyproject gestart waarbij ouders die hieraan behoefte hebben aan elkaar gekoppeld kunnen worden om onder

andere ervaringen uit te wisselen over het internaatleven. Is het LOVK op de hoogte van het Buddyproject van het internaat?

Rieke Voorstad van het LOVK wordt gevraagd mee te luisteren en laat ons ons weten dat zij contact heeft gehad hierover met de nieuwe pedagoog die werkzaam is op het internaat in Krimpen. Rieke heeft haar verteld wat het Buddyproject van het LOVK inhoudt. Het LOVK kan de kinderen en hun ouders die zij al begeleidt met het onderwijs aan boord, juist goed begeleiden met de voorbereiding op het leven op het internaat. Deze begeleiding door middel van het Buddyproject van het LOVK vindt dan plaats tot de herfstvakantie in groep 3. Het internaat komt pas als de kinderen er daadwerkelijk op zitten. Rieke zal dit verder op zich nemen en de gesprekken met het internaat hierover blijven aangaan.

- **Voorbespreking overleg bestuur/directeur:**

- De begroting met onze vragen wordt door Lienke toegelicht.
- PR beleidsplan samen bekeken: meer reclame via social media; hieraan zijn geen kosten verbonden. De beurs in Zwijndrecht staat benoemd dat wij hier niet heen gaan: waarom is deze keuze gemaakt?
- Rapportage t/m oktober: Zit de mindering in gebouwkosten van Terneuzen en Zwolle hier al bij? Nee, de huur van het kantoor in Terneuzen is pas per 1 december jl gestopt. Dit wordt dus nog lager.
- Leermiddelen PO: wat is dit precies?
- De toelichting bij de begroting is zeer duidelijk.
- De vragen van MR leden over de begroting zijn doorgemailed naar Lienke en zullen tijdens het overleg met het bestuur worden besproken.

6. Overleg met bestuur

- **PR beleidsplan:** Dit is éénmalig om inzicht te krijgen in wat we allemaal doen. Het LOVK stopt met het plaatsen van kleine advertenties in diverse kranten. De 'Langszij' houden we aan, en de Beurs in Gorinchem ook. Voor het werven van leerlingen zullen we ons verdiepen in de inzet van de verschillende socials. (Instagram, Facebook, X, Linked-in). De beurs van Gorinchem doen we in samenwerking met andere instanties zoals het LOVT, Steunpunt Binnenvaart en internaten. Het is meer historisch bepaald dat we hierheen gaan in plaats van naar de beurs in Zwijndrecht. We staan ervoor open ons in de toekomst (opnieuw) te oriënteren op de beurzen in Zwijndrecht en Antwerpen e.d. De MR heeft ingestemd met het PR beleidsplan.
- **Rapportage t/m oktober:** Dit zal er in de toekomst iets anders gaan uitzien. De samenwerking met Zwaniqwe wordt gestopt. De financiële en personele bedrijfsvoering zal volledig in samenwerking met Dyade worden gedaan zodat er duidelijke en korte lijnen zijn.
- **Leermiddelen PO:** Dit zijn alle materialen die op de ligplaatscholen en in de kratten voor het onderwijs aan boord worden ingezet. De uitgaven waren hoog toen het nieuwe peuterpakket SpelenderWijs werd geïntroduceerd, nu zakt dit weer. Als het nieuwe pakket VoortVarend klaar is, zullen de kosten ook weer stijgen om daarna weer te dalen.
- **Koers LOVK:** Lienke geeft uitleg over de gewenste toekomstige koers voor het LOVK. Dit zal de komende tijd met alle betrokkenen besproken gaan worden. De MR is positief over de koersplannen en ziet ernaar uit om hier regelmatig over op de hoogte gehouden te worden.
- **Begroting en formatieplan:** Lienke bespreekt de begroting en gaat in de op vragen van de MR.

In de begroting is rekening gehouden met de daling van leerlingen. Het LOVK heeft altijd een fluctuatie in aantal leerlingen. De korte tijd dat leerlingen bij het LOVK ingeschreven zijn t.o.v. een reguliere basisschool zorgt ervoor dat de financiële impact groter is. Lienke geeft aan dat er gekozen wordt voor materiële bezuinigingen (PR, vervanging meubilair). Mocht het leerlingenaantal in de toekomst verder afnemen dan wordt er ook gekeken naar personele bezuinigingen. Dit zal in dat geval in eerste instantie gericht zijn op de tijdelijke werktijdfactoren.

De MR geeft een positief advies op de begroting.

Daarbij geeft Lienke ook extra uitleg over de wijziging van de manier van verwerken van de kosten voor groot onderhoud in de begroting. Dyade heeft hierin een afwijkend advies gegeven dan de huidige manier van verwerken in de begroting. De keuze rondom verwerking van de kosten voor groot onderhoud wordt later apart nogmaals aan de MR voorgelegd ter instemming.

7. Lunchen

8. Vervolg overleg MR

Nabespreken overleg bestuur: Geen aanvullingen.

Mededelingen, binnengekomen post, rondvraag

Geen binnengekomen post en mail.

9. Sluiting

Ondertekening voor goedkeuring

Datum:

Voorzitter

Secretaris

(Ingrid Heuseveldt): (Catharina den Ouden):

Volgende MR vergadering: maandag 8-4-2024

- AB wil zeggen : adviesbevoegdheid
- IB wil zeggen : instemmingsbevoegdheid
- OMR wil zeggen : oudergeleding MR
- PMR wil zeggen : personeelsgeleding MR