



Notulen MR-vergadering (129) 24-03-2025

Aanwezig namens ouders:

Wilma Flikweert, Roelfina Ooms (notulist), Joline Hoogendoorn (Secretaris),
Karolien Smeding, Nathalie Wanders

Afwezig:

Aanwezig namens personeel:

Ilonka Toers Bijns (voorzitter), Tineke Albregts.

1. Opening MR vergadering.

Ilonka opent de vergadering en heet iedereen welkom. De presentielijst gaat rond.

2. Definitief vaststellen notulen 27-01-2025.

De notulen worden definitief vastgesteld.

3. Definitief vaststellen agenda 24-03-2025.

De agenda wordt definitief vastgesteld.

4. Bespreken en aanpassen actielijst 27-01-2025.

Arina Van der Spek gaat volgend schooljaar als nieuw lid toetreden in de PMR.

5. Uitnodigen bestuur

De brief wordt opgemaakt door Joline.

6. Overleg MR.

De stukken worden besproken:

Instemmingsstukken:

- Vakantierooster:

Van de meeste scholen hebben we het vakantierooster ontvangen. De studiedagen worden pas later dit schooljaar bekend.

- Functieboek:

Aansturen van vrijwilligers staat niet in het functieboek bij Lienke vermeld.

Is dit document up to date?

7. Overleg met bestuur: Lienke

Samen met Lienke nemen we de stukken door en stellen onze vragen.

Instemmingsstukken:

- Vakantierooster

Lienke legt uit dat ze het vakantierooster zoveel mogelijk aan laat sluiten bij de BSOS-scholen waar veel LOVK-kinderen heengaan.

Als MR geven we instemming voor dit document.

- **Functieboek**

Lienke legt uit dat de instemming gaat over het functieboek op zichzelf en niet over de inhoud van elke functie. Hier was verwarring over omdat de functieomschrijving niet overal up-to-date is.

Als MR geven we instemming voor dit document.

- **Beleid thuiswerken**

Hier hebben we verder geen vragen over, het document is goed overzichtelijk en prettig om te lezen.

Als MR geven we instemming voor dit document.

- **Vrijwilligersbeleid**

Hier hebben we verder geen vragen over.

Als MR geven we instemming voor dit document.

Adviesstukken:

- **Concept jaarverslag '24**

Als MR hebben wij hier geen op- of aanmerkingen over dit document.

Als MR geven we een positief advies voor dit document

Ter kennisgevingsstukken:

- Overzicht realisatie strategische doelen '24
- Schoolveiligheidsplan uitgevoerde acties
- Verantwoording opvolging RI&E
- Rapportage ongevallenregistratie
- Rapportage beveiligingsincidenten
- Rapportage verzoeken rechten betrokkenen

Als MR hebben we geen vragen over de ter kennisgevingsstukken.

Lienke neemt ons mondeling mee met het document van de Verantwoording van opvolging RI&E omdat dit document niet geopend kan worden via SharePoint.

De MR vraagt of er onderzocht kan worden of een VOG verplicht kan worden voor stagiaires. Lienke gaat dit onderzoeken.

Stand van zaken:

- Huisvesting, HR, nieuwe toezichthouder, AVG/IBP, LOVK-Koers

Huisvesting: LOVK heeft er in Dordrecht 2 extra ruimtes bij gehuurd die in hetzelfde pand aan het Papeterspad liggen. Deze ruimtes gaan in de toekomst gebruikt worden als lokaal voor groep 3.

Schoolplein:

Bezig met de laatste offertes, planning is dat dit schooljaar nog een speelschip geplaatst gaat worden op het schoolplein.

HR: Lienke praat ons bij. Er zijn nog langlopende ziektedossiers. In samenwerking met de bedrijfsarts wordt er met elkaar hard gewerkt aan ondersteuning en gelukkig zit er progressie in.

Nieuwe Toezichthouder van het bestuur:

Afgelopen maand is er een nieuwe toezichthouder van Bestuur aangenomen.

AVG/IBP

Lienke geeft toelichting over dat de AVG bij het LOVK op orde is.

Het IBP-normenkader wordt hard aan gewerkt. Het LOVK zet de benodigde stappen om in 2027 te voldoen aan het IBP-normenkader.

LOVK- Koers: Afgelopen week is er een bericht over de Koers op VarenderWijs geplaatst door Lienke. Lienke vraagt aan de MR-ouders of zij het bericht gelezen hebben en stimuleert hen dit te doen. Lienke is bezig gesprekken te voeren met het ministerie van OCW, de internaten van Limena en Meander en de BSOS-scholen.

Uitleg:

- Toelichting Quicksan Burgerschapsonderwijs

Lienke praat ons bij over de Quicksan en de stappen die gezet zijn rondom het implementeren van het burgerschapsonderwijs. Volgende vergadering wordt de Quicksan door de MR ingevuld.

Planning:

- Cursus financiën 25-26

Lienke overlegt over de mogelijkheden voor het gezamenlijk inplannen van de cursus financiën met het bestuur. De MR geeft een voorkeur aan om dit 's middags te doen, aansluitend aan de eerste vergadering. Als dit niet mogelijk is voor de bestuursleden dan kunnen we uitwijken naar een moment in de avond en evt. naar een online variant. Lienke en Ilonka gaan dit samen verder regelen.

8. Lunchen

9. vervolg overleg MR

Nabespreking over het overleg met Lienke.

Wilma heeft laten weten de MR te verlaten eind van het schooljaar.

We gaan weer op zoek naar een nieuwe plaatsvervangende ouder.

10. vrijkomende taken verdelen

Tineke gaat de taak van penningmeester overnemen aankomend jaar.

Karolien gaat de lief en leed overnemen.

Roelfina gaat dit jaar het notuleren op zich nemen.

Rondvraag:

11. Sluiting

Volgende MR vergadering: maandag 02-06-2025
--

- AB wil zeggen : adviesbevoegdheid
- IB wil zeggen : instemmingsbevoegdheid
- OMR wil zeggen : oudergeleding MR
- PMR wil zeggen : personeelsgeleding MR