



JAARVERSLAG 2021 - 2022
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
LOVK
Samen Beter In Beeld

Algemeen

Een jaarverslag dient om de achterban van de MR, die bestaat uit de ouders en de personeelsleden van de LOVK, te informeren over wat de MR het afgelopen schooljaar heeft gedaan.

De MR streeft dezelfde doelstelling na als de LOVK: het probleemloos laten doorstromen van de LOVK kinderen naar groep 3 of groep 4 van het regulier onderwijs.

Het schooljaar 2021-2022

Het schooljaar 2021-2022 werd wederom nog steeds geteisterd door corona. Voor de kerst heeft de school 1 extra week moeten sluiten, en in Februari een sluiting van 1 week door de vele besmettingen op onze locatie in Dordrecht. Gelukkig konden we onderwijs blijven bieden mede dankzij LOVK online en Varenderwijs.

Bij het geven van adviezen en het instemmen met beslissingen heeft de MR haar missie te allen tijde nagestreefd.

De medezeggenschapsraad van de LOVK ziet zichzelf als een actieve meedenkende gesprekspartner van directie, bestuur, personeelsleden en ouders van varende kinderen. Zij levert een constructieve bijdrage aan het ontwikkelen van goed onderwijs aan het varende kind door advies te geven en mee te beslissen. Daarbij houdt de MR (kritisch) rekening met de verschillende belangen van zowel de ouders en hun kinderen, als die van de medewerkers van de LOVK. De MR streeft voortdurend naar samenwerking met deze partijen.

In dit jaarverslag kunt u lezen welke onderwerpen zijn behandeld in schooljaar 2021-2022:

1. De samenstelling van de MR	blz. 4
2. De behandelde onderwerpen tijdens de vergaderingen	blz. 5-6
3. Een aantal onderwerpen uitgelicht/verantwoording naar de achterban	blz. 6
4. De instemmingen en de adviezen van de MR	blz. 7
5. Een overzicht van de gevoerde correspondentie in het afgelopen schooljaar	blz. 7-9
6. Cursus MR leden	blz. 9
7. Contacten met de achterban	blz. 10
8. Een financiële verantwoording van de uitgaven van de MR	blz. 11-13
9. Onderwerpen komend schooljaar 2022 - 2023	blz. 13
10. Tot slot	blz. 13

We hopen dat u dit verslag met plezier zult lezen.

1. De samenstelling van de MR / schooljaar 2021-2022

Personeel (PMR)		Lid per	Termijn loopt tot	Termijn / Jaar
Titia Wiegers	Het Carillon	26-06-2020	26-06-2023	2 ^e term. /2 ^e j.
Ingrid (Voorzitter)	Het Zwanejong	10-09-2018	10-09-2024	2 ^e term. /1 j.
Mariella Heijens	De groene Zwaan	1-09-2021	1-09-2024	1 ^e term./ 1 j.
Ouders (OMR)				
Catharina den Ouden (Secretaris)	Ms Lansingh	12-09-2018	12-09-2024	2 ^e term./1 ^e j.
Judith Leunis (notulist)	Ms Avalon	12-09-2019	12-09-2021	1 ^e term./3 ^e j.
Roelfina Ooms	ms Kogge	11-01-2021	11-01-2024	1 ^e term./2 ^e j.
Plaatsvervangende ouders				
Willeke Vat (1 ^e plaatsvervangend ouder)	ms Confide	12-09-2019	12-09-2022	1 ^e term./3 ^e j.
Wilma Oosse (2 ^{de} plaatsvervangend ouder)	Ms Navicella	1-09-2021	1-09-2024	1 ^e term./ 1 ^e j.

Dit schooljaar hebben we 5 vergaderingen gehad met de MR.

De eerste vergadering in September hebben we live op locatie kunnen houden.

De vergaderingen in November en in Januari hebben we online gehad i.v.m. Corona regels.

De vergaderingen in Maart en Juni hebben we zoals normaal weer op locatie kunnen houden.

2. De behandelde onderwerpen tijdens de vergaderingen

In de verslagperiode zijn vijf reguliere vergaderingen gehouden. De MR heeft gewerkt aan de hand van het MR werkplan 2021 - 2022.

Mevrouw van Laren en Mevrouw Van Dijk , de Directeuren van de LOVK, zijn namens het bestuur een gedeelte van elke Mr vergadering aanwezig geweest. Tijdens de vergadering van September is Hans Bloemen gedeeltelijk aanwezig geweest voor een Cursus.

De vergadering van 17 Januari is Mevr. W. van Rijndorp namens het bestuur aanwezig geweest.

Ingrid Heuseveldt heeft namens de MR een kennismaking gesprek gehad met Meneer M. Stolk die nieuw is toegetreden in het bestuur. Dit ivm dat Meneer M. Stolk niet aanwezig kon zijn op onze vergadering om kennis te kunnen maken.

In de vergadering van 20 juni is namens het bestuur Dhr. K van de Genugten aanwezig geweest. Dhr. K. van de Genugten gaat van functie veranderen binnen het bestuur.

Het is prettig voor zowel MR als bestuur om op deze wijze contact met elkaar te hebben en te onderhouden.

Tijdens de MR vergaderingen komen veel jaarlijks terugkerende onderwerpen voor. Een opsomming van deze onderwerpen in willekeurige volgorde:

Cyclisch MR

- Jaarverslag MR 2020-2021, Jaarverslag MR 2021-2022
- Werkplan MR 2021-2022, Werkplan MR 2022-2023
- Begroting MR juli - december 2021
- Begroting MR januari – december 2022
- Cursus MR-leden
- Stand van zaken besteding reserve ouderbijdrage
- Artikelen Langsij MR (2x per jaar)
- Samenstelling MR 2022/2023
- Rooster Aftreden van MR leden
- Adreslijst MR Leden
- MR Visie

Cyclisch LOVK

- LOVK jaarrekening 2021
- LOVK jaarverslag 2021
- Budgetvergelijkingsoverzicht (BVO) en overzicht leerlingaantallen
- Begroting LOVK 2022
- DUO bekostigingsbrief
- Formatieplan 2022-2023
- Schoolgids 2022-2023
- Vakantierooster 2022-2023
- Evaluatie jaarplan 2021-2022 n.a.v. strategisch beleidsplan
- Organiseren schoolfotograaf

Naast de cyclische onderwerpen zijn er ook onderwerpen die dit schooljaar aan bod zijn gekomen. Een opsomming van de onderwerpen in willekeurige volgorde:

Schooljaar 2021-2022 bijlage

- Tussentijdse evaluatie enkele beleidsplannen o.a. ICT-beleidsplan
- Medezeggenschapsstatuut
- Huishoudelijk reglement MR
- MR reglement

3. Een aantal onderwerpen uitgelicht/verantwoording naar de achterban

LOVK jaarrekening

Tijdens de vergadering in juni is de jaarrekening toegelicht. De vragen zijn naar tevredenheid beantwoord.

Langszij

Ook dit jaar hebben we een bijdrage geleverd aan de langszij. De thema's van dit schooljaar waren Malle getallen en Keuzes maken.

De MR heeft de volgende onderwerpen aan bod laten komen:

- Voorstellen nieuw MR Lid, aftreden MR leden.
- Door middel van interviews die ouders en mentoren bij kinderen hebben afgenomen krijgen we een leuke kijk op hoe zij dit zelf ervaren.

Schoolfotograaf

De MR heeft ook dit jaar weer een schoolfotograaf geregeld. Dit is gebeurd in September. We zijn aan het brainstormen om de fotograaf aankomend schooljaar te verplaatsen naar het einde van het schooljaar.

Cursus MR leden

De Cursus van de Heer H. Bloemen was dit jaar weer erg informatief. We zijn enorm gegroeid door deze cursussen. We hebben besloten om aankomend schooljaar geen nieuwe cursus te volgen, mede doordat we vinden dat we op een punt zijn gekomen dat wij denken dat de inhoud van nieuwe cursussen niet echt van toepassing zijn voor ons als MR voor het LOVK. En ook omdat de MR samenstelling vrijwel gelijk is gebleven. Mochten we toch tegen iets aanlopen dan kunnen wij altijd weer contact opnemen met de Heer H. Bloemen.

Strategisch beleidsplan

Met het hele LOVK-team is er een bijeenkomst geweest om een nieuw strategisch beleidsplan met elkaar op te stellen. Dit moet je als school een keer in de 5 jaar met elkaar samenstellen. Deze bijeenkomst is door het team als heel prettig ervaren. Er is uiteindelijk een mooie tekening uitgewerkt met alle onderwerpen waar het team over heeft gebrainstormd.

4. De instemmingen en de adviezen van de MR

Hieronder treft u een overzicht met advies- en instemmingsverzoeken van het afgelopen schooljaar 2021-2022 aan.

<u>Besproken d.d.</u>	<u>onderwerpen/stukken</u>	<u>status</u>
27-09-2021	Procedure Betrokkenheid	Instemming MR
27-09-2021	Gedragscode Bedrijfsmiddelen	Instemming MR
15-11-2021	Instemming functie Bestuur	Positief advies MR
15-11-2021	Onderwijsprogramma NPO gelden	Instemming MR
15-11-2021	Positief advies begroting en formatieraming	Positief advies MR
17-01-2022	Medezeggenschapsreglement	Instemming MR
20-06-2022	OMR Schoolgids	
20-06-2022	Vakantierooster	Positief advies MR
20-06-2022	Instemming functiebeschrijving Management assistente	Instemming MR
20-06-2022	Instemming nieuw bestuurslid Martijn Stolk	Instemming MR

5. Een overzicht van de gevoerde correspondentie in het afgelopen schooljaar

Naast het geven van een advies of instemming heeft de MR over een aantal onderwerpen vragen gesteld of haar mening gegeven. Ook zijn er vanuit de MR, onder andere, stukken verstuurd naar ouders, personeelsleden, de directie en het bestuur van de LOVK en LOVT. De MR houdt hiervoor een postlijst bij. Onderwerpen waarover wij hebben gecorrespondeerd zijn:

Postlijst schooljaar 2021-2022

Uitgaande correspondentie naar bestuur en/of directie van de LOVK:

<u>Besproken</u>	<u>Verstuurd</u>	<u>Onderwerp/Stukken</u>	<u>Aan wie:</u>
06-09-2021	06-09-2021	Agenda	Directie
27-09-2021	01-10-2021	Kennisgeving jaarverslag schooljaar 2020-2021 Werkplan 2021-2022	Directie
27-09-2021	01-10-2021	Werkplan	Directie
27-09-2021	05-10-2021	Instemming gedragscode bedrijfsmiddelen	Directie
27-09-2021	05-10-2021	Instemming procedure betrokkenheid	Directie
09-11-2021	09-11-2021	Agenda	Directie
15-11-2021	23-11-2021	Uitnodiging bestuur vergadering	Directie
15-11-2021	23-11-2021	Instemming bestedingsplan NPO-gelden	Directie
15-11-2021	23-11-2021	Instemming functie bestuur	Directie

15-11-2021	23-11-2021	Kennisname enquête schooljaar en plan aanpak bestuur	Directie
23-12-2021		Medezeggenschapsreglement	Directie
15-11-2021	22-01-2022	Positief advies begroting en formatieraming	Directie
15-11-2021	25-01-2022	MR reglement	Directie
03-03-2022	05-03-2022	Agenda	Directie
03-03-2022	30-03-2022	Uitnodiging bestuur MR vergadering 20 juni 2022	Directie
20-06-2022	01-07-2022	OMR Schoolgids	Directie
07-2022		Adressenlijst MR leden	Directie
20-06-2022	05-07-2022	Vast gesteld Jaarrekening, Professioneel statuut en Werkverdelingsplan.	Directie
20-06-2022	05-07-2022	Positief advies Vakantierooster	Directie
20-06-2022	05-07-2022	Instemming functiebeschrijving managementassistente	Directie
20-06-2022	05-07-2022	Instemming nieuw bestuurslid Martijn Stolk	Directie

Postlijst schooljaar 2020-2021

Overige uitgaande correspondentie van de MR:

<i>Besproken</i>	<i>(verstuurd)</i>	<i>Onderwerp/Stukken</i>	<i>Aan wie:</i>
15-09-2021	22-09-2021	Agenda/Notulen MR vergadering	Achterban
09-11-2021	09-11-2021	Agenda/Notulen MR vergadering	Achterban
12-01-2022	12-01-2022	Agenda/Notulen MR vergadering	Achterban
05-03-2022	05-03-2022	Agenda/Notulen MR vergadering	Achterban
06-06-2022	06-06-2022	Agenda/Notulen MR vergadering	Achterban

Inkomende correspondentie vanuit het bestuur en/of directie:

<i>Ontvangen</i>	<i>Besproken</i>	<i>Onderwerp / Stukken</i>	<i>Van wie:</i>
31-08-2021		Langszij	Directie
20-12-2021	13-12-2021	Begroting 2022	Directie
18-01-2022	17-01-2022	Begroting en formatieraming	Directie
18-01-2022	17-01-2022	Brief medezeggenschapsreglement	
24-01-2022	18-01-2022	Brief medezeggenschapsreglement	Directie
05-04-2022		Beurs Gorinchem	Directie

12-04-2022`	11-04-2022	Reactie uitnodiging bestuur	Directie
23-05-2022	20-06-2022	Brief minister Wiersma NPO gelden	Directie
02-06-2022	20-06-2022	Bericht nieuw bestuurslid LOVK	Directie

Overige inkomende correspondentie van de MR:

<u>Ontvangen</u>	<u>Besproken</u>	<u>Onderwerp / Stukken</u>	<u>Afkomstig van:</u>
11-10-2021		Brief MK schoolfotografie	MK Schoolfotografie

6. Cursussen MR-leden

Van Dhr. H. Bloemen hebben we als MR al meerdere cursussen gehad, waar we iedere keer weer veel van leren. Dit maal ging de cursus over het lezen van beleidsstukken.

Een aantal belangrijke punten uit de cursus, wordt hieronder nog kort samengevat:

- Niet alleen tijd vrij maken voor het overleg met het bestuur, maar ook na het overleg met het bestuur nog tijd inplannen om wat er verteld is na te bespreken en samen tot een eenduidig verhaal te komen waarmee we een instemmingsbrief of adviesbrief kunnen schrijven naar het bestuur.
- Wanneer we als MR een instemmingsbrief moeten schrijven is het belangrijk dit goed te onderbouwen. Wat zijn onze argumenten voor of tegen dit besluit.
- Elf punten die van belang zijn bij het lezen en schrijven van een beleidsstuk:
 - De aanleiding voor het geschreven beleidsstuk.
 - De vooraf overwogen alternatieven.
 - De motivatie voor het gekozen alternatief.
 - De gevolgen en consequenties voor de organisatie en de aangeboden diensten.
 - De gevolgen voor de medewerkers.
 - De gevolgen voor de leerlingen/ klanten.
 - De financiële implicaties.
 - Het concrete voorgenomen besluit.
 - De wijze waarop de medewerkers zijn betrokken bij de samenstelling van het voorgenomen besluit.
 - De wijze waarop het tijdstip dat het besluit ten uitvoer wordt gebracht.
 - De wijze waarop en het tijdstip dat de uitvoering van het voorstel wordt geëvalueerd.

7. Contacten met de achterban

Het contact met zowel de ouders als het personeel werd onderhouden door het plaatsen van de agenda en de notulen op Varenderwijs en LOVK online.

De achterzijde van de Langsij is gereserveerd voor MR nieuws. Hierdoor bereikt de MR een nog breder publiek.

De MR hoort graag van haar achterban, personeel en ouders, wat ze op de MR vergadertafel terecht zien komen. Wij zullen de door u aangedragen onderwerpen ter harte nemen en bespreken.

8. Een financiële verantwoordingen van de uitgaven van de MR

Een financiële verantwoording van de uitgave van de MR

Verantwoording MR augustus t/m december 2021

Begroting van de MR	LOVK		
	Augustus t/m december 2021	Begrote Kosten	aug-dec
Reiskosten personeel:			
Mariëlla	€ -	€ 83,30	
Titia	€ 120,00	€ 56,70	
Vacatiegeld ouderleden:			
Ouderleden (3) x € 250	€1.500,00	€1.125,00	
Vergoeding p/v ouders:			
Max € 60 per verg	€ 120,00	€ 00,00	
Vergaderkosten:			
Lunch € 30 per verg	€ 60,00	€ 00,00	
Overige Kosten:			
Representatiekosten	€ 30,00	€ 0,00	
Vacatiegeld inwerken ouderleden	€ 00,00	€ 0,00	
MR Cursus	€ 750,00	€ 680,63	
Bijscholing nieuwe MR-leden		€ 356,95	
Overige (kaarten lief en leed)	€ 30,00	€ 27,93	
Totaal:	€ 2.619,60	€ 2.330,51	

Nader verklaard:

We hebben 2 vergaderingen gehad in het eerste gedeelte van het schooljaar. Waarvan 1 online heeft moeten plaatsnemen ivm corona.

Reiskosten Personeel:

De reiskosten van het personeel zijn gebaseerd op de extra kilometers die de personeelsleden moeten Rijden /reizen om de vergaderingen te kunnen bijwonen.

Vacatiegelden ouderleden:

De ouderleden (of, bij afwezigheid, de plaatsvervangende ouderleden) krijgen, indien zij daadwerkelijk een vergadering bijwonen / daadwerkelijk vervangen, vacatiegeld van € 250,- per bijgewoonde MR-vergadering. Dit bedrag is inclusief reiskosten.

Vergoeding reiskosten plaatsvervangende ouders:

Indien plaatsvervangende ouders een MR vergadering op vrijwillige basis bijwonen, ontvangen zij hiervoor een reiskosten vergoeding. Dit bedrag is vastgesteld op maximaal € 60,- per vergadering per plaatsvervangend ouder- lid.

Secretariaatskosten:

De secretaris krijgt een kostenvergoeding per kalenderjaar.

Overige kosten:

Onder representatiekosten worden verstaan geschenken en het versturen van diverse kaarten.
De MR vindt het belangrijk aandacht te hebben voor de achterban.

Een financiële verantwoording van de uitgave van de MR**Verantwoording MR Januari t/m juli 2022**

Begroting van de MR	LOVK	
Januari t/m Juli 2022	Begrote Kosten	jan- jul
Reiskosten personeel:		
Titia	€ 180,00	€ 102,40
Mariëlla	€ -	€ 168,00
Vacatiegeld ouderleden:		
Ouderleden (3) x € 250	€ 2.250,00	€ 1.875,00
Vergoeding p/v ouders:		
Max € 60 per verg	€ 180,00	€ 00,00
Vergaderkosten:		
Lunch € 30 per verg	€ 90,00	€ 62,34
Overige Kosten:		
Representatiekosten	€ 70,00	€ 00,00
vacatiegeld inwerken ouderleden	€ 500,00	€ 00,00
MR Cursus	€ 0,00	€ 00,00
Overige (lief en lied)	€ 70,00	€ 46,80
Totaal:	€ 3.340,00	€ 2.254,54

Nader verklaard:

Er hebben dit half jaar 3 vergaderingen plaatsgevonden waarvan de eerste in januari toch nog online moest ivm corona.
De laatste 2 vergaderingen hebben we op locatie mogen houden.

Reiskosten Personeel:

De reiskosten van het personeel zijn gebaseerd op de extra kilometers die de personeelsleden moeten rijden /reizen om de vergaderingen te kunnen bijwonen.

Vacatiegelden ouderleden:

De ouderleden (of, bij afwezigheid, de plaatsvervangende ouderleden) krijgen, indien zij daadwerkelijk een vergadering bijwonen / daadwerkelijk vervangen, vacatiegeld van € 250,- per bijgewoonde MR-vergadering. Dit bedrag is inclusief reiskosten.

Vergoeding reiskosten plaatsvervangende ouders:

Indien plaatsvervangende ouders een MR vergadering op vrijwillige basis bijwonen, ontvangen zij hiervoor een reiskosten vergoeding. Dit bedrag is vastgesteld op maximaal € 60,- per vergadering per plaatsvervangend ouder- lid.

Secretariaatskosten:

De secretaris krijgt een kostenvergoeding per kalenderjaar.

Overige kosten:

Onder representatiekosten worden verstaan: geschenken en het versturen van diverse kaarten.
De MR vindt het belangrijk aandacht te hebben voor de achterban.

9. Onderwerpen komend schooljaar 2022-2023

In het volgend schooljaar zal de MR zich onder andere met de volgende zaken bezighouden.

Cyclische stukken:

- Formatieplan
- LOVK jaarrekening
- Begroting van de LOVK
- Vakantierooster
- Schoolgids
- Overzichten leerlingaantallen
- Jaarverslag en werkplan MR
- Langsij

Verder staan er in het MR werkplan 2022-2023, onder andere, de volgende onderwerpen:

- planning vergaderingen bestuur en MR
- onderwerpen per vergadering
- taakverdeling
- begroting

Er kunnen tussentijds altijd onderwerpen op de agenda worden gezet.

10. Tot slot

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Mocht u een vergadering bij willen wonen, laat het ons weten. U bent van harte welkom!

Als u meer informatie wenst, kunt u altijd contact opnemen met één van de MR-leden of via mr@lovk.nl.

Met vriendelijke groet,

Namens de MR van de LOVK,

Catharina den Ouden,
Secretaris

Roelfina Ooms,
Ouderlid