

Jaarverslag 2025

Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende
Kinderen (LOVK)

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	58
Staat van baten en lasten 2025	59
Kasstroomoverzicht 2025	60
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	61
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	66
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	69
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	70
Bestemming van het resultaat	73
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Verbonden partijen	75
Verantwoording subsidies	76
WNT verantwoording 2025	77
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	83
Statutaire bepaling van het resultaat	84
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85

Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen

LOVK



LOVK jaarverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoud

Voorwoord	5
Het schoolbestuur	6
Profiel	7
Missie, visie en kernactiviteiten	7
Strategisch beleidsplan	7
Toegankelijkheid & toelating	8
Visitatie	8
Organisatie	8
Contactgegevens	8
Bestuur	8
Scholen	9
Organisatiestructuur	9
De medezeggenschap	10
Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
Klachtenbehandeling	11
Juridische structuur	11
Governance	11
Functiescheiding	11
Code Goed Bestuur	11
Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs & Kwaliteit	13
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	13
Overzicht realisatie strategische doelen 2025	13
Onderwijskwaliteit	13
Onderwijsaanbod/lespakketten	14
Begeleiding en samenwerking ouders	14
Borging en versterking interne organisatie	15
Borging en versterking interne organisatie	16
Onderwijskwaliteit	16
Onderwijsaanbod/lespakketten	17
Begeleiding en samenwerking ouders	18
Borging en versterking interne organisatie	19
Samenwerking en verbinding externen	19
Onderzoek	19
Verbetering leerprestaties taal en rekenen (evidence-informed)	20
Samenwerking BSOS-scholen	20
Samenwerking internaten	21
Samenwerking SWV	21
Inspectie	21

Visitatie	21
Doelen en resultaten	21
Overige ontwikkelingen	21
Gefaseerde invoering van de nieuwe SLO-doelen	22
Burgerschapsonderwijs	23
Toekomstige ontwikkelingen	24
Onderwijsresultaten	24
Onderwijs aan nieuwkomers	29
Internationalisering	29
Passend onderwijs	29
Sociale veiligheid	29
Personeel & Professionalisering	31
Doelen en resultaten	31
Toekomstige ontwikkelingen	32
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	32
Uitkeringen na ontslag	33
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	33
Goed en voldoende personeel en Strategisch personeelsbeleid	34
Banenafpraak	34
Werkdrukmiddelen	35
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	35
Huisvesting & Facilitaire zaken	35
Doelen en resultaten	35
Toekomstige ontwikkelingen	36
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	37
Financieel beleid	37
Doelen en resultaten	37
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	38
Toekomstige ontwikkelingen	38
Investeringsbeleid	39
Treasury	39
Inkoopbeleid	39
Allocatie van middelen	40
Onderwijsachterstandenmiddelen	40
Planning en control cyclus	40
Continuïteitsparagraaf	40
Intern risicobeheersings- en controlesysteem	40
Belangrijkste risico's en onzekerheden	41
Informatiebeveiliging en privacy	43
Verantwoording van de financiën	44
Financiële positie	45
staat van baten en lasten en balans	46

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF (FINANCIEEL)	48
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	48
Staat van baten en lasten (meerjarenbegroting)	49
Balans in meerjarenperspectief	50
Financiële kengetallen	51
Normatief eigen vermogen	51
Verslag intern toezicht	53
Samenstelling intern toezicht per 31-12-25	54
Vergoedingsregeling	54
Toewijzing accountant	54
Hoe het toezicht is vormgegeven	54
Toezicht op uitvoering van de taken en bevoegdheden van het bestuur	54
Werkgeversfunctie t.o.v. bestuur	55
Toezicht naleving Code Goed Bestuur	55
Melding tegenstrijdig belang	55
Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen	55
Goedkeuring begroting/meerjarenbegroting	55
Evalueren eigen functioneren en professionaliseren	55
Toelichting op gegeven adviezen	55
Opvolging adviezen tijdens verslagjaar	55
Belangrijkste resultaten van het handelen	55
Documentenoverzicht verwijzingen	57

Voorwoord

Het LOVK is een bevlogen en innovatieve organisatie, waar samenwerking en kwaliteit hoog in het vaandel staan. Het LOVK is een unieke school. Niet alleen omdat het de enige school in Nederland is die het onderwijs aan varende kinderen verzorgt, maar vooral omdat de inrichting en vormgeving van het onderwijs niet te vergelijken zijn met het reguliere PO. De meest opvallende verschillen zijn er voor wat betreft:

- de doelgroep;
- het eigen unieke onderwijsconcept;
- de lesmaterialen en methodieken;
- de rol van ICT;
- het ontwikkelen van systemen voor onderwijskwaliteit;
- de intensieve inhoudelijke samenwerking met ouders;
- de competenties van de medewerkers;
- de huisvestingsituatie;
- het netwerk waarbinnen de school opereert.

De wereld van varende kinderen is continu in beweging en vraagt om flexibiliteit en maatwerk. Het LOVK zoekt steeds naar aansluiting bij de behoeften en mogelijkheden om samen met de ouders de doorgaande ontwikkelingslijn van het jonge varende kind optimaal vorm te geven. Daarbij heeft 2025 in het teken gestaan van de zoektocht naar samenwerking, intern met team, ouders, MR en extern met alle ketenpartners voor onderwijs en wonen. Er heeft op diverse momenten en manieren overleg plaatsgevonden; het grootschalige [onderzoek naar de toekomst van het varende gezinsbedrijf](#) is gepresenteerd en besproken met de ketenpartners en ministeries van OC&W, VWS en I&W; de pilot voor onderwijs aan groep 3 leerlingen van het LOVK is voortgezet. Het jaar 2025 eindigde met een uitdagende begrotingsronde voor 2026 (en meerjarenbegroting 26-30), waarbij we vanwege een grotere leerlingdaling dan verwacht met verschillende scenario's moesten werken. Dit brengt de urgentie voor een systeemaanpak duidelijk naar voren. Het LOVK speelt hier een leidende rol in en initieert bestuurlijk overleg met ketenpartners en begin 2026 vindt de startsessie plaats om te komen tot een masterplan voor de toekomst en samenwerking op onderwijs en wonen voor varende kinderen. Het varende kind en het gezin staan centraal bij het LOVK. Flexibiliteit, maatwerk, samenwerking, educatief partnerschap en kwalitatief goed onderwijs zijn kernbegrippen bij het LOVK. Dit jaarverslag bevat een verticale verantwoording over het derde jaar van het strategisch beleidsplan 2023-2027.

Het bestuur van het LOVK nodigt de lezers van dit jaarverslag van harte uit om te reageren en is te allen tijde bereid om de dialoog aan te gaan.

Bestuur van het LOVK

Het schoolbestuur



foto 1'(be)sturen is maatwerk, verantwoording, koers houden'

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het LOVK is de enige organisatie in Nederland die de verantwoordelijkheid heeft voor het onderwijs aan jonge varende kinderen. Hierbij levert het LOVK maatwerk voor elk kind. Ook is het LOVK de enige onderwijsorganisatie waarbij de kern van het onderwijs aan boord, door ouders, gegeven wordt. Hierdoor legt zij een unieke relatie tussen thuissituatie en lessituatie, anders gezegd tussen opvoeding en onderwijs. Het LOVK heeft daarbij in eerste instantie een sturende en ondersteunende rol in het onderwijsaspect en waar gewenst een adviserende rol op het gebied van opvoeding en welzijn. Bij het LOVK zijn ouders educatief partner en is de ouderbetrokkenheid groot.

Stichting LOVK heeft als doel het geven van onderwijs op bijzonder- neutrale, protestants-christelijke en rooms-katholieke grondslag aan jonge varende kinderen. Zij heeft tevens als doel het bevorderen van een landelijk integraal onderwijssysteem voor deze kinderen. Met integraal onderwijs bedoelen we dat alle delen van het onderwijsaanbod, zoals onderwijs aan boord, mentorbegeleiding, ligplaatsonderwijs en onderwijs op peuterspeelzalen en basisscholen met elkaar in samenhang zijn gebracht. Hierdoor versterken deze onderdelen elkaar en vormen samen een krachtig en effectief onderwijsaanbod voor varende kinderen.

Het LOVK wil voor varende kinderen van 3,5 t/m 7 jaar het recht op onderwijs dat zij hebben zo goed mogelijk invullen. Inhoudelijk: een probleemloze doorstroming naar regulier basisonderwijs; Vormgeving: rekening houdend met hun specifieke situatie. Zij wil door middel van haar onderwijs bijdragen aan:

- een ontwikkeling van varende kinderen die cognitief en sociaal emotioneel, zoveel als mogelijk, gelijk is met die binnen het reguliere onderwijs of deze overstijgt;
- een veilige hechting van jonge varende kinderen in het gezin;
- een goede aansluiting in groep 3 of 4 van het reguliere basisonderwijs;
- bijdragen aan de instandhouding van het varende gezinsbedrijf (economisch en maatschappelijk belang);

Dat wil zij bereiken door de volgende producten en diensten:

- het bieden van complete onderwijsleerpakketten voor 3,5 t/m 7 jarigen, welke aansluiten bij de kerndoelen en inhoudslijnen van het SLO;
- intensieve begeleiding van ouders bij het lesgeven aan boord, door mentoren die werken op een professioneel hoog niveau;
- intensieve en unieke samenwerking met ouders in het digitale leerlingdossier VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR, waardoor onderwijs-op-maat gerealiseerd wordt. Ouders en leerkrachten zijn educatief partner bij het LOVK;
- optimale en intensieve begeleiding van leerlingen in hun leerproces - zowel individueel als in groepsverband - door mentoren en groepsleerkrachten die werken op een professioneel hoog niveau;
- het bieden van verdiepende kennis door interne en externe specialisten aan ouders en kinderen op diverse onderwerpen en gebieden;
- het bieden van hybride onderwijs, waarbij afstands- en ligplaatsonderwijs elkaar afwisselen;
- vanuit een pilot onderwijs voor leerlingen van groep 3 hybride aanbieden, waarbij online onderwijs en wonen aan boord afgewisseld wordt met fysiek onderwijs en wonen aan de wal. De overstap van onderwijs bij het LOVK en wonen aan boord naar onderwijs en wonen aan de wal kan hierbij geleidelijk en op maat gemaakt worden.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan geeft de koers voor het LOVK aan voor een periode van vier jaar. Strategische beleidskeuzes worden gemaakt en verantwoord. Uiteraard kunnen die alleen binnen het kader van de missie van ons onderwijssysteem tot stand komen. Deze keuzes richten zich met name op het vertalen van onze opdracht en op het inspelen op ontwikkelingen en tendensen in de maatschappij in het algemeen en binnen de doelgroep van het LOVK in het bijzonder.

Het LOVK heeft deze keuzes verwoord in haar strategisch beleidsplan 2023-2027¹ dat de kern van het schoolplan vormt.

De strategische doelen worden vertaald in meerjarenplannen die opgenomen en/of geïntegreerd worden in de diverse beleidsinstrumenten van de onderscheiden deelterreinen van de organisatie. Via het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de resultaten van de (meerjaren)plannen en de stand van zaken met betrekking tot het realiseren van het strategisch beleid.

Toegankelijkheid & toelating

Stichting LOVK heeft ten doel het geven van onderwijs aan varende kinderen op bijzonder- neutrale, protestants-christelijke en rooms-katholieke grondslag. Alle kinderen die een varend bestaan leiden zijn ongeacht hun achtergrond welkom bij het LOVK. Kinderen die de school bezoeken hebben elk hun eigen achtergrond. De levensbeschouwing van de ouders is daarvan een belangrijk aspect. Daar wordt binnen het onderwijs van het LOVK nadrukkelijk rekening mee gehouden door ruimte te bieden aan de beleving daarvan. Niet alleen ouders en kinderen worden binnen het LOVK in hun opvattingen gerespecteerd, dit respect beoefenen medewerkers en kinderen ook onder elkaar.

Wat de onderwijskundige identiteit betreft ziet het LOVK kinderen als aangewezen op verzorging, bescherming en toerusting. Ouders zijn daarbij de eerstverantwoordelijken. Bij deze taak, die voor ouders die een varend bestaan leiden extra gecompliceerd is, wil het LOVK-ouders behulpzaam zijn vanuit een visie die samen te vatten is in drie kernwoorden: relatie, competentie en zelfstandigheid.

- *relatie*; je veilig voelen, je geaccepteerd weten, jezelf kunnen zijn
- *competentie*; passende taken krijgen, voldoende uitdaging hebben
- *zelfstandigheid*; verantwoordelijkheid (leren) dragen

Visitatie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel heeft er intensief contact plaatsgevonden op verzoek van het LOVK met de contactinspecteur van het onderwijs en beleidsmedewerkers van het ministerie van OCW. Hierover is verderop in dit jaarverslag meer te lezen.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK)

Bestuursnummer: 41519

BRIN-nummer: 27MK

KVK-nummer: 24317911

Adres: Papeterspad 5, 3311 WT Dordrecht

Telefoonnummer: 0610990227/0610990215

E-mail: landelijk.bureau@lovk.nl

Website: www.lovk.nl

Bestuur

Naam	Datum aantreden	Datum aftreden 1 ^e termijn	Datum aftreden 2 ^e termijn	Toeziendhoudend/ uitvoerend	Nevenfuncties Betaald/onbetaald
Betty Knol	01-08-20	01-08-24	01-08-28	Toeziendhoudend, penningmeester	
Annette Boer-Geluk	01-08-20	01-08-24	01-08-28	Toeziendhoudend, lid	
Martijn Stolk	01-08-22	01-08-26	01-08-30	Toeziendhoudend, voorzitter	

Hanneke Burggraaf	01-08-24	01-08-28	01-08-32	Toezichthoudend, vice-voorzitter	Ledenraadslid Rabobank
Ina van den Boogaart-Spruijt	01-08-25	01-08-29	01-08-33	Toezichthoudend, secretaris	Lid Raad van Toezicht PC GVO Secretaris Stichting Just Grow Ambtelijk secretaris RABS (Federatie Algemeen Bijzondere Scholen Rotterdam)
Lienke van Dijk-Boon	01-09-22			Uitvoerend	

Scholen

Naam school	Website school
LOVK > afstandsonderwijs (onderwijs aan boord en online onderwijs)	www.lovk.nl
LOVK > ligplaatsonderwijs <ul style="list-style-type: none"> o Ligplaatschool Het Zwanejong (Dordrecht) o Ligplaatschool Het Zwanenmeer (Krimpen a/d IJssel) o Ligplaatschool 't Zwaantje (Werkendam) 	www.lovk.nl

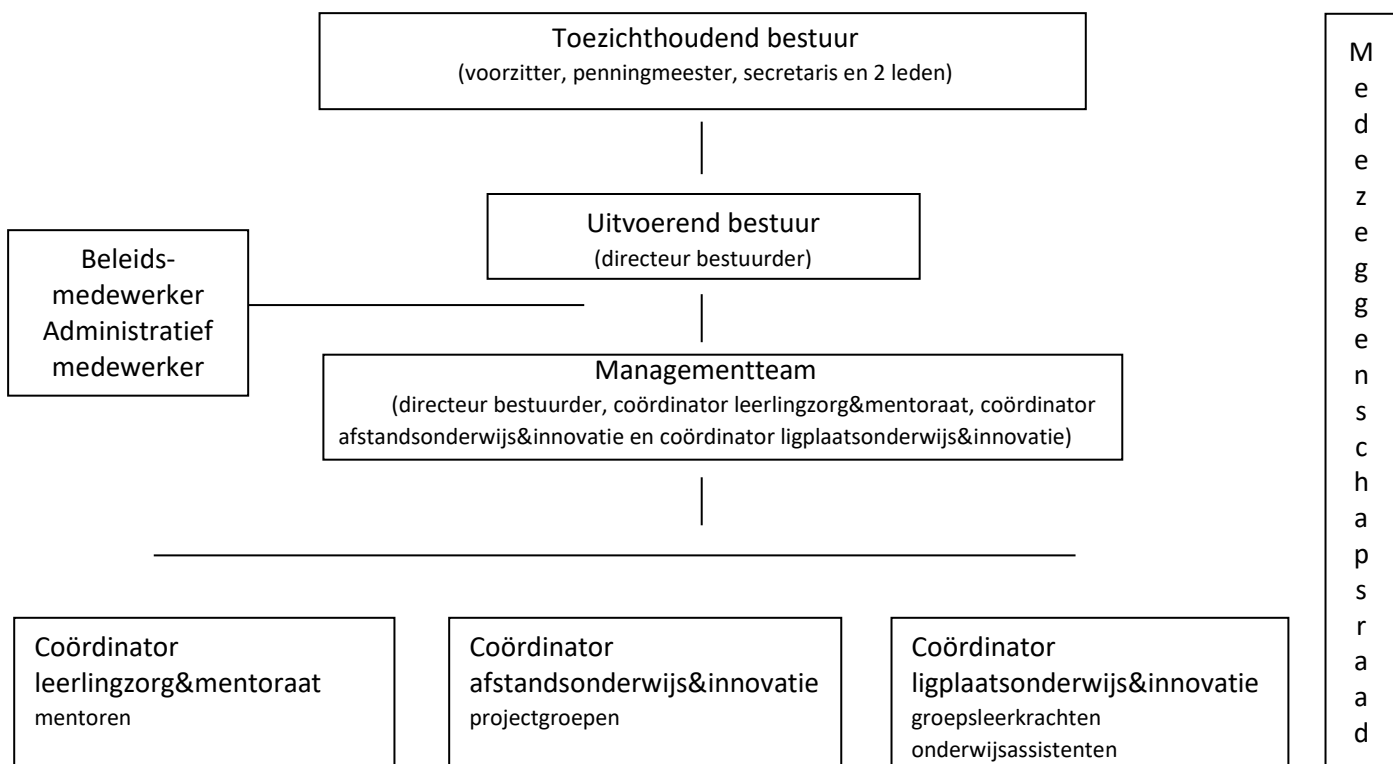
Het LOVK heeft 1 brinnummer: 27MK, hier vallen de verschillende locaties onder (27MK00).

Voor meer informatie: [Schoolbesturen op de kaart - LOVK](#) en [Scholen op de kaart - LOVK](#)

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een professionele besturingsstructuur, vastgelegd in het managementstatuut.

organogram Stichting LOVK



De medezeggenschap

Het LOVK vindt medezeggenschap belangrijk en ziet de vertegenwoordiging van het team en de ouders als waardevolle gesprekspartners. De medezeggenschap is goed geregeld en bestaat uit een personeelsgeleding van drie personen en een oudergeleding van drie personen. Gezien de aard van de werkzaamheden, de afhankelijkheid van vaarschema's van de ouders, heeft de raad ook vervangende ouders aangesteld die de zittende ouders kunnen vervangen. De raad wordt door directie en het bestuur proactief betrokken bij de ontwikkelingen en daarvoor krijgen de leden van de raad de benodigde documenten geruime tijd van tevoren. De raad vergadert vijf keer per jaar en draagt zorg voor een eigen statuut, huishoudelijk reglement, werkplan en jaarverslag². De directeur-bestuurder doet in elke vergadering verslag van bestuurszaken, legt ter instemming of advies documenten voor en beantwoordt vragen. Twee keer per jaar heeft een lid van het toezichthoudend bestuur overleg met de medezeggenschapsraad.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
Diverse samenwerkingsverbanden landelijk	Het LOVK participeert niet in regionale samenwerkingsverbanden, omdat de kerndoelgroep van het LOVK geen vaste woon- of verblijfplaats heeft. Indien noodzakelijk werkt het LOVK voor leerlingen die extra zorg en/of ondersteuning nodig hebben, samen met het desbetreffende samenwerkingsverband voor arrangementen en eventuele verwijzingen om de doorgaande lijn naar het regulier- of speciaal basisonderwijs te kunnen garanderen. Deze samenwerking verloopt naar tevredenheid. Waar samenwerking niet mogelijk is, bekostigt het LOVK uit eigen middelen de benodigde onderzoeken of ondersteuning.
Stichting Rijdende School (SRS)	Jaarlijks overleg over organisatieontwikkelingen en voortdurende dialoog over mogelijkheden onderlinge ondersteuning en samenwerking. Betrokken als gesprekspartner bij de LOVK-koers. In 2025 hebben er diverse gesprekken en bezoeken plaatsgevonden om onderling te sparren, mee te denken en professie uit te wisselen.
Landelijke Oudervereniging Varende en Trekkende beroepsbevolking (LOVT)	3x per jaar informatie-uitwisseling op LOVT vergaderingen. Samenwerking rondom jaarlijkse binnenvaartbeurs. Betrokken als gesprekspartner bij de LOVK-koers. Het LOVK is vaste spreker bij de LOVT-jaarvergadering. In 2025 is de samenwerking tussen LOVK en LOVT geïntensiveerd.
Vereniging basisscholen onderwijs schipperskinderen (BSOS)	BSOS heeft 1 bestuurslid vanuit het LOVK. Gericht op goede samenwerking tussen LOVK en BSOS-scholen. Met BSOS-scholen wordt er een jaarlijkse overeenkomst ondertekend. Betrokken als gesprekspartner bij de LOVK-koers. In 2025 is de samenwerking tussen LOVK en LOVT geïntensiveerd en is de voorzitter van het BSOS-bestuur op verzoek van het LOVK aangesloten bij het bestuurlijk overleg rondom de koersplannen. Het overleg en de samenwerking met verschillende BSOS-scholen is door de vormgeving van de pilot groep 3 ook geïntensiveerd.
Internaten Limena en Meander	Regelmatig contact met directeuren van de verschillende locaties van beide organisaties. Samenwerking rondom jaarlijkse binnenvaartbeurs. Ligplaatschool Het Zwanenmeer en ligplaatschool 't Zwaantje zijn gevestigd in panden van Limena. Op locatie Zwolle van Meander is een werkruimte/logistieke ruimte voor mentoren beschikbaar. Betrokken als gesprekspartner bij de LOVK-koers. Per 2025 is bestuurlijk overleg ingevoerd tussen LOVK-Limena-Meander. In 2025 is de samenwerking tussen LOVK en Limena en Meander geïntensiveerd.
Gemeente Dordrecht	Deelname aan de LEA (lokale educatieve agenda) wanneer de inhoud van de agenda aansluit bij het LOVK.
Onderwijsregio Drechtsteden en West Brabant	Het LOVK neemt sinds de start deel aan de onderwijsregio. In overleg met de voorzitter van de Onderwijsregio is besloten dat het LOVK verdergaat als slapend lid.

Het bestuur wordt, volgens het bestuursreglement annex managementstatuut³, voor elke bestuursvergadering voorzien van een uitgebreide managementrapportage en per kwartaal een financiële rapportage van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder woont namens het bestuur een gedeelte van alle medezeggenschapsvergaderingen bij volgens het medezeggenschapsstatuut en de vergaderplanning. Twee keer per jaar heeft een lid van het toezichthoudend bestuur overleg met de medezeggenschapsraad. Ouders worden via de website, nieuwsberichten op VarenderWijs en via de whatsappgroepen van de ligplaatsscholen geïnformeerd over belangrijke zaken. Oudergesprekken over de ontwikkeling van de kinderen vinden minstens driewekelijks plaats door de mentoren die het desbetreffende gezin begeleiden met het afstandsonderwijs.

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van het LOVK wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze is voor ouders te vinden op de website en voor alle collega's op LOVK Online. De uitleg van de klachtenregeling is ook opgenomen in de schoolgids zodat ouders hier uitgebreid over geïnformeerd worden. Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen. Zie verder kopje 'sociale veiligheid' in het hoofdstuk Onderwijs & Kwaliteit.

Juridische structuur

Het LOVK heeft als rechtsvorm: Stichting, met als statutaire naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen.

De statutaire zetel van de Stichting is gevestigd in Dordrecht.

KvK nummer van de Stichting is 24317911

Akte van oprichting is 22-02-2001

Akte van laatste statutenwijziging is 18-12-2019

Er is in 2025 geen statutaire wijziging geweest. Er heeft wel een bestuurswissel plaatsgevonden. Per 31-08-25 is de openstaande vacature voor een nieuw toezichthoudend bestuurslid vervuld en is mw. I. van den Boogaart-Spruijt gestart als intern toezichthouder in de rol van secretaris. Er zijn daarmee geen openstaande vacatures meer.

Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad en in de code goed toezicht van VTOI-NVTK en worden door de het uitvoerend en toezichthoudend bestuur onderschreven en gebruikt als leidraad voor het handelen.

Op het gebied van governance zijn er ontwikkelingen geweest in 2025. De intern toezichthouders zijn gestart met professionaliseringsactiviteiten via het VTOI-NVTK. De code goed toezicht en WBTR-regelgeving zijn hierbij onderwerp van professionalisering.

Functiescheiding

Bij het LOVK is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is. In het toezichtkader is vastgelegd hoe het toezicht op het LOVK geregeld is.

Code Goed Bestuur

De nieuwe code goed bestuur PO 2021 is aan de hand van de vier principes door het bestuur in de bestuursvergadering van 18-06-2025 geëvalueerd en uitgewerkt in het document 'Code goed bestuur LOVK 2025'⁴⁷.

Vanuit een van deze principes zijn ook de vacatiegelden voor de toezichthouders geëvalueerd en zijn de volgende afspraken gemaakt: De vacatiegelden voor toezichthouders worden gehandhaafd op € 250,= per vergadering. Er wordt geen vacatiegeld meer uitgekeerd voor bijvoorbeeld bezoek aan de MR, wel voor extra vergaderingen of een scholingsactiviteit. Voor elke activiteit kunnen reiskosten gedeclareerd worden.

Bij afscheid van een toezichthouder wordt een cadeau van € 150,= voor 4 jaar en € 250,= voor 8 jaar gekocht. Het afscheid wordt gecombineerd met de informele bestuursafsluiting van het schooljaar.

Verantwoording van het beleid



foto 2 'Goed beleid met het varende kind als uitgangspunt'

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het LOVK is een unieke school. Het onderwijs wordt op hybride wijze aangeboden. Dit kent verschillende vormen, die elkaar kunnen afwisselen en die samen één integraal systeem vormen. Voor de doelgroep van het LOVK betekent dit:

1. onderwijs aan boord met mentorbegeleiding;
2. onderwijs op ligplaatscholen;
3. online onderwijs, verzorgd door LOVK leerkrachten;
4. fysiek onderwijs in samenwerking met BSOS- of reguliere basisscholen.

De eerste drie onderdelen zijn specifiek gericht op de situatie van jonge varende kinderen en hun ouders en duidelijk herkenbaar als LOVK-onderwijs. Het onderwijs aan boord wordt in samenwerking met ouders gerealiseerd. Ouders en LOVK zijn educatieve partners. Daarom is er voortdurend aandacht voor de rol van de ouders in het onderwijsleerproces. De unieke samenwerking van het LOVK met de ouders zorgt mede voor de goede onderwijskwaliteit. In 2025 heeft het LOVK opnieuw het keurmerk 'Ouderbetrokkenheid 3.0⁵' ontvangen. In de rapportage bij dit keurmerk is duidelijk te lezen hoe het LOVK op diverse manieren vormgeeft aan ouderbetrokkenheid en de onderwijskwaliteit daarmee hoog weet te houden. Het LOVK heeft een hoge ambitie op het gebied van onderwijskwaliteit. Het aanbieden van goede onderwijsleermaterialen, flexibele en hybride mogelijkheden, passende begeleiding, een goede zorgstructuur met veel maatwerk en intensieve samenwerking met ouders moeten er met elkaar voor zorgen dat het onderwijs van hoge kwaliteit is.

Via de managementrapportages in de bestuursvergaderingen, alsook de jaarlijkse evaluatie van de doelen op onderwijskwaliteit houdt het bestuur toezicht. In de agenda's van de verschillende vergadervormen die bij het LOVK bestaan worden agendapunten zichtbaar gekoppeld aan strategische doelen zodat op alle plekken in de organisatie duidelijk de verbanden getrokken worden naar de strategische doelen van de organisatie. Onderstaand kopje 'overzicht realisatie strategische doelen 2025' geeft alle strategische doelen weer met een evaluatie rondom het al dan niet behalen hiervan.

Overzicht realisatie strategische doelen 2025

Onderwijskwaliteit

Doelen	2023	2024	2025	2026
1. De ontwikkeling van het kind in kaart brengen in RADAR door te werken met concrete onderwijsbehoeften en tips, acties uit te zetten en de opbrengsten te noteren in de observaties	x	x	x	x
2. Het accent van het lesgeven verschuiven van resultaatgericht naar meer procesgericht	x	x	x	x
3. De gesprekstechnieken van mentoren versterken zodat zij open en ontwikkelingsgerichte vragen kunnen stellen om daarmee ouders kunnen versterken en bevestigen in hun lesgevende rol		x	x	
4. De kwaliteit van het schoolplein vergroenen en verduurzamen met het oog op de behoeften van de betrokkenen	x	x	x	
5. Het zorgplan is bekend bij mentoren en leerkrachten zodat zij de inhoud hiervan vaardig toe kunnen passen bij het begeleiden van een zorgleerling				x
6. De extra zorg en ondersteuning aan de ouders en kinderen die dit tijdens het onderwijsleerproces nodig hebben wordt gecontinueerd				x
7. De probleemloze doorstroming naar het vervolgonderwijs waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van het kind wordt gecontinueerd				x

8. De inzet van externe expertise wordt gecontinueerd om mentoren en leerkrachten te ondersteunen in de begeleiding van ouders en hun kinderen			x	
9. Het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt gecontinueerd door deze te meten en te interpreteren m.b.v. trendanalyses en de aanpak van het onderwijs hierop afstemmen zodat de resultaten op of boven de 100% lijn liggen	x	x	x	x

Onderwijsaanbod/lespakketten

Doelen	2023	2024	2025	2026
10. Het speelleerpakket SpelenderWijs voor peuters implementeren	x	x		
11. Het onderwijsleerpakket VoortVarend voor groep 1 en 2 herontwikkelen	x	x	x	x
12. De lespakketten worden zo ontwikkeld dat het werken met meerdere pakketten af te stemmen en makkelijker te combineren is				x
13. De Engelse lessen van Woolly's World breder inzetten	x	x	*	*
14. Mogelijkheden onderzoeken om Woolly's World te integreren in VoortVarend 2.0	x			
15. De aanbevelingen vanuit het ouderbehoefteonderzoek en het medewerkers-tevredenheidsonderzoek worden meegenomen bij het herontwikkelen van VoortVarend	x	x	x	x
16. VoortVarend 2.0 wordt digitaal ondersteund met o.a. eigentijdse filmpjes				x
17. De doelen voor burgerschapsonderwijs bij het LOVK worden vastgelegd en geïmplementeerd in het ligplaats- en afstandsonderwijs	x	x	x	x
18. Het onderwijs richt zich meer op het proces dan op het resultaat en werkt aan een brede ontwikkeling van het kind met aandacht voor creativiteit, beweging en cultuur	x	x	x	x
19. De onderwijsvisie verschuift van programmagericht naar ontwikkelingsgericht onderwijs				x
20. Het aanbod van bewegingslessen aan boord vergroten door het beschikbaar stellen van de activiteiten van Monkey Moves	x			
21. De spelothek en bibliotheek worden uitgebreid en er wordt gebruik gemaakt van handzame materialen die laagdrempelig kunnen worden ingezet aan boord	x	x		
22. Continuëren van het werken met het portfolio en uitbreiden met peilingsrapport en kindrapport	x	x	x	x

Begeleiding en samenwerking ouders

Doelen	2023	2024	2025	2026
23. De communicatie met ouders versterken met de volgende aandachtspunten: - inzicht in de ontwikkeling van het kind zoals weergegeven in RADAR - inzicht in de ontwikkelingslijnen t.o.v. de ontwikkeling van het kind - het gebruik van uniforme begrippen zoals het peilingsrapport - het bespreken van het peilingsrapport met bijbehorende onderwijsbehoeften - ouders inzicht geven in deze evaluatiemomenten - ouders stimuleren de nieuwsberichten op VarenderWijs te volgen door o.a. gebruik te maken van reminders in de groepsapps van de ligplaatscholen en gebruik te maken van de SharePoint app	x	x	x	x

24. De mentor legt de focus op het realiseren van persoonlijke contacten met ouders en kind	x	x	x	x
25. Mentoren richten zich in hun begeleiding van de ouders op out-of-the-box denken en denken in mogelijkheden. Daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal en niet het lespakket		x	x	x
26. De mentor begeleidt de ouders in het leren observeren van hun kind en het maken van keuzes voor het onderwijsaanbod die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind	x	x	x	x
27. De mentor brengt de begeleidingsbehoeften van ouders bij het lesgeven in beeld in het begeleidingsverslag en biedt hier passende ondersteuning bij aan		x	x	
28. De mentor ondersteunt de ouders indien gewenst bij opvoedingsvragen en bij het proces van de overstap naar het internaat.	x	x		
29. Het LOVK zet een buddy-project op voor ouders die behoefte hebben aan ondersteuning bij de stap naar het internaat en de vervolgschool	x	x		
30. Borgen, evalueren en verfijnen van VarendersWijs en RADAR	x	x	x	x
31. Ouders digitaal ondersteunen met de volgende aandachtspunten: - duidelijkheid over waar verschillende materialen en informatie te vinden zijn - visie ontwikkelen op filmpjes voor ondersteuning bij het lesgeven en de realisatie daarvan - visie ontwikkelen op livestreams voor ondersteuning bij het lesgeven en het uitbreiden van de mogelijkheden voor deelname van het kind aan het ligplaatsonderwijs - introductie van thema's d.m.v. een filmpje		x	x	x
32. Continueren van het meenemen van ouders bij ontwikkelingen, door input te vragen en helder te communiceren over het proces	x	x	x	x
33. Continueren van webinars voor ouders over opvoedkundige onderwerpen. Ouders hebben daarbij inspraak op de aangeboden onderwerpen	x	x		
34. Continueren van het afstemmen en evalueren van de wederzijdse verwachtingen tussen de mentor en de ouders				x

Borging en versterking interne organisatie

Doelen	2023	2024	2025	2026
35. Met het team keuzes maken en tijd nemen voor het implementeren en evalueren hiervan. Focus op de gemaakte keuzes houden en niet te veel nieuwe zaken tegelijk oppakken	x	x	x	x
36. Vormgeven van een Integraal KindCentrum (IKC) met de mogelijkheid tot opvang van schipperspeuters van 2,5 tot 3,5 jaar		x	x	x
37. Het AVG-beleid is compleet en duidelijk gecommuniceerd met de medewerkers en de ouders		x		x
38. De taken van het MT worden helder en evenwichtig verdeeld. Waar mogelijk worden verantwoording en taken breed verdeeld in de gehele organisatie		x	x	
39. De samenwerking binnen het mentoraat tussen de verschillende locaties versterken		x	x	
40. De vergaderingen worden verdeeld in mentorvergaderingen, klassenvergaderingen en teamvergaderingen. Het belang om als team samen te vergaderen wordt hierdoor gerealiseerd	x	x		
41. De kwaliteit van de vergaderingen versterken door tijd te nemen voor onderwerpen, de professionele dialoog aan te gaan en de vergadering minder vol te plannen		x		x

42. Het LOVK faciliteert een gezonde werkplek en ligplaatsscholen en neemt daarin de aanbevelingen van het onderzoek luchtkwaliteit en Arbo RI&E mee	x	x	x	x
43. Continueren van het inspelen op de mogelijkheden van ouders binnen hun varende gezinsbedrijf				x
44. Continueren van een gezonde balans tussen een taak- en doelgerichte aanpak en een mensgerichte aanpak waarbij er ruimte voor meedenken is				x
45. Continueren van de LOVK-cultuur van openheid, evenwaardigheid en transparantie waarbij de kernwaarden centraal staan				x
46. Continueren van de kerntaak van het bestuur als toezichthouder, daarbij richten op ondersteuning van de directeur-bestuurder. Bijvoorbeeld in de vorm van een strategische beleids- of visiedag en 'out of the box' als vast agendapunt		x	x	
47. Continueren van de focus op het in stand houden van het afstandsonderwijs en de mentorbegeleiding als kernactiviteit				x
48. Continueren van het voeren van de professionele dialoog, met aandacht voor onderling coachen, intervisie, feedback geven, elkaars expertise benutten en inspireren	x	x	x	
49. Continueren en uitbreiden van het werken met een persoonlijk leerdoel, leerpartner en feedforward	x	x	x	

Borging en versterking interne organisatie

Doelen	2023	2024	2025	2026
50. Versterken van de contacten met BSOS- en gastscholen waarbij de focus ligt op samenwerking en verbinding	x	x		
51. Uitbreiding van onze huidige doelgroep onderzoeken en indien nodig externe expertise inzetten		x	x	x
52. De samenwerking met België en de begeleiding van Belgische schipperskinderen onderzoeken door contact met onderwijsinspecteur en directie Stedelijk Onderwijs Antwerpen en De Schroef	x	x		
53. Werken met een actueel PR beleidsplan met zicht op passende PR platforms		x		
54. Continueren van de goede samenwerking met de organisaties in de binnenvaartbranche (LOVT, KBN, CBOB, Limena/Meander, STC)		x		x

Verantwoording behalen strategische doelen 2025

Onderwijskwaliteit

Doel 1 Dit doel loopt door in alle jaren van het strategisch beleid. Ook voor 2025 is dit doel behaald. Eind 2025 is dit doel zover geïmplementeerd dat het minder specifieke aandacht nodig heeft. Zoals in de verantwoording van 2024 beschreven is dit doel opgenomen in diverse overleggen en besprekingen en ingebed in de standaardwerkwijze van mentoren. De direct leidinggevende blijft alert op dit doel en bespreekt met de mentor als hierover zaken opvallen en moeten verbeteren. Waar nodig wordt extra ondersteuning aangeboden of krijgt een mentor extra ruimte voor het verzorgen en vormgeven van de verslaglegging in het mentorverslag. In 2026 loopt dit doel door. Dit zal dan het laatste jaar zijn, dat meer gericht is op alertheid op het blijvend leveren van kwaliteit op dit gebied. Van het team wordt verwacht vaardig te zijn in het vormgeven van dit doel.

Doel 2 Dit doel loopt door in alle jaren van het strategisch beleid. Voor 2025 is dit doel ook behaald. In de begeleiding van het onderwijs aan boord en ook op de ligplaatsscholen zijn hier verdere concrete stappen in gemaakt. De vragenlijsten worden steeds vaker bij de start van het thema gebruikt, waardoor er vanuit het zicht op

de onderwijsbehoeften keuzes kunnen worden gemaakt voor passend onderwijsaanbod. Ouders en mentoren zijn inmiddels steeds meer gewend aan het delen en beoordelen van beeldmateriaal dat zich richt op het proces. Komend jaar zal het werken met de interactieve PDF's hier ook verder aan bijdragen. Opmerking: het resultaat is natuurlijk ook nog steeds belangrijk en daar wordt zeker naar gekeken. Echter is het proces voorliggend en veelzeggend voor het resultaat.

Doel 3 Als opvolging van het beschreven resultaat in 2024 hebben we in 2025 aandacht gegeven aan dit doel via de intervisiemomenten in de teamvergadering. Eind 2025 hebben we actief in de teamvergadering de kennis over dit doel weer omhooggehaald en hebben we via casussen nogmaals geoefend met het stellen van verschillende soorten vragen die helpend zijn om de ouder in zijn kracht te zetten. Het doel is voor 2025 behaald en daarmee formeel afgerond. Echter zal dit doel blijvende aandacht vragen en krijgen via het vaste agendapunt 'kwaliteitsontwikkeling' op de teamvergaderingen.

Doel 4 Dit doel was in 2024 niet volledig bereikt. Vandaar dat we in 2025 een kruisje hebben toegevoegd. Dit doel is in 2025 behaald. Er is inmiddels een nieuw speelschip geplaatst, met nieuw kunstgras. Er zijn wat speeltoestellen verplaatst en een deel van de tegels op het plein is opnieuw gelegd. Het doel is hiermee behaald.

Doel 8 In de afgelopen jaren hebben we verschillende externe expertise ingehuurd om mentoren, leerkrachten en ouders te ondersteunen bij het lesgeven. De inzet van verschillende van deze expertises is blijvend ingebed in de organisatie. Denk hierbij aan de wekelijkse inzet van de logopediste en enkele keren per jaar de inzet van een externe expert op het gebied van brein en bewegen. Deze laatste is inmiddels zelfs gezamenlijk met team en ouders. Ook heeft de coördinator leerlingzorg de afgelopen jaren sterk ingezet op goede banden en contacten met verschillende samenwerkingsverbanden. Dit heeft opgeleverd dat er meerdere malen externe expertise vanuit samenwerkingsverbanden ingezet kon worden. Dit doel is ruimschoots behaald in 2025.

Doel 9 In de trendanalyse van 2025 is te zien dat alle resultaten van alle doelgroepen (peuters, groep 1 en groep 2), op alle ontwikkelingsgebieden op of boven de 100% lijn liggen. Daarmee is dit doel behaald. Er zijn weer nieuwe focuspunten voor 2026 vastgesteld samen met het team. De uitwerking en vormgeving van deze aandachtspunten is geborgd door elke teamvergadering dit onderwerp terug te laten komen en collega's concrete opbrengsten te laten delen met elkaar. Deze focuspunten zijn ook visueel vormgegeven ter ondersteuning voor de collega's bij het uitvoeren van het afstandsonderwijs en ligplaatsonderwijs.

Onderwijsaanbod/lespakketten

Doel 11 De ontwikkeling van het onderwijsleerpakket VoortVarend 2.0 is voor een groot deel van 2025 voortgezet. Eind 2025 (oktober) hebben we besloten de ontwikkeling tijdelijk on hold te zetten ivm de uitdagingen vanuit de pilot voor groep 3. De ontwikkeling is niet volledig on hold gezet, maar de focus is verlegd naar het ontwikkelen van de interactieve pdf's. Als deze ontwikkeld zijn kunnen ouders en mentoren veel beter werken vanuit de visie op passend onderwijs. Deze interactieve pdf's pakken een aantal doelen uit het strategisch beleid bij elkaar en bieden zowel ouders als mentoren comfort en een kwaliteitsverbetering. Goed om de focus hierop te leggen waardoor de ontwikkeling van deze interactieve pdf's sneller afgerond kan worden. Daarna wordt weer verder gegaan met de ontwikkeling en vernieuwing van de lesactiviteiten van VoortVarend. Hier wordt nog visie over gevormd in de wijze waarop hiermee verder wordt gegaan.

Doel 15 Zoals beschreven bij de resultaten van doel 11 heeft dit doel een iets andere invulling gekregen. Met het ontwikkelen van de interactieve pdf's zijn veel aanbevelingen uit de genoemde onderzoeken bij elkaar gebracht waardoor dit doel bij het live gaan van de pdf's zeker bereikt zal zijn. Dit doel loopt door in 2026. De planning is dat de interactieve pdf's per september 2026 live zullen gaan.

Doel 17 In 2025 hebben we mooie stappen gezet met dit doel. Dit doel is voor 2025 behaald. Uit de Quickscan van de MR en uit de schoolverlatersenquête blijkt dat ook de MR en ouders zien dat burgerschap vooruitgaat. Dat betekent niet dat we er zijn. We willen nog stappen zetten in het volledig eigen maken van de begrippen en toepassing van burgerschapsdoelen. In de teamvergaderingen van 2025 hebben we hierop ingezet. Tijdens de momenten van het delen van expertise uit de praktijk was het erg mooi om te zien hoe praktisch collega's aan de slag zijn gegaan met burgerschap en elkaar hierin konden ondersteunen en enthousiasmeren. Een grote uitdaging ligt in de overdracht naar de ouders. Uit de enquête blijkt dat de ouders die actief met burgerschap aan de slag zijn gegaan, dit positief beoordelen. Maar veel ouders hebben het materiaal nog niet gebruikt. In het eerdergenoemde interactieve pdf hebben we de activiteiten rondom burgerschap opgenomen in het programma zodat het niet verdwijnt in het diverse extra materiaal.

Doel 18 Dit doel is voor 2025 behaald. Team en ouders zijn inmiddels gewend om meer over het proces te spreken, de filmpjes die worden aangeleverd (ipv een foto van het eindresultaat) helpen hierbij. Natuurlijk blijft het resultaat

ook belangrijk en worden zowel proces als resultaat meegenomen in de vragenlijsten, observaties en acties per thema. Ook hebben spel en bewegend leren veel aandacht gekregen in 2025. Dit doel wordt ook voortgezet in 2026. *Doel 22* Dit doel is voor 2025 behaald. Er wordt inmiddels standaard met periodieke portfolioweken gewerkt. Dit is gestart in op de ligplaatsscholen maar inmiddels ook doorgetrokken in het onderwijs aan boord. Het rapport van een peiling wordt wel standaard gemaakt en besproken met de ouder maar niet per definitie aan het portfolio van het kind toegevoegd. Het kindrapport is inmiddels ook ontwikkeld en wordt door alle mentoren gebruikt. De verdere door ontwikkeling van het portfolio wordt ook in 2026 nog gedaan. Dit willen we synchroon laten lopen aan de keuzes die we maken met de ontwikkeling van VoortVarend 2.0.

Begeleiding en samenwerking ouders

Doel 23 Dit doel is voor 2025 gehaald. De groepsapps voor de scholen worden standaard gebruikt. Wel opletten dat nieuwe ouders uitgelegd wordt dat ze hieraan toegevoegd kunnen worden. Berichtgeving in VarenderWijs wordt nog steeds niet voldoende gelezen. We zoeken naar alternatieve mogelijkheden en laten dit synchroon lopen met de zoektocht naar het werken met een ander systeem dan K2. Inzicht in de ontwikkelingslijnen is d.m.v. de placemats helemaal geïmplementeerd.

Doel 24 Dit doel is voor 2025 behaald. Er is in 2025 weer een mentor in het noorden van het land gestart. Zo kunnen de persoonlijke contacten met de ouders en kinderen door nog laagdrempeliger worden vormgegeven. Uit de schoolverlatersenquête van afgelopen schooljaar komt ook weer een hoge tevredenheid rondom begeleiding kinderen en ouders door de mentoren (91 en 90% goed tot zeer goed). Dit is een doorlopend doel en wordt voortgezet in 2026.

Doel 25 Dit doel is voor 2025 behaald. Ook in 2025 is hier veel aandacht en inzet voor geweest. Zoals beschreven bij 2024 is de trend doorgezet waarbij maatwerk, creativiteit in alternatieven naast het werken vanuit het lespakket meer en meer de standaard worden. Dit sluit aan bij doel 18 en 19. De ontwikkeling van het kind staat centraal en het programma is daaraan ondersteunend. Daarnaast gaat er ook veel aandacht uit naar het begeleiden van de ouders bij het verzorgen van onderwijs, naast het begeleiden van de kinderen. Dit is een doorlopend doel en wordt voortgezet in 2026.

Doel 26 Dit doel is voor 2025 behaald. Mentoren hebben hier in aansluiting op doel 10, 18 en 19 op ingezet op de begeleiding van de ouders bij het lesgeven. De mentoren richten zich samen met de ouders steeds meer op het observeren van de ontwikkeling van het kind en nemen dit als uitgangspunt voor het onderwijsaanbod. De eerder aangepaste vragenlijsten ondersteunen dit en worden nu voorafgaand aan een thema ingevuld, zodat daarmee gericht onderwijsbehoeften duidelijk worden. Deze vormen het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod. Dit doel wordt voortgezet in 2026.

Doel 27 Dit doel is voor 2025 behaald. In de teamvergaderingen is extra aandacht besteed aan het in kaart brengen van ouderbehoeften. Een belangrijk deel van de mentorbegeleiding omvat de ondersteuning van ouders door invulling te geven aan hun ondersteuningsbehoeften. Dit doel is voor dit strategisch beleid afgerond maar in 2026 breiden we de ondersteuning aan ouders en kinderen uit door onlineactiviteiten ter aanvulling op het onderwijs aan boord, verzorgd door de mentoren.

Doel 30 Dit doel is voor 2025 behaald en is volledig geïntegreerd in onze standaard werkwijze. Op individueel niveau wordt indien nodig vanuit de leidinggevende nog ondersteuning gegeven aan de mentor waar nodig. Dit doel loopt nog door in 2026 en blijft onze aandacht houden, maar niet meer via specifieke inzet maar via de reguliere monitoring en gespreksvoering.

Doel 31 Dit doel is voor 2025 behaald. Er zijn in 2025 weer veel instructiefilmpjes voor ouders ontwikkeld om hen te ondersteunen bij het geven van onderwijs aan boord. Dit doel loopt door in 2026, waarbij zoals aangegeven is bij doel 27 online aanbod wordt ontwikkeld in aanvulling en ter ondersteuning van het onderwijs aan boord.

Doel 32 Dit doel is voor 2025 behaald. Ook in 2025 is de jaarlijkse schoolverlatersenquête weer gehouden waardoor ouders input kunnen leveren op diverse onderwerpen. In 2025 is aan de ouders input gevraagd voor het aanpassen van de schooltijden en dit zal rond voorjaar 2026 geëvalueerd worden met de ouders. De MR wordt daarin actief betrokken. Om ouders nog beter te betrekken heeft de MR een protocol ontwikkeld voor ouderraadplegingen om er daarmee voor te zorgen dat alle ouders goed bereikt worden en hun input goed mee te kunnen nemen. In 2025 is het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 weer ontvangen door het LOVK. Daarin is goed terug te lezen dat de ouderbetrokkenheid als zeer hoog en als bijzonder ervaren wordt. Dit is in alle onderdelen van de organisatie terug te vinden. Het LOVK is hier erg trots op en dankbaar voor. Dit doel wordt verder voortgezet in 2026. Dat jaar zal in het teken staan van de voorbereiding op het nieuwe strategisch beleid, waar via een groot

ouderbehoefteonderzoek en ook een visie sessie met de MR, ouders weer volop in de gelegenheid zullen worden gesteld om mee te denken over de toekomst van het LOVK.

Borging en versterking interne organisatie

Doel 35 Dit doel is voor 2025 behaald. Qua keuzes maken was het een turbulent jaar voor het LOVK. Rondom de pilot groep 3, de aanpassing van de schooltijden, lesgeven vanaf 3,5 jaar en aan het einde van 2025 de impactvolle scenariokeuze voor de begroting van 2026 en meerjarenbegroting 2026-2030 heeft het team alle ruimte gekregen om mee te denken en zijn er veel professionele dialogen gevoerd. Het betrekken van het team, de ruimte om mee te denken is een vanzelfsprekendheid die we koesteren. In 2025 hebben we ook keuzes gemaakt om dingen los te laten of 'on hold' te zetten. Dit sluit aan bij dit doel en zorgt ervoor dat we niet overbelast raken. Dit doel loopt door in 2026. Daarbij wordt het team ook alle ruimte gegeven om via het medewerker-tevredenheidsonderzoek en professionele dialogen input te geven voor het nieuwe strategisch beleid.

Doel 38 Dit doel is voor 2025 behaald en daarmee afgerond. De inzet van de beleidsmedewerker en administratief medewerker is in de loop van 2025 zijn vruchten af gaan werpen. Ook in de teamvergaderingen is te zien dat de verantwoording breed neergelegd wordt in de organisatie, waarbij het team actief betrokken wordt in het verzorgen van onderwerpen van de vergadering. In 2026 zal in het MT visie worden gevormd over leiding geven aan het team, inclusief gesprekken voeren vanuit de formele gesprekkencyclus en lid zijn van het MT. Dit wordt met het oog op de toekomst vastgelegd in de formele beleidsstukken.

Doel 42 Dit doel is voor 2025 behaald. In de teamvergaderingen zijn de aanbevelingen uit het PMO (Preventief Medisch Onderzoek) besproken en zijn hiervoor waar mogelijk handreikingen gedaan aan het team. Dit doel wordt voortgezet in 2026, waarbij er specifieke aandacht uitgaat naar het Huis van Werkvermogen en het zorgen voor voldoende beweging en lichaamshouding bij langdurig bureauwerk.

Doel 46 Dit doel is behaald en daarmee afgerond. Het bestuur heeft zich in 2025 gericht op professionalisering en naar aanleiding hiervan zijn een aantal aanpassingen in gang gezet die we per 2026 door gaan voeren. De intern toezichthouders zullen in 2026 ook betrokken worden bij de visievorming rondom het nieuwe strategisch beleid. Er is een fijne, positieve en vruchtbare samenwerking tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

Doel 48 Dit doel is voor 2025 behaald en daarmee afgerond. Het voeren van een professionele dialoog, elkaars expertise benutten, onderling coachen en feedback geven is volledig ingebed in de cultuur van het LOVK en terug te vinden in alle vormen van overleg.

Doel 49 Dit doel is voor 2025 behaald en daarmee afgerond. In de startgesprekken wordt het persoonlijk leerdoel besproken, via de PDI-budgetten en uren uitgezet, in de vergaderingen vormgegeven door de standaard agenda onderwerpen 'kwaliteitsontwikkeling en teamleren' en in de functioneringsgesprekken geëvalueerd.

Samenwerking en verbinding externen

Doel 51 Dit doel is voor 2025 behaald. Dit doel staat niet op zichzelf maar past in het geheel van de LOVK-koers. Het gaat ook niet zozeer over doelgroep uitbreiding. De doelen die onder dit kopje vallen hebben allemaal een relatie met elkaar. In 2025 zijn diverse gesprekken gevoerd met de internaatsgroepen Limena en Meander, met BSOS, met LOVT en met diverse andere betrokken organisaties uit de binnenvaart. Het LOVK heeft meegedaan aan het grote onderzoek dat is gehouden over de toekomst van de gezinsbedrijven in de binnenvaart 'Flexibiliteit en Continuïteit'. Er is veel beweging in de binnenvaart en onderlinge samenwerking rondom de onderwerpen onderwijs en wonen is daarin cruciaal om de varende gezinnen toekomstbestendig te kunnen ondersteunen. In 2026 zal hier volop mee verder worden gegaan.

Onderzoek

Het LOVK werkt opbrengstgericht. Dat betekent dat voortdurend intern onderzoek gedaan wordt naar de resultaten van het onderwijs. Daarnaast is het beleid dat – naast het vierjaarlijks bezoek in 2019 van de inspectie – ook extern onderzoek verricht wordt, incidenteel en structureel. Wat het laatste betreft vinden binnen het LOVK de volgende onderzoeken plaats:

- vierjaarlijks behoefte-onderzoek onder ouders⁶;
- cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder medewerkers⁷;
- jaarlijks een enquête onder de ouders van de schoolverlaters⁸.

In 2022 zijn zowel het vierjaarlijks behoefte-onderzoek onder ouders, als het cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder medewerkers gehouden. Beide onderzoeken zijn gehouden door een onafhankelijke, externe onderzoeker.

Daarbij is gebruik gemaakt van een korte vragenlijst en uitgebreide persoonlijke diepte-interviews. Zowel ouders als medewerkers zijn zeer tevreden over het LOVK. Beide onderzoeken gaven mede richting aan het onderwijs en de strategische doelen van het LOVK voor de planperiode van 2023 -2027. In 2026 zullen de vierjaarlijkse onderzoeken onder ouders en medewerkers weer plaatsvinden. Deze zullen vooral weer toekomstgericht zijn, zodat het LOVK goed in kan spelen op de behoeften van ouders en medewerkers en de input mee kan nemen voor het nieuwe strategisch beleidsplan dat in de loop van 2026 vorm zal krijgen en per 1 januari 2027 in zal gaan. Vanaf 2019 worden de ouders van de schoolverlaters jaarlijks geënuquêteerd. Deze enquête wordt jaarlijks afgenomen zodat de effecten van het plan van aanpak, naar aanleiding van de uitkomst, zichtbaar worden. Het meten van deze onderwijskwaliteit doet het LOVK door de jaarlijkse schoolverlatersenquête af te nemen bij ouders van kinderen die het LOVK verlaten.

Omdat ouders aan boord lesgeven worden zij bij het ontwikkelen van nieuw lesmateriaal en alle andere ontwikkelingen betrokken door te werken met pilotgroepen waarbij ouders mee kunnen denken en ontwikkelingen uit kunnen proberen. Incidenteel worden ouders ook bevraagd bij specifieke onderwerpen. In 2025 betrof dit een raadpleging onder ouders in verband met de aanpassing van de schooltijden. Deze aanpassing zal ook geëvalueerd worden met de ouders en medewerkers.

Verbetering leerprestaties taal en rekenen (evidence-informed)

Wij verbeteren de leerprestaties in taal en rekenen door doelgericht en evidence-informed te werken volgens het model van expliciete directe instructie (EDI).

Binnen de methodes *Veilig Leren Lezen* en *Wereld in Getallen* passen leerkrachten structureel de volgende instructiefasen toe:

Doel benoemen, voordoen, samen doen, zelfstandig verwerken, controleren van begrip en gerichte feedback geven.

Wij bieden verlengde instructie en extra oefening waar nodig, in kleine groepen of individueel, afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Dagelijkse automatisering en herhaling vormen een vast onderdeel van ons onderwijsaanbod, met name bij technisch lezen en basisrekenvaardigheden.

De voortgang wordt systematisch gemonitord via observaties, methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

Op basis van analyse sturen wij het onderwijsaanbod planmatig bij.

Wij werken opbrengstgericht volgens de cyclus: analyseren, plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

Onze werkwijze is gebaseerd op bewezen effectieve onderwijsprincipes zoals expliciete instructie, actieve betrokkenheid waarbij bewegend leren ook een groot rol speelt, veel oefening en herhaling waarbij wij de voortgang controleren en aanpassingen maken op basis van de behaalde resultaten.

Passend bij de uitdagingen van onze doelgroep varende kinderen geeft het LOVK vorm aan passend onderwijs door kinderen regelmatig de kans om (passend bij hun onderwijsbehoeften) mee te doen met de leerstof van groep 3 in plaats van een verlengd kleuterjaar.

Samenwerking BSOS-scholen

De samenwerking met de reguliere basisscholen en met name de BSOS-scholen is intensief en van goede kwaliteit. Hiervoor zet het LOVK de coördinator leerlingzorg&mentoraat in, die met de ontvangende scholen intensief contact onderhoudt over de ontwikkeling van de kinderen in hun LOVK-periode, terwijl ze als gastleerling op de betreffende scholen komen, alsook de verzorging van een warme overdracht naar de ontvangende scholen.

De samenwerking met de BSOS-scholen is op initiatief van het LOVK in 2025 verder geïntensiveerd. Er vindt inmiddels bestuurlijk overleg plaats met LOVK, BSOS, Limena en Meander om onderwijs en wonen nog beter op elkaar af te stemmen. Daarnaast vindt er ook intensief overleg plaats met de BSOS-scholen vanuit de LOVK-pilot voor het onderwijs aan groep 3. Dit overleg is in ontwikkeling, waarbij het met name gericht is op een goede afstemming tussen het onlineonderwijs van het LOVK en het fysieke onderwijs van de BSOS-scholen, zodat de leerlingen op maat de overstap kunnen maken van wonen en onderwijs aan boord naar wonen en onderwijs aan de wal.

In schooljaar 2022/2023 is de aangepaste overeenkomst tussen LOVK en BSOS-scholen en gastscholen ingegaan. Vanaf schooljaar 2010/2011 t/m schooljaar 2021/2022 werden de presenties per dagdeel doorgegeven. Het bedrag dat vergoed werd per dagdeel was in al die jaren € 6,03 (en dus € 12,06 per dag). Vanaf schooljaar 2022/2023 worden de presenties per dag doorgegeven en is de vergoeding aangepast naar € 15,00 per dag. De vergoedingskosten van het

LOVK naar de BSOS- en gastscholen zijn hierdoor omhooggegaan. Het LOVK monitort dit door jaarlijks het overzicht terug te koppelen in het bestuur en de MR. Het LOVK heeft na analyse van de overzichten geconstateerd dat de vergoeding van de presenties bij het werken met uitsluitend hele dagen niet in verhouding is. Per schooljaar 2025/2026 is daarom het declareren van presenties per halve dag weer ingevoerd. Het LOVK denkt voor schooljaar 2026/2027 na over een minimum- en maximum aantal declaratiedagen.

Samenwerking internaten

Het LOVK werkt met een specialist ouderbetrokkenheid in. Zij richt zich op ouderbetrokkenheid en op samenwerking met BSOS-scholen en internaten. Er is in 2022 een nieuw themapakket ontwikkeld en live gegaan 'met Knuffie naar het internaat'. Dit richt zich specifiek op ondersteuning van ouders en kinderen bij de stap om naar het internaat te gaan. Dit pakket is zeer positief ontvangen door de ouders en ook in samenwerking met hen en de internaten ontwikkeld. De implementatie van dit pakket is eind 2024 afgerond. De specialist ouderbetrokkenheid is daarnaast bezig geweest met de implementatie van het Buddy-project voor ouders als ondersteuning bij de stap naar het internaat. Deze implementatie is eind 2024 afgerond en standaard onderdeel geworden van het aanbod.

In 2025 is de samenwerking met de internaten op initiatief van het LOVK verder geïntensiveerd. Er vindt bestuurlijk overleg plaats en ook op praktisch vlak vindt er meer overleg plaats met de internaten rondom de LOVK-pilot voor het onderwijs aan groep 3.

Er is binnen het LOVK voortdurend aandacht voor implementatie en borging van nieuwe ontwikkelingen. Dat levert kwalitatief hoogwaardig onderwijs op. Dat die kwaliteit goed is, wordt door zowel interne als externe onderzoeken bevestigd. De opbrengsten van varende kinderen wijken niet af van de opbrengsten van walkinderen, varende kinderen presteren even goed als walkinderen of zelfs beter. Ook als het gaat om het welbevinden zijn er geen grote verschillen met walkinderen. Uit de trendanalyse is op te maken dat de kinderen die onderwijs volgen bij het LOVK prima op niveau doorstromen naar het regulier vervolgonderwijs.

Samenwerking SWV

Doordat het LOVK een landelijke school is, werkt het samen met Samenwerkingsverbanden uit het hele land. Het LOVK heeft veel ingezet op de samenwerking met verschillende SWV's. Vooral met SWV Berseba en Drechtsteden is deze samenwerking geïntensiveerd en komt dit de extra ondersteuning van zorgleerlingen ten goede.

Inspectie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Wel is er meerdere malen contact geweest met de (vervangend) contactinspecteur over de ontwikkelingen rondom de LOVK-koers.

Visitatie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen visitatie plaatsgevonden.

Doelen en resultaten

De doelen op onderwijskwaliteit en de verantwoording van de realisatie daarvan staan in paragraaf 2.1 onder het kopje 'overzicht realisatie strategische doelen 2025'.

Overige ontwikkelingen

In 2025 is gestart met het evalueren en herschrijven van alle bijlagen bij het zorgplan. Te denken valt aan het werken met een hulpplan, nieuw anti-pestprotocol, protocol voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, en het protocol dyslexie. Begin 2026 zal ook het zorgplan zelf geëvalueerd en herzien worden, waarna het complete plan met bijlagen opnieuw vastgesteld kan worden.

Binnen het LOVK hebben we stappen gezet in het werken met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het LOVK werkt met jonge kinderen. Wanneer de ondersteuning kortdurend, licht of gericht op observatie is, wordt geen OPP opgesteld. Variatie in ontwikkeling hoort bij de kleuterfase; dit vraagt niet automatisch om een OPP. Het LOVK stelt een OPP op wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft die structureel, intensief en langdurig afwijkt van het reguliere aanbod en er verwachting is dat de leerling zonder aanpassingen de kerndoelen niet zal behalen. Het OPP wordt opgesteld in samenwerking met ouders en vormt de basis voor de doelen, aanpak en evaluatiemomenten. De

coördinator zorg bewaakt de kwaliteit en voortgang van het OPP en bespreekt dit regelmatig met de leerkracht en ouders.

De persoonlijke ontwikkeling van de mentor is meegenomen in de leerlingenbespreking. Daarbij is steeds ook het werken met opbrengstgerichte doelen in het leerlingdossier besproken. Eind 2025 is de implementatie afgerond van het werken met en in beeld brengen van onderwijsbehoeften – acties – opbrengsten.

In 2025 is er weer maatwerk geleverd vanuit externe expertise doordat er wekelijks een logopediste aanwezig is op onze school, zodat onderzoek, advies en waar nodig behandeling laagdrempelig plaats kan vinden. Dit voorziet duidelijk in een behoefte voor ouders. Ook hebben er weer diverse intervisiemomenten plaatsgevonden met een externe professional op het gebied van reflexintegratie. Hierbij zijn mentor, leerkracht en ouders betrokken en ook dit voorziet in een behoefte.

Er is een programma opgezet en uitgevoerd voor oudste kleuters ter voorbereiding op de overstap naar het internaat en de nieuwe school (gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling). Ook hier zit een stukje integratie met burgerschapsdoelen.

Er is een rijk leeraanbod ontwikkeld voor de overgang van groep 2 naar groep 3.

Door het plaatsen van een nieuw speelschip is er gezorgd voor meer uitdaging bij het buitenspelen (GM/Spelontwikkeling).

In de middagen is extra gericht op maatwerk door het splitsen in niveaus met daarbinnen gerichte inzet van spel- en ontwikkelingsmaterialen. Dit is in gang gezet voor het op niveau werken met groep 3 maar heeft voor groep 0/1/2 als gevolg dat ook voor hen meer wordt aangesloten op het niveau en het aanbod.

Leerkrachten hebben in 2025 intensiever gezamenlijk thema's voorbereid met daarbij spelontwikkeling in de vorm van een themahoek bij elk thema. Gezamenlijk hebben de leerkrachten en onderwijsassistenten de training voor spelontwikkeling van jonge kinderen vanuit Zwaanzinnig onderwijs gevolgd. Er is meer samenwerking binnen de 3 locaties hierover en meer stroomlijning waardoor kinderen makkelijker konden switchen tussen ligplaatsscholen. Het LOVK is met het ligplaatsonderwijs bezig dit verder door te ontwikkelen wat betreft uitvoering en spelbegeleiding.

Het LOVK is in 2025 verder vorm gaan geven aan planmatig en doelgericht werken met strategische doelen. Daarbij is het doel om steeds meer integraal en zichtbaar te werken vanuit herkenbare doelen en structuren op elkaar aan te laten sluiten. Dit is o.a. vormgegeven door:

- De hoofdcategorieën vast te stellen die belangrijk zijn voor het LOVK
- LOVK Online in te richten op basis van deze categorieën (beleidsvoorbereiding en beleid)
- Te werken met kapstok-documenten waarin integraal beleid op een bepaald onderwerp verwoord staat, waarbinnen allerlei onderliggende documenten gekoppeld worden, zodat inzicht en verbanden ontstaan. Voorbeelden hiervan zijn: Statuut Sociaal Beleid, Bestuursformatieplan, IBP-beleidsplan.
- Het LOVK is in 2026 bezig met het ontwikkelen van een kapstokdocument rondom het veiligheidsbeleid, naar aanleiding van de Wet Vrij en Veilig Onderwijs (WVVO). Het schoolveiligheidsplan wordt hierbij het uitgangspunt. Het LOVK heeft diverse onderliggende beleidsplannen ontwikkeld en wil een duidelijk verband scheppen tussen diverse beleidsdocumenten rondom dit onderwerp.
- Alle doelen uit het huidige strategisch beleidsplan worden steeds gekoppeld aan de agenda's van diverse vergaderingen (en de managementrapportage) zodat voor de betrokkenen duidelijk is wat het punt te maken heeft met de strategische doelen van de organisatie.
- Het LOVK gaat in 2026 aan de slag met de voorbereidingen van het nieuwe strategisch beleidsplan 2027-2031 en gaat hiervoor gebruik maken van dezelfde categorieën voor de beleidsdoelen. Het huidige strategisch beleidsplan is te gedetailleerd en heeft veel doelen die eigenlijk acties zijn. Daarnaast zijn een aantal categorieën niet vertegenwoordigd qua doelen (geen specifieke doelen op HR, huisvesting, financiën).

Gefaseerde invoering van de nieuwe SLO-doelen

De nieuwe SLO-doelen versterken de focus op basisvaardigheden (taal en rekenen) en maatschappelijke vaardigheden zoals burgerschap en digitale geletterdheid.

Ontwikkelfase (huidig schooljaar)

Wij zijn gestart met het ontwikkelen van interactieve pdf's waarin de SLO-doelen per domein en ontwikkelingsgebied concreet zijn uitgewerkt en zichtbaar gemaakt.

Implementatiefase (komend schooljaar)

De interactieve pdf's worden ingezet bij de instroom van groep 1. Hiermee start de gefaseerde invoering van de nieuwe SLO-doelen.

Doorgaande lijn

De doorontwikkeling wordt voortgezet zodat leerlingen in groep 2 hier naadloos op aansluiten. Hiermee waarborgen wij een consistente en planmatige opbouw.

Integratie burgerschap en digitale geletterdheid

De doelen voor burgerschap zijn geïntegreerd in het huidige aanbod. Digitale geletterdheid wordt gefaseerd verder uitgewerkt.

In de interactieve pdf's is zichtbaar bij welke lessen expliciet aan deze doelen worden gewerkt.

Evaluatie en borging

De implementatie is een vast punt op de teamvergadering en wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Afspraken en werkwijzen worden vastgelegd om dit proces zo goed mogelijk voor te bereiden en de kans op een succesvolle implementatie te vergroten.

Burgerschapsonderwijs

In 2023 is volop ingezet op het vormgeven van Burgerschapsonderwijs in het afstands- en ligplaatsonderwijs. Hiervoor is met het hele team een uitwerking gemaakt in concrete doelen en activiteiten die aan boord en op de ligplaatssscholen ingezet worden. Aansluitend op de werkwijze van het volgen van de ontwikkeling van de kinderen zijn de vragen over burgerschapsonderwijs ook opgenomen in de vragenlijsten voor de ouders. De implementatie is gestart in 2023 en is in 2024 en 2025 verder voortgezet. Deze implementatie zal ook in 2026 voortgezet worden. Het portfolio wordt ook gebruikt om de resultaten van het burgerschapsonderwijs zichtbaar te maken. Op de ligplaatssscholen en aan boord is twee keer per jaar een portfolioweek ingepland. Tijdens deze week presenteren de leerlingen hun werk en stellen ouders, leerkrachten of medeleerlingen nieuwsgierigheidsvragen, waardoor kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen met betrekking tot burgerschap in kaart worden gebracht.

De Praatplaat Bas is gekoppeld aan burgerschapsdoelen. Deze wordt door mentoren gebruikt bij boordbezoek: voor het werken met het kind en voor de bewustwording ouder.

In 2025 zijn we gestart met het gestructureerd werken met een prentenboek binnen het thema dat past bij elke kern van VLL. Daarbij staan steeds verschillende burgerschapsdoelen centraal. Over het hele jaar genomen komen zo alle doelen uit het eerste voorstel van burgerschapsdoelen aan bod. Elk prentenboek is uitgewerkt met het voorlezen van het verhaal, het bespreken van de bijbehorende doelen en een verwerkingsopdracht als afsluiting.

In de teamvergaderingen is ingezet op teamleren rondom burgerschap. Het team deelt ervaringen en opbrengsten rondom concrete activiteiten zoals de inzet van prentenboeken voor actieve beleving van burgerschapsdoelen (aan boord, in de klas, maar ook tijdens online activiteiten).

In 2025 is het LOVK Instagram account actief ingezet voor bewustwording van de LOVK-ouders en zijn diverse posts gedaan met de hashtag #ditisookburgerschap. Daarbij is vooral de koppeling gelegd tussen diverse activiteiten die op school plaatsvonden en de bewustwording dat we met deze activiteiten actief aan burgerschapsonderwijs werken (voorbeeld: het democratisch kiezen van de naam voor het nieuwe speelschip op het plein; het brengen van kerstkaarten aan de mensen in de straat waar onze school staat; het opruimen en schoonmaken van ons schoolplein en onze schoolomgeving)

Doordat we meteen in 2023 actief gestart waren met de concept-kerndoelen voor burgerschap waren de uiteindelijke doelen iets anders. We hebben in 2025 de koppeling gemaakt tussen de doelen die we gesteld hebben n.a.v. de concept-kerndoelen voor burgerschap en de daadwerkelijke doelen. De naamgeving is wat anders, maar de doelen blijken goed onder de nieuwe noemers gezet te kunnen worden.

We hebben deze doelen in de interactieve pdf's opgenomen zodat burgerschapsonderwijs voor ouders net zo goed onderdeel van de les is als andere lesdoelen.

In 2026 willen we de burgerschapsdoelen nog beter implementeren in het totaal-onderwijs. Het is ons doel dat we bij het vormgeven van ons onderwijs (afstands- en ligplaatsonderwijs) de doelen van burgerschapsonderwijs even vanzelfsprekend vinden en volledig geïntegreerd en als vanzelf meenemen.

Toekomstige ontwikkelingen

Naar aanleiding van de LOVK-koers zijn een aantal ontwikkelingen in gang gezet in 2024, welke in de komende jaren verder uitgewerkt zullen worden. Het LOVK is in september 2024 gestart met een pilot voor hybride onderwijs aan leerlingen van groep 3. Deze leerlingen ontvangen afwisselend fysiek- en online onderwijs en wonen afwisselend aan de wal (op het internaat) en aan boord. Na evaluatie van het eerste pilotjaar⁹ is het LOVK in september 2025 gestart met het tweede jaar van de pilot voor het verzorgen van hybride onderwijs aan leerlingen van groep 3. In schooljaar 2025/2026 vindt deze pilot plaats in de vorm van een aparte online groep 3 en een fysieke groep 3. Na een behoeftepeiling onder ouders voor schooljaar 2026/2027 verwacht het LOVK in september 2026 het laatste jaar van de pilot in te gaan. Dit zal in de vorm zijn van online onderwijs via het LOVK en fysiek onderwijs via de toekomstige BSOS- of walschool. Naar verwachting zal dit ook de definitieve vorm zijn waarin het LOVK het onderwijs aan groep 3 zal vormgeven. Met deze concrete stap vanuit de koers heeft het LOVK invulling gegeven aan het noodzakelijke maatwerk rondom de overstap van het LOVK naar de walschool en van wonen aan boord naar wonen aan de wal. Daarbij zal de vorm waarin het online onderwijs aan groep 3 plaatsvindt nog verder gefinetuned worden. Ook het online onderwijs aan peuters, groep 1 en 2 is in ontwikkeling. Het LOVK wil verder ontwikkelen in het aanbieden van online onderwijs voor haar hele doelgroep (3,5 t/m 7 jaar). Daarbij is het uitgangspunt dat het online aanbod aanvullend is op het fysieke onderwijs aan boord en op de ligplaatsscholen. Het online aanbod vormt een stuk ondersteuning van ouders bij het lesgeven en voorziet in een stuk maatwerk voor de ontwikkeling van het kind.

Naast het eerder genoemde overleg dat op initiatief van het LOVK inmiddels plaatsvindt met Limena, Meander en BSOS, staat er in het voorjaar van 2026 een hei-sessie gepland met de 5 grote ketenpartners rondom onderwijs en wonen: LOVK, BSOS, Limena, Meander en LOVT. Het doel is om samen de urgentie en visie op samenwerking voor het varende kind en gezin helder te krijgen (het 'waarom' en het 'wat'). Daarna is het de bedoeling om dit in vervolgsessies verder uit te werken (het 'hoe').

Onderwijsresultaten

Het managementteam van het LOVK bespreekt regelmatig de opbrengsten en het ontwikkelingsniveau van de kinderen naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem RADAR. In navolging van de inspectienormen is het aan de school hoe de vorderingen van de kinderen in beeld worden gebracht en welke instrumenten hiervoor worden ingezet. Het kunnen aantonen van de opbrengsten en de groei van het kind ten opzichte van zichzelf op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling is en blijft het belangrijkste. Vallen deze opbrengsten tegen dan toont de school welke acties hiervoor worden ingezet.

In RADAR wordt aan het einde van het peuterjaar, eind groep 1 en eind groep 2 een peiling gemaakt. In de peiling wordt per ontwikkelingsgebied de ontwikkeling van het kind afgezet tegen de landelijke SLO-doelen. Bij elk volgend rapport kan daarnaast ook de groei ten opzichte van zichzelf zichtbaar gemaakt worden.

De ontwikkelingsgegevens uit de peilingen worden meegenomen in de jaarlijkse trendanalyses. Hier worden bij peuters, groep 1 en groep 2 trends in beeld gebracht op alle ontwikkelingsgebieden en hoe deze ontwikkeling zich verhoudt tot de landelijk gestelde normen.

Dit jaar is wederom de analyse gemaakt vanuit RADAR.

De opbrengsten van onze peuters en kleuters, op alle vier de domeinen liggen boven de landelijke norm. We zijn blij met deze uitkomst.

De visie van het LOVK is om kinderen en hun onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart te brengen zodat de doorgaande ontwikkelingslijn naar het regulier onderwijs ononderbroken voortgang heeft. Aan het einde van schooljaar 2024/2025 hebben 46 kinderen het LOVK verlaten. In onderstaande tabel zijn de aantallen te zien van deze kinderen met een toelichting waar zij naar toe zijn uitgestroomd.

Aantal kinderen	Doorgestroomd naar
0	Peuterspeelzaal
5	Groep 0/1
6	Groep 2
25	Groep 3
4	Groep 4

0	Verlengd kleuterjaar
0	Doublure groep 3
1	Speciaal onderwijs

Tussentijdse uitstroming schooljaar 2024 - 2025

Aantal kinderen	Groep	Doorgestroomd naar
0	Peuters	Peuterspeelzaal
4	Groep 1	1
0	Groep 2	2

Van het totale aantal schoolverlaters in 2024-2025 gaat 0% een verlengd kleuterjaar volgen op de vervolgschool.

Er zijn 2 leerlingen uitgestroomd naar het SBO. Na een intensieve samenwerking met het samenwerkingsverband Berseba en de gastscholen is er een TLV afgeven voor plaatsing in het cluster 4 onderwijs.

Het komt regelmatig voor dat het LOVK ouders adviseert om het kind een verlengd kleuterjaar te gunnen. Voor schipperskinderen is het, naast de stap van groep 2 naar groep 3, ook een grote stap om van boord en naar het internaat te gaan. Een verlengd kleuterjaar geeft kinderen indien nodig de ruimte om emotioneel toe te groeien naar deze grote stap. Om nog beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind en zorg te dragen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn, zijn wij schooljaar 2024/2025 gestart met een pilot. Deze pilot omvat een hybride vorm van afstandsonderwijs en onderwijs aan boord voor groep 3.

In totaal hebben zes kinderen deelgenomen aan het pilotproject voor groep 3. Twee van hen hadden een advies voor een verlengd kleuterjaar vanwege sociaal-emotionele redenen. Binnen het pilotproject volgden zij een combinatie van groep 2- en groep 3-onderwijs op een ligplaatsschool en aan boord. Zo konden zij geleidelijk wennen aan het wonen in een internaat, terwijl zij toch konden starten met het onderwijsprogramma van groep 3. Van deze twee kinderen is er één doorgestroomd naar groep 3 van een walschool, en één naar groep 4.

Eén van de kinderen in het pilotproject volgde groep 3-onderwijs op afstand bij het LOVK. Vanwege medische redenen kon hij het schooljaar niet afronden. Hij vervolgt nu een programma op maat in het buitenland.

Drie leerlingen met een positief advies voor plaatsing in groep 3 bij het LOVK zijn succesvol doorgestroomd naar groep 4 van een vervolgschool. Bij één van hen werd een ontwikkelingsvoorsprong vastgesteld. Na intensief overleg met het samenwerkingsverband is deze leerling doorgestroomd naar groep 4 van de Leonardoschool, een school voor hoogbegaafde leerlingen.

Het opvragen van de opbrengsten van onze kinderen bij de basisscholen waar zij naar toe zijn gegaan blijkt door de nieuwe AVG wet onmogelijk te zijn geworden. De opbrengsten van de oud-leerlingen zijn dan ook niet meer mee te nemen in de verslaglegging. Samenvattend vanuit de onderwijskundige rapporten van de schoolverlaters kunnen we zeggen dat het LOVK kinderen op niveau, zelfs iets boven niveau, aflevert aan het vervolgonderwijs.

Hieronder staan de grafieken van de peuters, groep 1- en groep 2-leerlingen voor het schooljaar 2024–2025.

Trendanalyse LOVK 24-25 peuters

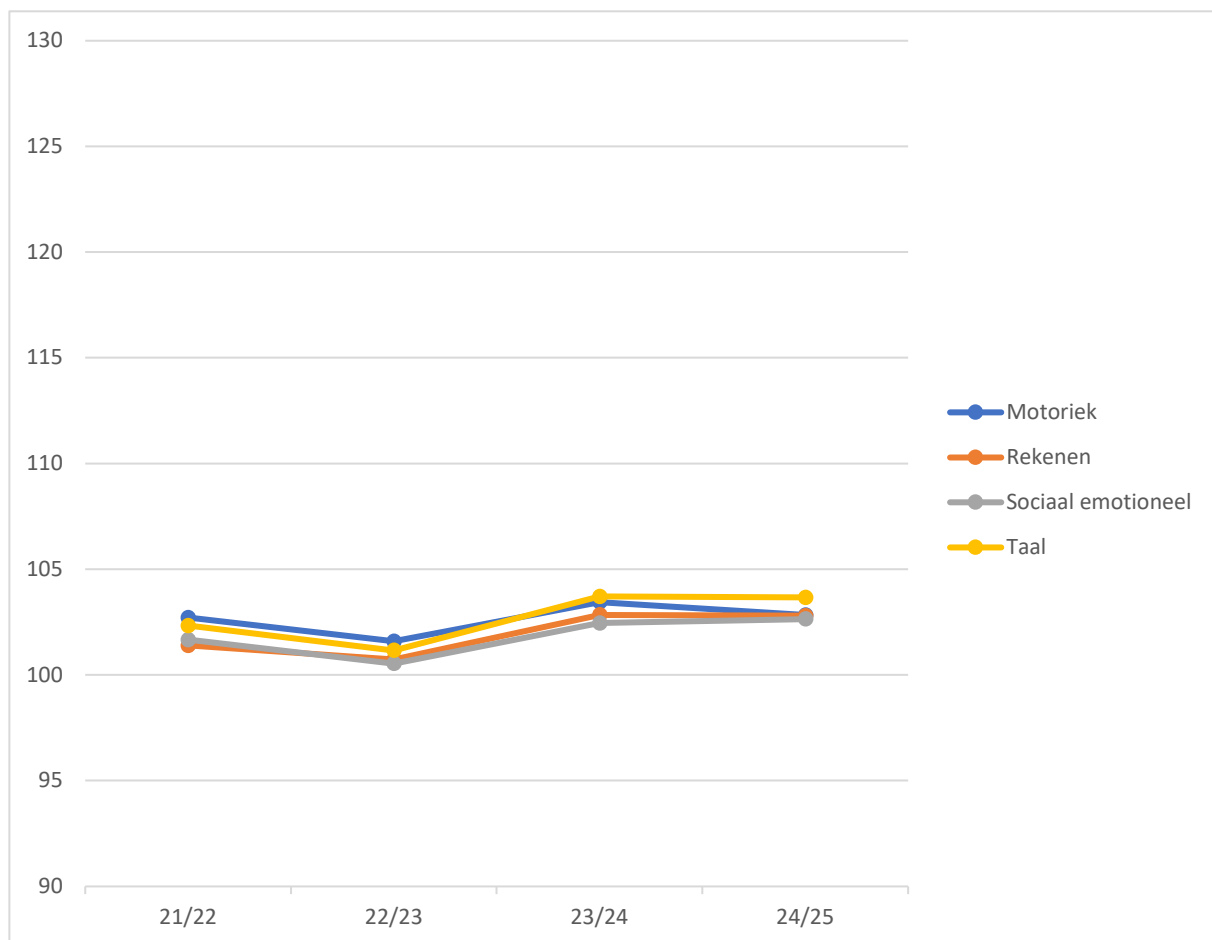
	21/22	22/23	23/24	24/25
Motoriek	49	43	51	40
Rekenen	49	43	50	40
Sociaal emotioneel	50	43	51	39
Taal	50	43	51	39

Groep ☰ ✖

2 ^



3 ▬


Peutergroep v




Trendanalyse LOVK 24-25 groep 1

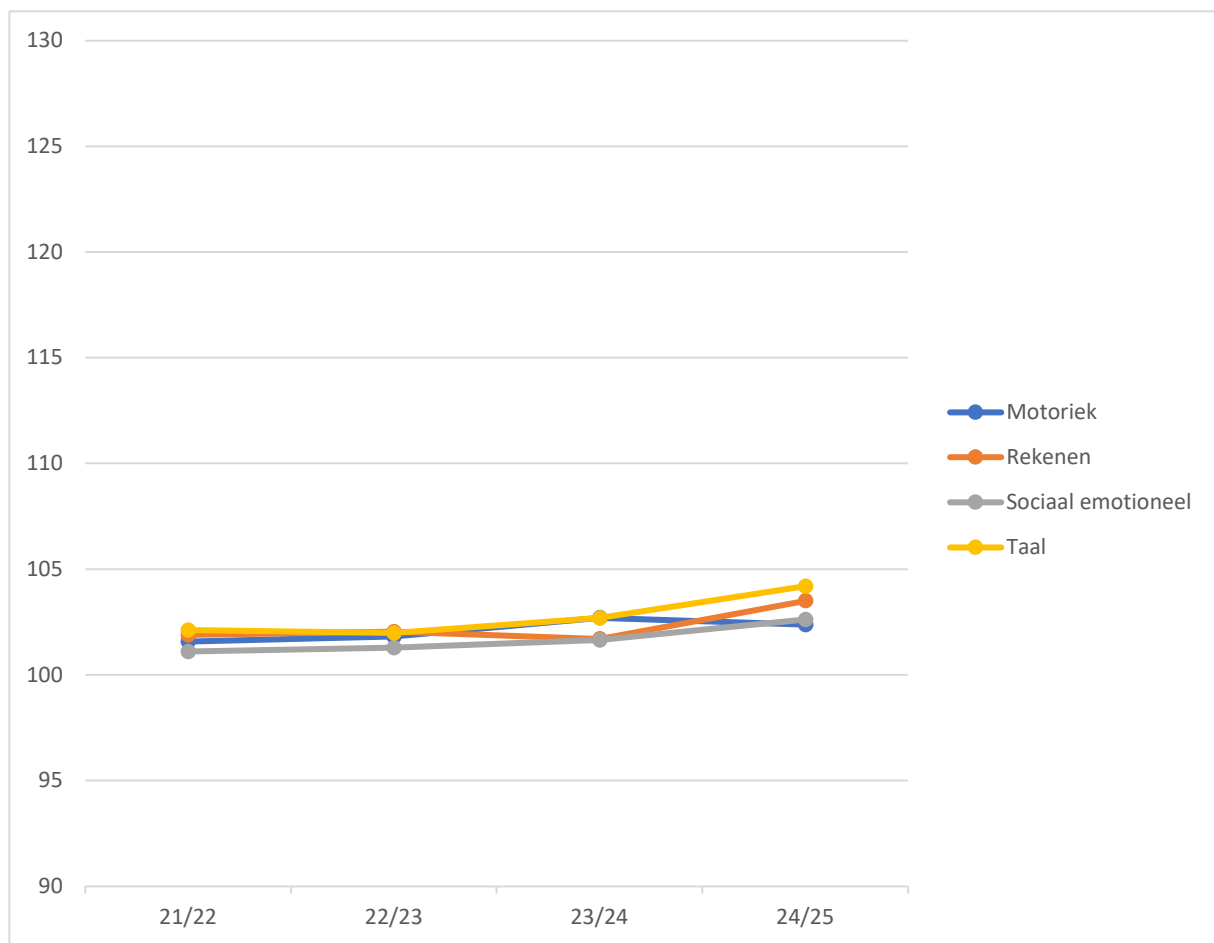
	21/22	22/23	23/24	24/25
Motoriek	57	55	44	53
Rekenen	57	55	44	53
Sociaal emotioneel	57	55	43	53
Taal	57	55	43	53

Groep  

1 

2

3 



Trendanalyse LOVK 24-25 groep 2

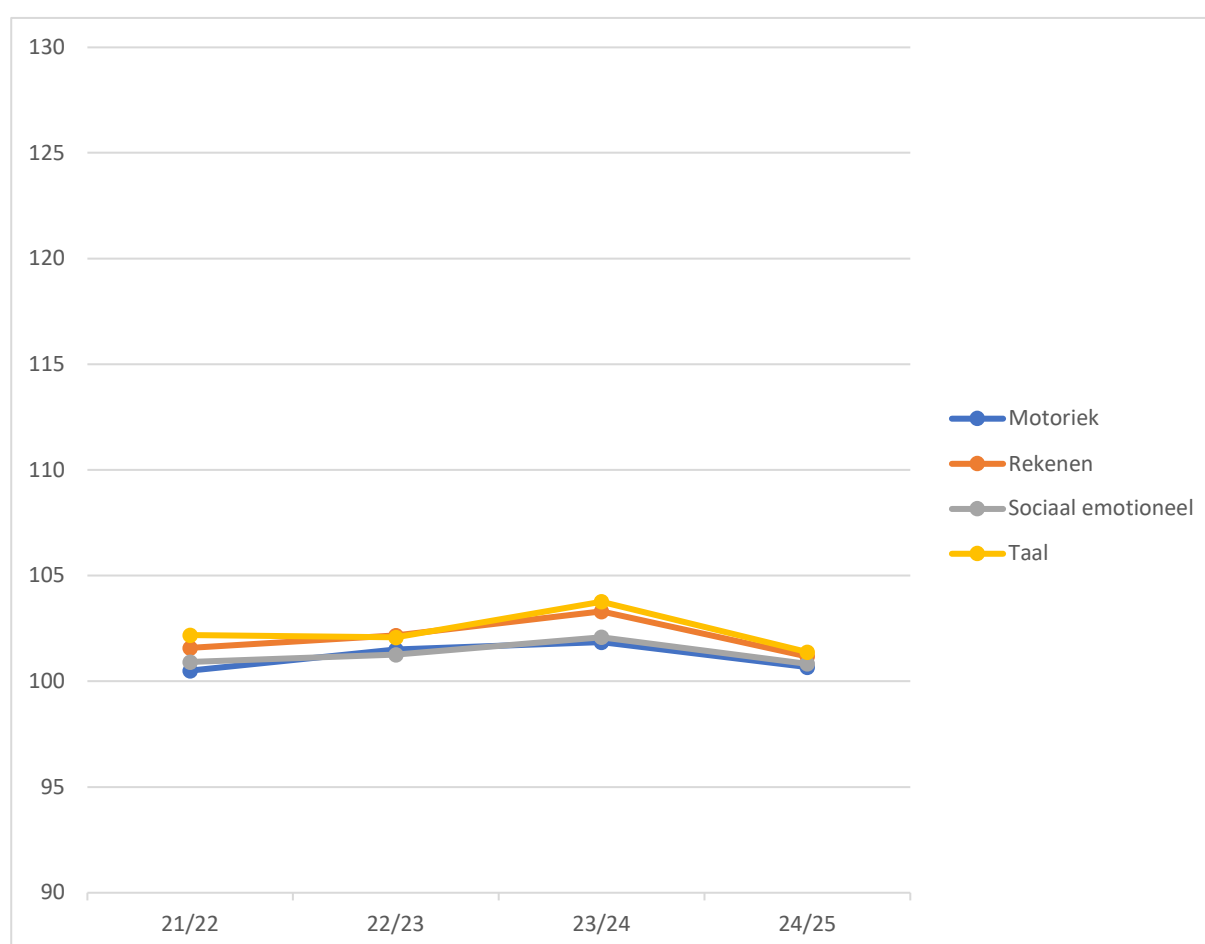
	21/22	22/23	23/24	24/25
Motoriek	59	59	47	47
Rekenen	59	59	47	47
Sociaal emotioneel	59	59	47	47
Taal	59	59	47	47

Groep ☰ ✕

1 ▲

2 ▼

3 ▼



In de grafieken is de ontwikkeling binnen de domeinen rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling weergegeven van de peuters, groep 1- en groep 2 leerlingen. Hiervoor zijn de peilingen van schooljaar 2021/2022 en 2022/2023 en 2023/2024 en 2024/2025 meegenomen.

Het LOVK streeft voor al haar leerlingen naar een 100% leeftijdsadequate ontwikkeling, deze wordt aangegeven door de 100% lijn. Hiervan uitgaande is duidelijk dat de ontwikkeling van de kinderen die in deze jaren onderwijs gevolgd hebben bij het LOVK voor alle vier de domeinen rondom de 100% leeftijdsadequaat is.

Naar aanleiding van de trendanalyse van schooljaar 2023/2024 zagen we geen aanleiding om ons specifiek op ontwikkelingsdomeinen te richten. In plaats daarvan hebben we ons in 2025 gericht op onderwerpen die naar voren komen bij onze begeleiding vanuit het mentoraat:

- Auditieve waarneming gericht op de voorbereiding voor groep 3
- Interactief voorlezen
- Ontwikkelingsgericht werken (portfolio)

Naar aanleiding van de trendanalyse van schooljaar 2024/2025 en in combinatie met onze ervaringen met het pilotproject groep 3 hebben wij de volgende aandachtspunten voor 2026 vastgesteld:

- Motoriek
- Lichaamsoriëntatie
- Werkhouding en zelfstandigheid
- Auditieve waarneming gericht op de voorbereiding voor groep 3

Met onze intensieve samenwerking tussen ouders, mentor en leerkrachten en het onderwijs op maat hopen we deze mooie opbrengsten ook in dit komend schooljaar voort te zetten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Door de bijzondere vorm van onderwijs heeft het LOVK geen nieuwkomers ingeschreven staan en beperkt het onderwijs zich tot de door de wet omschreven doelgroep.

Internationalisering

Inherent aan de zeer jonge doelgroep van het LOVK zijn er beperkte activiteiten die gericht zijn op internationalisering. Het LOVK biedt Engelse lessen aan d.m.v. het pakket 'Woolly's World'. Deze lessen zijn afgestemd op de onderwijsleerpakketten van VoortVarend voor groep 1 en 2.

Bij het herontwikkelen van het onderwijsleerpakket VoortVarend zijn de Engelse lessen van Woolly's World opnieuw bekeken, zijn de lessen breder ingezet in het ligplaatsonderwijs en worden de lessen geïntegreerd in het aanbod van VoortVarend.

De leerlingen zijn wel bekend vanuit de praktijk van het varen met diverse zaken rondom internationalisering. Zo varen ze met regelmaat door verschillende landen heen, horen ze andere talen en krijgen ze indrukken van andere culturen. Ook wordt er aan boord regelmatig met personeel uit andere landen gewerkt. Hierdoor wordt aan boord regelmatig Engels of Duits gesproken. Op de ligplaatschool en in het onderwijs aan boord wordt hier ook aandacht aan besteed. Daarnaast ligt er een relatie met burgerschapsonderwijs.

Passend onderwijs

De middelen verkregen vanuit de lumpsum worden geheel uitgegeven volgens de doelen in het kader van passend onderwijs. Een goed pedagogisch klimaat en een goede organisatie van het onderwijs voor jonge varende kinderen zorgen ervoor dat er ruimte is om ieder kind op het eigen niveau te begeleiden. Het LOVK is individueel gericht en sluit daarom naadloos aan op passend onderwijs. Het LOVK is vanwege de landelijke vorm waarin zij opereert niet aangesloten bij een specifiek samenwerkingsverband. Dit is enerzijds lastig omdat het daardoor regelmatig voorkomt dat het LOVK zelf opdraait voor bekostiging van passend onderwijs gerelateerde zaken. Echter heeft het LOVK veel goede contacten lopen met diverse samenwerkingsverbanden en levert dit ook regelmatig goede samenwerking op waarbij de passende begeleiding van het kind voorop staat. Het maatwerk dat het LOVK voor ieder kind levert is een mooi voorbeeld van passend onderwijs.

Sociale veiligheid

Onze jonge kinderen zijn zeer onregelmatig op school. Daarbij komen ze op school in steeds wisselende groepssamenstellingen. Zich welkom voelen, veiligheid en weerbaarheid zijn daarbij van extra groot belang.

Vanzelfsprekend ligt er een sterk accent op de goede omgang met elkaar. Pesten mag daarom niet voorkomen, evenmin als agressief gedrag. We maken gebruik van de Kanjermethode: een training om kinderen te leren om goed met elkaar om te gaan, grenzen te stellen, respect op te brengen voor elkaar en zichzelf. Bij de kanjertraining worden petjes gebruikt in vier verschillende kleuren die worden ingezet om het gedrag van kinderen bespreekbaar te maken. We mogen onszelf 'Kanjerschool' noemen. Vanwege de leeftijd van onze kinderen is het LOVK van mening dat er geen sprake is van 'pestgedrag'. Toch is er in 2025 een anti-pestprotocol geschreven en in werking gegaan, passend bij de doelgroep en werkwijze van het LOVK. Het LOVK heeft hiervoor ook een anti-pest-coördinator aangesteld.

Het LOVK neemt vanwege de jonge leeftijd van de doelgroep geen deel aan de sociale veiligheidsmonitor. Het LOVK heeft in 2025 onderzocht of deelname aan de sociale veiligheidsmonitor voor teams en ouders mogelijk is. Het blijkt echter niet mogelijk te zijn om vragen uit deze standaardlijst aan te passen. Aangezien een heel deel van de vragen niet aansluiten bij de werkwijze en doelgroep van het LOVK is het gebruik maken van de standaard sociale veiligheidsmonitor niet passend. Het LOVK zorgt ervoor dat vragen rondom sociale veiligheid in de verschillende onderzoeken een plekje krijgen (vierjaarlijkse behoeftenonderzoek ouders en medewerkers + jaarlijkse schoolverlatersenquête).

Medewerkers van het LOVK hanteren de meldcode met het afwegingskader voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen, wat medewerkers moeten doen bij vermoedens of signalen van verwaarlozing en/of geweld. Tevens heeft het LOVK een aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld aangesteld. Op deze manier kan er sneller en adequater ingegrepen worden bij deze vermoedens. In het 5 stappenplan krijgt de leerkracht of mentor duidelijke handreikingen wat er van haar wordt verwacht vanaf het moment dat zij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling waarneemt. Deze signalen worden met de aandachtfunctionaris en in het managementteam besproken en er wordt advies gevraagd aan Veilig Thuis. Tevens zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

Het LOVK werkt met een externe vertrouwenspersoon die affiniteit heeft met de wereld van de binnenvaart. Voor onderwerpen waarbij men zich niet gehoord voelt, onveilig voelt of op een of andere wijze advies nodig heeft kan men de vertrouwenspersoon benaderen. Ook bij een klacht kan men bij de vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is kan eerst voor die weg gekozen worden, maar dat is niet noodzakelijk. Vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw A. (Anita) van Toor, mobiel 06 10562794, vertrouwenspersoon@lovk.nl. De vertrouwenspersoon kan de klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. Indien de klager dit wenst begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht. In het jaarverslag 2025 van de vertrouwenspersoon¹⁰ is te lezen dat er in 2025 geen klacht binnengekomen en behandeld is.

Er is een landelijke vertrouwensinspectie. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op het nummer 0900 1113111.

Besturen, directies, medewerkers, vertrouwenspersonen en ouders kunnen de vertrouwensinspecteur bellen wanneer in of rond de school signalen zijn over mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik; psychisch of fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. Het bestuur is verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur over een mogelijk zedenmisdrijf door een met taken belast persoon tegen een minderjarige leerling. Het LOVK zet zich, indien noodzakelijk, actief in om gebruik te maken van de expertise van de vertrouwensinspectie.

Ook voor de collega's zijn er specifieke veiligheidsmaatregelen bij het aan boord gaan tijdens de bezoeken van de mentoren aan hun mentorgezin. Mentoren hebben allen een drijfkraag om te dragen bij het aan boord gaan. Deze worden jaarlijks gekeurd. Daarnaast vragen wij onze mentoren zich te houden aan de veiligheidsregels die gelden op de betreffende haventerreinen waar zij gebruik van maken bij het aan boord gaan. Denk hierbij aan helm en veiligheidshesje en plattegrond met rij-route in verband met automatische kranen e.d.

De veiligheid van alle mensen die onze locaties bezoeken of er werkzaam zijn, is een groot goed. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van bijvoorbeeld Arbobeleid, verzuimbeleid, klachten, veiligheid en BHV. In het schoolveiligheidsplan¹¹ is uitgebreid beschreven hoe we op deze onderwerpen acteren. Hierin is specifieke aandacht besteed aan de veiligheid van mentoren bij het uitvoeren van boordbezoeken. Er wordt gewerkt met een 'drijfkraag' en een specifiek protocol voor een veilig boordbezoek. Op het gebied van BHV en EHBO worden jaarlijkse scholingen gevolgd door meerdere teamleden en inmiddels wordt de BHV training in-

company gegeven. In het schoolveiligheidsplan zijn per 2024 ook opgenomen het beleid middelengebruik en beleid ongevallenregistratie. Deze worden jaarlijks geëvalueerd.

In verband met de veiligheid van de kinderen, bieden we als LOVK op de ligplaatscholen in Dordrecht en Krimpen a/d IJssel zwemlessen aan. Hiermee ondersteunen we ouders in de mogelijkheden om juist hun kinderen die zo verbonden zijn met het water, hun zwemdiploma te kunnen laten halen.

Het LOVK heeft daarnaast ook een preventiemedewerker. Zij draagt zorg voor een breed scala aan onderwerpen die Arbo en RI&E gerelateerd zijn. Door haar wordt jaarlijks verantwoording afgelegd over deze onderwerpen. In 2024 heeft het LOVK een RI&E¹² laten uitvoeren. Daaruit blijkt dat het LOVK proactief werkt aan de onderwerpen die meegenomen worden. Het LOVK hanteert een plan van aanpak om enkele kleine zaken op te pakken. Over het plan van aanpak wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan bestuur, MR en team.

Het LOVK is in het kader van de 'wet vrij en veilig onderwijs' (WVVO) bezig het beleid dat er al is, overzichtelijk samen te voegen en daar waar nog hiaten blijken te zijn worden deze aangevuld.

PERONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De doelen op personeel en professionalisering voor 2024 staan verwoord in de doelen 35, 42, 48 en 49 en zijn allen behaald. Onderbouwing van het behalen van deze doelen staat in hoofdstuk Onderwijs en Kwaliteit op pagina 16 en 17.

Bij het LOVK werken gedreven professionals, die beschikken over meer dan gemiddelde pedagogische en didactische kwaliteiten. Hierbij wordt van de mentoren en leerkrachten, in verband met de complexiteit van het werk, extra gevraagd op het gebied van:

- gespecialiseerd zijn in het onderwijs aan jonge kinderen (3,5 t/m 7);
- extra vaardigheden in het begeleiden van ouders bij het werken met de onderwijsleerpakketten;
- empathisch vermogen, flexibele instelling en communicatieve vaardigheden
- een specialisme hebben of ontwikkelen om ouders en collega's onderling te kunnen ondersteunen;
- voldoen aan de bekwaamheidseisen;
- sterke binding met de cultuur, visie en werkwijze van het LOVK;
- bereidheid zich voortdurend te blijven ontwikkelen en mee te groeien met de organisatie;
- proactieve houding, zij voelen zich verantwoordelijk voor de gehele organisatie;
- onderzoekende houding op kansen voor de doelgroep en mogelijkheden tot samenwerking met andere groepen;
- ICT, digitale vaardigheden, online werken en lesgeven.

Het LOVK werkt uitsluitend met bevoegd personeel. Daarbij heeft zij te maken met de begrensde mogelijkheden wat betreft het vervangen in geval van ziekte. Dit vraagt veel flexibiliteit binnen het team en bereidheid om elkaar te vervangen. Nieuwe collega's worden uitgebreid ingewerkt met een inwerkprotocol zodat zij goed aan kunnen sluiten bij de werkwijze en kwaliteit die het LOVK verwacht en hanteert. Voor het fysieke onderwijs (ligplaatsonderwijs) is de vaste invalpool weer geslonken tot 2 invallers die goed op de hoogte zijn van de manier van werken bij het LOVK.

De Wet Beroep Leraar is uitgangspunt voor scholing, ontwikkeling en zeggenschap van de medewerkers. Zij regisseren voor een groot deel hun eigen ontwikkeling door het bijhouden van een bekwaamheidsdossier en het opstellen van een persoonlijk leerdoel.

Uit het cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers blijkt dat medewerkers de cultuur van harte onderschrijven en zeer tevreden zijn over progressief en goed werkgeverschap. Het LOVK gelooft in flexibiliteit, eigenaarschap en ruimte voor elke medewerker en ervaart dat zich dit terugbetaald in een sterke binding van de medewerkers met het LOVK als organisatie en veel passie geeft voor het werk.

Naar aanleiding van de aanbevelingen vanuit het inspectierapport is er wat betreft professionalisering van het team ingezet op het in RADAR goed in kaart brengen van de onderwijsbehoeften, met de bijbehorende acties en de opbrengsten daarvan. Dit is een nog steeds doorlopend professionaliseringsproces waarin we met elkaar een professionele leergemeenschap vormen. In 2025 zijn we bezig geweest met het in kaart brengen van de begeleidingsbehoefte van ouders en is het team hierin verder gaan professionaliseren.

Er wordt structureel gebruik gemaakt van externe expertise ter ondersteuning van leerkrachten en mentoren rondom de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkelingen in de pilot groep 3 en het verder ontwikkelen van afstandsonderwijs voor peuters, groep 1 en 2 vraagt van het team een stuk pedagogische en didactische vaardigheden voor het online lesgeven en een stuk technische vaardigheden. In januari 2026 heeft het team gezamenlijk een incompanytraining gevolgd voor het werken met Teams.

Het team werkt met het professioneel statuut en het werkverdelingsplan. Ook in 2025 is dit weer met het hele team besproken en zijn er zaken aangepast. Het team krijgt hierin alle ruimte, inbreng en professioneel eigenaarschap.

Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen bij het LOVK als gevolg van de daling van het leerlingaantal hebben invloed op diverse zaken. Wat betreft financiën is dit verder verwoord in het hoofdstuk Financieel Beleid.

Wat betreft personeel heeft dit ook impact. Naar aanleiding van de afname van het leerlingaantal hebben we ons met team, bestuur en MR herbezonnen en met elkaar vastgesteld dat de kern van het onderwijs van het LOVK bestaat uit het verzorgen van afstandsonderwijs. De afname van het leerlingaantal heeft zowel effect op het afstandsonderwijs en de mentorbegeleiding als op het ligplaatsonderwijs en de leerkrachten en onderwijsassistentes.

Per 1 februari 2026 zal op ligplaatsschool 't Zwaantje in Werkendam een aanmeldingsregeling ingaan. We hebben met elkaar vastgesteld dat groepsonderwijs op onze ligplaatsscholen een minimumaantal van 6 kinderen nodig heeft om aan te kunnen sluiten bij de visie. De toekomst van het ligplaatsonderwijs is onzeker en mocht het komen tot een of meerdere sluitingen van de ligplaatsscholen in de komende jaren dan heeft dit zeker impact op de medewerkers.

Het LOVK probeert tijdig passende maatregelen te nemen en is bezig met de medewerkers om invulling te geven aan de ontwikkelingen rondom afstandsonderwijs/onlineonderwijs. Alle medewerkers worden hier actief in betrokken en passend bij de LOVK-cultuur is er een hoge mate van transparantie en gezamenlijke betrokkenheid en eigenaarschap in dit proces.

In 2025 is het statuut sociaal beleid¹³ opgepakt waarin de samenhang tussen de verschillende sociale deelbeleidsstukken in kaart gebracht wordt. Het al bestaande sociaal statuut is in 2025 aangepast en wordt nog tegengelezen door een jurist om te zorgen dat de inhoud correct is en aansluit bij actuele wet- en regelgeving en wordt daarna opgenomen in het statuut sociaal beleid. Dit sociaal statuut is een belangrijk houvast voor de onzekerheden rondom de toekomst, mocht het leerlingaantal nog verder dalen.

Het LOVK zet zich in om samen met de ketenpartners te komen tot een passende vormgeving en ondersteuning van onderwijs en wonen voor varende ouders. De leerlingdaling wordt voor een groot deel veroorzaakt doordat ouders om diverse redenen ervoor kiezen om aan de wal te gaan wonen als hun oudste kind naar een walschool moet (na het jaar waarin het kind 7 is geworden). Zij kiezen niet voor het schippersinternaat. Hierdoor komen de jongere kinderen van het gezin ook niet meer bij het LOVK. Zoals aangegeven op pagina 20 vindt er in maart 2026 een hei-sessie plaats met de ketenpartners van onderwijs en wonen om ervoor te zorgen dat varende gezinnen zich passend ondersteund weten doordat onderwijs en wonen voor de volledig doorlopende lijn van 3,5 t/m 12 (en bij voorkeur ook tot 18) op elkaar is afgestemd en ruimte biedt voor het benodigde maatwerk.

In 2025 is naast het statuut sociaal beleid en sociaal statuut ook het bestuursformatieplan geprofessionaliseerd.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen is afgestemd op de behoeften van varende ouders en hun jonge kinderen. Het LOVK dient dit uitgangspunt waar te maken. Medewerkers moeten daarom de juiste opleiding genoten hebben, beschikken over meer dan gewone didactische, pedagogische en communicatieve kwaliteiten en kunnen werken binnen een organisatie die een beroep doet op zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit. Daarbij dienen zij visie en beleid van het LOVK uit te dragen en vooral oog te hebben voor de positie van ouders en kinderen aan boord. Medewerkers vinden bij het LOVK uitdagend werk. Dit leidt tot een bovengemiddelde tevredenheid en een zeer gering verloop binnen het personeelsbestand.

In 2024 zijn er enkele dossiers rondom langdurig ziekteverzuim ontstaan. Deze zijn alle vanuit niet werk gerelateerde oorzaken. Alle zijn gedeeltelijke ziekmeldingen. Het LOVK heeft een goede samenwerking met de Arbodienst Perspectief en heeft proactief overleg gevoerd met de betreffende personeelsleden om aan te sluiten bij de specifieke omstandigheden en behoeften. Na een periode waarin verschillende stappen zijn gezet om de betreffende medewerkers te ondersteunen in hun terugkeer naar werk zijn in de zomer van 2025 alle drie de langlopende ziektedossiers afgerond en hebben deze geleid tot 100% werkhervatting. Het ziekteverzuim over 2025 bij het LOVK is met 3,4% wel gestegen ten opzichte van 2024 (1,7%) maar nog steeds laag ten opzichte van het landelijke gemiddelde. De stijging is verklaarbaar vanuit de langlopende ziektedossiers.

Het LOVK heeft helaas moeten besluiten om de samenwerking met administratiekantoor Dyade stop te zetten en is per 1 januari 2026 overgestapt naar administratiekantoor Het Plein. Voor het team heeft dit gelukkig niet veel impact gegeven omdat zij gewoon in Visma kunnen blijven werken.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Dit staat duidelijk verwoord in het sociaal statuut. In 2025 hebben er geen ontslagen plaatsgevonden. Naar aanleiding van de begroting voor 2026 (en meerjarenbegroting 2026-2030) is wel duidelijk dat er bij een aantal medewerkers een tijdelijk contract of tijdelijke uitbreiding niet zal worden verlengd nadat deze afloopt per 31-07-26. Het LOVK zorgt dat de communicatie en afhandeling hiervan op correcte en menselijke wijze wordt geregeld.

Rondom de jaarverslaggeving van 2023 is geconstateerd dat er een WNT-overschrijding heeft plaatsgevonden. Het LOVK betreurt dit zeer en heeft er aantonbaar naar gehandeld om ervoor te zorgen dat er binnen wet- en regelgeving werd gehandeld. Het LOVK heeft dit voorgelegd aan de inspectie van het onderwijs. Zij hebben dit bij het schrijven van dit jaarverslag nog in beraad.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het LOVK is in 2024 betrokken geweest in de vorming van de onderwijsregio Drechtsteden en West Brabant. In overleg met de intern toezichthouders en MR heeft het LOVK besloten om zich bij deze onderwijsregio aan te sluiten. Begin 2025 zijn de officiële stukken hiervoor getekend. Het LOVK heeft zich vanaf de start proactief ingezet om te onderzoeken op welke wijze het LOVK haar rol kan innemen in de onderwijsregio en of er voldoende aansluiting te vinden is. Helaas is in de afgelopen periode gebleken dat de bijzondere doelgroep en werkwijze van het LOVK op veel vlakken niet goed samengaat. In oktober 2025 heeft het LOVK hierover gesproken met de programmamanager van de onderwijsregio en is in overleg besloten dat het LOVK verder gaat als slapend lid van de onderwijsregio. De agenda's en notulen worden door het LOVK meegelezen, er kan input gegeven worden, of aangesloten worden bij een overleg wanneer gewenst. En het LOVK kan gebruik maken van het professionaliseringsaanbod dat wel aansluit.

Vanuit de 'Regeling Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders' (PBSS) heeft het LOVK vanuit de onderwijsregio een bedrag ontvangen dat is doorgestort naar de aangesloten scholen.

Hierover is ook met de programmamanager overleg geweest rondom een passende wijze van inzetten en verantwoorden van de PBSS-gelden door het LOVK. Dit was helpend en geeft het LOVK de benodigde ruimte om de gelden op passende wijze in te zetten. Het LOVK heeft de verantwoording over de PBSS-gelden 2025 aangeleverd aan de onderwijsregio.

Er wordt jaarlijks een substantieel scholingsbudget vrijgemaakt waarbij elke collega gestimuleerd wordt om persoonlijke scholing in te zetten, passend bij hun eigen ontwikkelingsdoelen. Daarnaast wordt er jaarlijks een teamscholing georganiseerd, passend bij de strategische doelen. Het nascholingsbeleidsplan¹⁴ is door bestuur en MR goedgekeurd. Jaarlijks vindt op basis van dit beleidsplan een concrete uitwerking plaats waarbij de PDI-budgetten van de medewerkers gekoppeld worden aan de persoonlijke- en teamscholing. In 2025 zijn de middelen voor het team, naast de persoonlijke scholing, ingezet voor scholing die past bij de specifieke werkwijze van het LOVK.

Startende collega's worden uitgebreid ingewerkt m.b.v. een inwerkprotocol¹⁵ waarin vaste onderdelen behandeld worden en taken zijn toegewezen aan verschillende collega's zodat er goed wordt ingewerkt en een nieuwe medewerker in staat gesteld wordt zich de specifieke werkwijze van het LOVK goed eigen te maken.

Goed en voldoende personeel en Strategisch personeelsbeleid

Goed en voldoende personeel is een uitdaging. Wat betreft voldoende personeel is dit vooralsnog geen uitdaging en is het LOVK, zoals eerder aangegeven, gezegend met een stabiel personeelbestand. We werken met elkaar ook hard om goed en voldoende personeel te hebben. Op het gebied van cultuur (transparantie, gezamenlijke verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, positieve instelling, growth mindset), op het gebied van voorzieningen (flexibiliteit, goede regelingen rondom thuiswerken, vergoedingen voor reiskosten, passende digitale middelen, cafetarieregeling, ARBO-gerelateerd werkmateriaal enz) en op het gebied van professionalisering (persoonlijke- en teamscholing, heldere afspraken en uitvoering van PDI-budget, gedeelde inzet en verantwoordelijkheid in vergaderingen met teamleren en professionele dialoog). Dit zorgt voor hoge betrokkenheid en binding.

Waar ook rekening mee gehouden moet worden is dat door de sterke binding van het team met het LOVK, medewerkers lang verbonden blijven bij het LOVK. Het bestuur ziet dit als positief en investeringen die gedaan worden in de ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers komen ook langdurig ten goede aan de organisatie. Zeker omdat het onderwijs en de doelgroep specifieke vaardigheden vragen is dit helpend voor het LOVK. De keerzijde van de medaille is dat er langzaam maar zeker steeds meer oudere medewerkers binnen het team actief zijn. Dit vraagt soms wederzijds wat aanpassingsvermogen en dat verzorgt het LOVK graag. Bij het werven van nieuwe collega's in de toekomst acht het bestuur het raadzaam om op dit punt op te letten wat betreft de samenstelling van het team.

Vanuit een stukje proactief en goed werkgeverschap is het LOVK met het team in 2024 aan de slag gegaan met 'Het huis van werkvermogen'. Veel teamleden hebben in toenemende mate te maken met intensieve mantelzorg en soms ook impact van eigen gezondheid. Om te zorgen voor een gezond 'huis van werkvermogen' zijn we in schooljaar 24-25 aan de slag gegaan met ondersteuning van een professional. In 2025 is het team een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aangeboden. Hier heeft 77% van de medewerkers gebruik van gemaakt. Dit is een mooi percentage, waar het LOVK blij mee is. Naar aanleiding van de rapportage PMO¹⁶ heeft het LOVK acties uitgezet om de medewerkers te ondersteunen. Het werken met het Huis van Werkvermogen is in 2025 verankerd in de gespreksvoering met de medewerkers.

Bij het LOVK is er naast de fte's voor de kerntaken (afstandsonderwijs en ligplaatsonderwijs) ook een relatief groot aantal fte's beschikbaar gemaakt voor de secundaire taken (innovatie, ICT, leerlingzorg, management en ondersteuning). Dit heeft te maken met het feit dat het LOVK nagenoeg alles in eigen beheer doet.

De medewerkers van het LOVK hebben een professioneel statuut opgesteld, dit statuut is na ondertekening van de directie en de voorzitter van de PMR in werking getreden. Medewerkers en directie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het professioneel statuut¹⁷ en het statuut wordt jaarlijks geëvalueerd. Wanneer vanuit deze evaluatie nodig en gewenst, wordt het professioneel statuut herzien.

Het werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid staat hoog in het vaandel. Daarbij wordt specifiek ruimte gegeven aan het ontwikkelen van expertise en het inzetten daarvan in de organisatie. Innovatie staat hoog in het vaandel. Collega's wordt volop de ruimte gegeven om actief deel te nemen aan deze innovatie door in hun wtf ruimte te maken voor deelname aan diverse projectgroepen. Er zijn verschillende expertises binnen het team, zoals aangegeven in het overzicht Expertise LOVK¹⁸.

Banenaafspraak

De Participatiewet moet ervoor zorgen dat er minder afstand tot de arbeidsmarkt is voor mensen met een ziekte of arbeidsbeperking. Zij moeten meer kans krijgen op een baan in het bedrijfsleven. Daarvoor is er een banenaafspraak gemaakt door overheid, werkgevers- en werknemersorganisaties. Organisaties met meer dan 25 werknemers in dienst moeten mensen aannemen met een arbeidsbeperking. Kleinere organisaties mogen dit vrijwillig doen. Het LOVK valt in de categorie kleine organisaties en is daarmee niet verplicht mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan te nemen. Als een functie zich leent voor een persoon met een afstand tot de arbeidsmarkt zal het

gesprek hierover wel gevoerd worden. Het LOVK heeft naast een relatief klein team ook relatief weinig functies die zich lenen voor mensen met ziekte of arbeidsbeperking. Dit neemt niet weg dat het LOVK openstaat en oog heeft voor de mogelijkheden. In 2024 heeft het LOVK wel in kaart gebracht welke functies mogelijk geschikt zouden kunnen zijn als participatiebaan. Mocht er op een van deze functies in de toekomst een vacature ontstaan dan staat het LOVK open voor onderzoek naar de mogelijkheden om deze functie in te vullen met een persoon uit de doelgroep participatiebanen.

Werkdrukmiddelen

Het team heeft een werkverdelingsplan¹⁹ opgesteld, dit plan wordt jaarlijks vastgesteld door de PMR in de medezeggenschapraadvergadering. Het meerjarenformatieplan wordt jaarlijks voorgelegd aan de PMR voor advies. In het werkverdelingsplan is het onderwerp werkdrukmiddelen opgenomen. Met het team worden jaarlijks de werkdrukmiddelen en keuzes geëvalueerd, waarna het team opnieuw keuzevrijheid heeft voor het jaar daarop in het inzetten van de middelen.

Naast de verschillende financiële middelen waardoor het team ondersteund wordt, worden er ook niet financiële middelen ingezet. Het team krijgt de ruimte om flexibel om te gaan met werkdagen, werktijden en waar mogelijk in het op locatie of thuiswerken. Het LOVK heeft hiervoor een thuiswerkbeleid opgesteld.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indien treading	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1 invalkracht 1 administratief medewerker		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1 vrijwilliger		

Het LOVK heeft de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG's. Het LOVK heeft in de periode 17 juli t/m 17 oktober geen VOG aanvragen gehad en de opvolging van het advies van OCW voor een nieuwe VOG aanvraag was dus niet van toepassing voor het LOVK.

Het LOVK is er scherp op gericht dat alle medewerkers tijdig in het bezit zijn van een geldig VOG. Is dit niet tijdig in bezit dan kan niet gestart worden met de werkzaamheden. Het LOVK heeft deze regel ook opgenomen in de arbeidsovereenkomst.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De doelen op huisvesting en facilitaire zaken voor 2025 staan verwoord in de doelen 4 en 42 zijn voor 2025 behaald. Onderbouwing van het behalen van deze doelen staat in hoofdstuk Onderwijs en Kwaliteit op pagina 15 en 17.

De huisvesting sluit goed aan bij de vraag naar onderwijs. Het LOVK verzorgt haar eigen huisvesting en beweegt mee met de vaarroutes van de ouders. Als deze zich verleggen sluit het LOVK een locatie om een locatie elders te openen. De ligplaatscholen in Krimpen a/d IJssel en Werkendam zijn gevestigd in het internaat, zodat zij laagdrempelig bereikbaar zijn voor ouders. Zo wordt aangesloten op de behoeften van de ouders, met het doel dat zoveel mogelijk kinderen gebruik kunnen maken van de ligplaatscholen.

De kwaliteit van de huidige locaties is goed, zowel wat de onderwijskundige aspecten betreft als uit het oogpunt van arbeidsomstandigheden en veiligheid. In alle ligplaatscholen hangen CO2-meters en houden leerkrachten zich aan de

ventilatieregels. Er is door een bureau onderzoek gedaan naar de luchtkwaliteit op de ligplaatsscholen. De aanbevelingen²⁰ vanuit dit onderzoek worden meegenomen en waar mogelijk opgevolgd. Deze maatregelen en het gebruik van de CO2-meter worden jaarlijks geëvalueerd in de teamvergadering.

Er wordt voor de locatie Dordrecht gewerkt met een meer jaren onderhoudsplan (MJOP), waardoor er een gerichte onderhoudsvoorziening opgenomen kan worden in de begroting. Het LOVK heeft gekozen voor de methode van afschrijven. In 2025 is onderzocht op welke wijze het LOVK kan samenwerken met lokale bedrijven in het beheren en uitvoeren van het MJOP.

Het Landelijk Bureau is gevestigd naast ligplaatsschool Het Zwanejong. Een mooie en praktische locatie die het teamgevoel en de efficiëntie van het afstandsonderwijs ten goede komt. Het Landelijk Bureau en de ruimtes voor ligplaatsonderwijs in Krimpen a/d IJssel en Werkendam worden gehuurd. In 2025 is de huurruimte in Dordrecht uitgebreid met 2 extra ruimtes, grenzend aan het Landelijk Bureau. Deze ruimtes zijn ingericht als online- en fysiek groep 3 lokaal voor het onderwijs aan de leerlingen in groep 3. De huurperiode is gelijkgetrokken aan de huurperiode van het Landelijk Bureau. In Zwolle wordt gebruik gemaakt van een werkruimte voor mentoren om afspraken met ouders te kunnen maken en staat een deel van de lespakketten zodat de ouders eenvoudig hun lesmaterialen op kunnen halen. De locatie in Terneuzen die voor ditzelfde doel werd gebruikt is in verband met de sluiting van het schippersinternaat in Terneuzen niet meer beschikbaar voor het LOVK. In overleg met de collega die daar werkt is voor een andere oplossing gekozen.

De medewerkers zijn zeer tevreden over de aanschaf van de sta-zit-bureaus. Er wordt veel afgewisseld tussen staand en zittend werken, wat de fysieke gezondheid ten goede komt. Naar aanleiding van de adviezen uit het eerder genoemde PMO zijn de medewerkers weer extra gewezen op en gestimuleerd tot regelmatige beweging als ze langere tijd achter hun bureau werken. Het LOVK vindt dit belangrijk om te voorkomen dat medewerkers lichamelijke klachten ontwikkelen.

Onder de vloer van het pand aan het Geldelozepad zijn in 2023 ratten geconstateerd. Het LOVK heeft een professioneel bedrijf ingehuurd voor bestrijding en preventie. Hierbij is ook contact geweest met de gemeente. Het betreft een veel voorkomend probleem in de gemeente Dordrecht. Het LOVK heeft ook in 2025 alle adviezen opgevolgd en blijft samenwerken met het bestrijdingsbedrijf. De gemeente Dordrecht heeft aangegeven hier verder geen rol in te kunnen spelen. Hierdoor komen alle kosten helaas voor rekening van het LOVK. De situatie is stabiel en onder controle, helaas kan deze niet afgerond worden omdat het probleem in de hele straat en wijk bestaat.

Toekomstige ontwikkelingen

Het LOVK heeft in 2024 de plannen voor het realiseren van een 'groen-blauw' schoolplein stopgezet. De verschillende versies van het ontwerp bleken niet te voldoen aan de wensen en eisen van het LOVK. De onderdelen uit het ontwerp die wel voldoen en bijdragen aan de onderwijsvisie en ontwikkeling van de varende kinderen zijn door het LOVK in 2025 gerealiseerd. Concreet betekent dit dat er inmiddels een nieuw speelschip op het schoolplein is geplaatst, een kleine herindeling van speelmateriaal heeft plaatsgevonden, nieuw kunstgras is aangelegd en een deel van het schoolplein opnieuw is bestraat.

Het LOVK heeft in de begroting 2026-2030, vanuit de scenariokeuze de optie meegenomen om het kleine kantoor te verkopen. Dit zal in de loop van 2026 tot begin 2027 duidelijk worden. Naast het rattenprobleem is er ook een vochtprobleem in het kantoortje. Een deel daarvan is al aangepakt. Er zal echter nog het nodige extra geïnvesteerd moeten worden om dit volledig op te lossen. Daarnaast wordt het kantoortje steeds minder intensief gebruikt door de collega's. Als het fysieke onderwijs aan groep 3 stopt per augustus '26 komt er in het huurgedeelte een extra ruimte vrij. Ook de inkrimp van fte's en de overige benodigde bezuinigingen i.v.m. de daling van het leerlingaantal spelen hierbij mee.

Zoals eerder genoemd is het LOVK bezig met het monitoren van het aantal kinderen dat de ligplaatsscholen bezoekt. De ligplaatsschool in Werkendam had vanaf september t/m december 2025 de meeste last van lage aantallen en is per 1 februari 2026 gaan werken met een aanmeldingsregeling en een minimaal aantal van 6 kinderen. Indien er richting het einde van het schooljaar nog steeds geen gemiddelde van 6 kinderen gehaald wordt zal het LOVK overgaan tot sluiting van de locatie in Werkendam. Voor de andere locaties van het LOVK zal op dezelfde wijze in de gaten worden gehouden hoe het leerlingaantal zich ontwikkelt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 is een nieuw MJOP gemaakt. Het onderwerp duurzaamheid is in het MJOP bewust meegenomen. In de komende jaren staan een aantal duurzaamheidsmaatregelen gepland. Deze zijn vanuit het MJOP opgenomen in de begroting.

Het LOVK heeft zonnepanelen op het schoolgebouw van Het Zwanejong en het kantoorpand aan het Geldelozepad geplaatst. Er is aandacht voor bewustwording onder de kinderen en de medewerkers door middel van het scheiden van afval. In het onderwijsaanbod is voor de kinderen het thema 'natuur en milieu' opgenomen waar specifiek aandacht wordt gegeven aan de zorg voor natuur en milieu. In het lesaanbod op de ligplaatsscholen is daarnaast opgenomen dat met de klas een papierprik-actie in de directe omgeving van de school wordt gedaan. Met kerst zijn de kinderen van de ligplaatsschool kerstkaarten gaan brengen bij buurtbewoners. Er is een koppeling gelegd tussen duurzaamheid en burgerschap.

In december 2023 is de oude schoolbus vervangen door een elektrische schoolbus. Aan de school is een laadpaal bevestigd. De bus wordt wanneer nodig, zoveel mogelijk overdag opgeladen zodat de benodigde energie direct vanuit de zonnepanelen gebruikt kan worden.

In de plannen voor het groenblauwe schoolplein van Het Zwanejong is duurzaamheid als onderwerp ook bewust meegenomen. Vergroening, hergebruik van materialen, groen-educatie voor de leerlingen, goede voorzieningen voor medewerkers die op de fiets komen. Ook in de cafetarieregeling van het LOVK zijn belangrijke onderwerpen meegenomen op dit gebied: fietsplan, bedrijfsfitness, klimaatbudget.

In overleg met de verhuurder zijn in 2024 op het Landelijk Bureau wandplaten in de buitenmuur geïsoleerd. Het vernieuwde verwarmingssysteem is verder geoptimaliseerd, alsook het luchtventilatiesysteem. 's Nachts, in weekenden en vakanties wordt de verwarming laag gezet. Zo maken we duurzame keuzes. In de extra ruimtes die in 2025 zijn bijgehuurd zijn dezelfde wandplaten van de buitenmuur geïsoleerd.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel dat het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het financieel beleid is het waarborgen van de financiële continuïteit, zodat onderwijs kan worden gegeven aan jonge kinderen die met hun ouders meevaren op een (binnenvaart) schip. Het hiervoor bestemde beleid en de specifieke onderwijssystematiek worden centraal, vanuit het Landelijk Bureau in Dordrecht ontwikkeld en landelijk via het afstandsonderwijs en via de ligplaatsscholen uitgevoerd. Naast de inzet van ons onderwijspersoneel, worden de leerlingen ondersteund met onze eigen lespakketten en wordt hun ontwikkeling gevolgd via ons eigen leerlingvolgsysteem. Deze lespakketten en het leerlingvolgsysteem worden door het LOVK zelf ontwikkeld. Omdat de kernactiviteit van het LOVK bestaat uit het verzorgen van afstandsonderwijs neemt ICT een belangrijke plaats in. Naast het op eigen kosten ontwikkelen van de onderwijsleerpakketten, ontwikkelt het LOVK ook vanuit eigen financiële middelen het digitale leerlingdossier VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR. Zo kunnen de mentoren en leerkrachten veilig en intensief samenwerken met de ouders bij de begeleiding van de leerlingen. Deze ontwikkelingen dienen voortdurend onderhouden te worden. Alle collega's ontvangen door de aard van het werk een laptop en mobiele telefoon van het LOVK.

Ten aanzien van de financiering, is de bekostiging heel belangrijk. Alle extra baten komen deels uit de verhuur aan BSOS en ouderbijdragen en soms een donatie ter compensatie van een investering. Per september 2025 is het LOVK gestopt met het vragen van een ouderbijdrage. Het LOVK is van mening dat het onderwijs gratis is en moet zijn. De inkomsten vanuit de ouderbijdrage waren zeer laag (rond de 2000,- euro op jaarbasis).

Voor de continuïteit, is de fluctuatie van leerlingen bij de in- en uitstroom van cruciaal belang. Om de effecten van bovenstaande op te kunnen vangen is een buffer nodig, welke buffer een vrij besteedbaar deel van de algemene reserve is. Dit staat verder uitgewerkt in de risicoanalyse van het LOVK.

Het financieel beleid dient dan ook gesteund te worden door geboden dekking vanuit de bekostiging en een evenwichtig beleid ten aanzien van de in- en uitstroom van leerlingen. De pijler van de bekostiging is gebaseerd op de 1 februari telling van het jaar het daarvoor.

Het LOVK heeft in 2025 gesprekken gevoerd met OCW over de mogelijkheid om meer stabiliteit te krijgen in de bekostigingsvorm. De invloed van de korte doorlooptijd zou hier mogelijk anderszins door beperkt kunnen worden. Deze gesprekken lopen nog en worden in 2026 weer verder opgepakt.

Het LOVK is in 2025 overgestapt naar Anago als tool voor het monitoren van de begroting en financiële stand van zaken. Er is bij het LOVK een grote behoefte aan inzicht in de actuele financiën t.o.v. de begroting en door de overstap naar Anago is dit verbeterd. Er is ook geïnvesteerd in de professionalisering van de aanlevering van de kwartaalrapportages door het administratiekantoor. De financiële rapportage van Q3 is hierdoor meer in lijn met de wens van het LOVK en voorziet beter in de behoefte. Per 1 januari 2026 stapt het LOVK over naar een nieuw administratiekantoor. Er zal dan ook worden overgestapt naar een nieuw financieel beheersingssysteem: Pleinzicht. Per februari 2026 zal het LOVK overgezet zijn naar dit nieuwe systeem. Het LOVK streeft naar meer en beter inzicht.

In 2026 zal het nieuwe strategisch beleid voor beleidsperiode 2027-2031 voorbereid worden. Het LOVK wil daarbij ook heldere financiële doelen formuleren en deze doelen koppelen aan de overige beleidsdoelen zodat een eenheidsrijke (meerjaren)begroting ontstaat.

Opstellen eenheidsrijke meerjarenbegroting

Het LOVK streeft ernaar om een goede koppeling te maken tussen strategische beleidsdoelen en financiën. Dit is in het huidige strategische beleidsplan nog onvoldoende vormgegeven. De directeur-bestuurder gaat hiervoor ook een professionalisering volgen rondom 'eenheidsrijk begroten' zodat de doelen uit het nieuwe strategisch beleid en de begroting beter op elkaar aan gaan sluiten.

Zoals aangegeven in het jaarverslag van 2024 en terug te zien in de begroting voor 2025 had het LOVK er bewust voor gekozen om voor de komende jaren negatief te begroten. Deze financiële keuzes waren gekoppeld aan specifieke beleidskeuzes rondom de LOVK-koers en de 3-jarige pilot voor groep 3 onderwijs. Deze keuzes passen ook bij een verantwoorde wijze van het laten dalen van het bovenmatig eigen vermogen.

De leerlingdaling zet echter harder door dan eerder verwacht en dat zet het LOVK voor de uitdaging om tijdig maatregelen te nemen om te voorkomen dat we te snel door ons eigen vermogen heen zijn en in financiële problemen komen.

Met elkaar (directie, team, bestuur en MR) hebben we onze visie en uitgangspunten besproken en bij het opstellen van de begroting enkele scenario's in beeld gebracht. Alle betrokkenen hebben daarbij inspraak gehad en op basis daarvan is gekozen van een combinatie van scenario 1 en 2. Dit heeft gezorgd voor een begroting die past bij duidelijke beleidskeuzes.

Toekomstige ontwikkelingen

De vastgestelde begroting op basis van de beschreven scenario's houdt in dat er keuzes gemaakt worden om de afname van het bovenmatig eigen vermogen passend en gedoseerd te doen. Er komen bezuinigingen uit op het personele en materiële vlak. De personele bezuinigingen betreffen voornamelijk uitsluitend het niet verlengen van tijdelijke werktijdfactoren. De materiële bezuinigingen staan ook duidelijk beschreven in de begroting 2026-2030²¹.

In 2025 is de projectgroep voor het herontwikkelen van het lespakket VoortVarend voor groep 1 en 2 verder gegaan met het ontwikkelen van nieuw lesmateriaal. Eind 2025 is gezamenlijk besloten om de ontwikkeling van nieuw lesmateriaal tijdelijk stop te zetten en voorrang te geven aan het ontwikkelen van de interactieve Pdf's. Daarmee wordt een grote stap gemaakt in het behalen van diverse doelstellingen uit het strategisch beleidsplan en de onderwerpen die uit de ouder- en medewerkersonderzoeken kwamen. Hier worden, passend bij de beleidsdoelen, specifieke fte's voor ingezet.

Het specifieke digitale platform voor exclusieve samenwerking van ouders, mentoren en leerkrachten rondom de ontwikkeling van het kind wordt jaarlijks doorontwikkeld. Dit bestaat uit LOVK-Online, VarendWijns en het leerlingvolgsysteem RADAR. In 2025 is een start gemaakt met het onderzoeken welke aanpassingen er nodig zijn om aan te sluiten bij de herontwikkeling van het lespakket VoortVarend groep 1 en 2. Daarbij zal ook worden

meegenomen of en hoe het LOVK kan bezuinigen op de licentiekosten. De kosten voor deze systemen zijn hoog en stijgen ook elk jaar. Het LOVK is in 2025 gestart met een herbezinning op de balans tussen de (stijgende) kosten voor het systeem waarin het geavanceerde leerlingvolgstysteem RADAR draait en de opbrengsten daarvan. Deze herbezinning heeft veel haken en ogen en een overstap naar een ander systeem brengt veel denkwerk rondom consequenties met zich mee. Het LOVK neemt hiervoor de tijd en wil dit zorgvuldig doen. Ook de Functionaris Gegevensbescherming, IT-partijen Lucrasoft en Eshgro en intern de coördinator afstandsonderwijs en innovatie worden hierin betrokken. Eind 2026 wil het LOVK een richting hebben gekozen.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. In 2024 is een gift ontvangen van Stichting het Schipperskind ter ondersteuning van de investeringsaanschaf van een nieuw speeltoestel op het schoolplein van ligplaatschool het Zwanejong in Dordrecht. Deze gift is in 2025 volledig gebruikt voor de aanschaf en plaatsing van dit speeltoestel.

Het beleid is dat als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, er een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De stichting heeft een investeringsplan voor de komende 10 jaar. Dit plan is door het bestuur geaccordeerd. Jaarlijks worden deze plannen bij de begrotingsbesprekingen geëvalueerd en waar noodzakelijk door het bestuur bijgesteld. Waar mogelijk worden investeringen gekoppeld aan bijzondere projecten.

De werkwijze van het LOVK met betrekking tot activeren en afschrijven zijn in lijn met voorschriften van het Ministerie van OCW en met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De activeringsdrempel bedraagt € 500. In de onderstaande tabel worden de verschillende afschrijvingstermijnen weergegeven.

Investering	afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	40
Installaties	10
Leermiddelen	8
ICT	4
Schoolmeubilair	20
Kantoormeubilair	15 en 20
Huishoudelijke apparatuur	5

De besluitvorming ten aanzien van investeringen komt tot stand door slijtage en door inspectie van kinderspeeltoestellen die periodiek wordt uitgevoerd. Bij het opmaken van de begroting wordt gecontroleerd of alle materiële activa nog aanwezig is. Als deze niet meer aanwezig is, zal deze worden gedesinvesteerd. Bij verkoop wordt een eventuele boekwinst geboekt.

Treasury

De Stichting hanteert een eigen Treasury statuut. Dit Treasury statuut²² is vernieuwd en op 1 januari 2024 ingegaan. Het statuut voldoet aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten. In 2025 is conform de regeling gehandeld. In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders het LOVK het financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito's. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Jaarlijks wordt in de managementrapportage geëvalueerd op het treasurybeleid.

Inkoopbeleid

Aanvullend aan het Treasury statuut is ook het inkoopbeleid²³ opgesteld. Het doel van de inkoopfunctie is een goede ondersteuning van het primaire proces tegen zo laag mogelijk kosten. Het inkoopbeleid geldt voor alle inkopen en

geeft richting aan de wijze waarop deze worden gedaan. Jaarlijks wordt door het LOVK geëvalueerd of er conform het inkoopbeleid is gehandeld.

Allocatie van middelen

Het LOVK is een éénpitter en heeft daardoor niet te maken met allocatie van middelen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het LOVK ontvangt geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

Planning en control cyclus

De begroting wordt door de directeur-bestuurder opgesteld in samenwerking met een financieel professional van het administratiekantoor. De conceptbegroting wordt besproken in MT, bestuur en MR en na positief advies vastgesteld door het bestuur. De begroting en de eventuele impact daarvan wordt daarna ook besproken met het team.

Tenminste twee keer per jaar wordt een financiële update verzorgd door het administratiekantoor. Q1 en Q2 worden gezamenlijk meegenomen in de update en Q3 wordt meegenomen in de update, ter voorbereiding op de begroting. Q4 valt samen met de begroting.

Deze worden besproken met de intern toezichthouders in de bestuursvergadering en met de MR-leden in de MR-vergadering.

Het LOVK heeft in 2025 een professionaliseringsslag in gang gezet door in samenwerking met Dyade over te gaan stappen op Anago. Het gebruik van Anago is in juni 2025 live gegaan. Het LOVK heeft daardoor in 2025 voor het eerst gebruik kunnen maken van een overzichtelijk dashboard wat ten goede komt aan de planning en controlcyclus en tussentijds zicht op de financiële stand van zaken. In september hebben de directeur-bestuurder en beleidsmedewerker een training begroten in Anago gevolgd.

Helaas is maar relatief kort met Anago gewerkt, omdat het LOVK overgestapt is naar het nieuwe administratiekantoor Het Plein en daardoor per half februari overstapt op het financiële programma Pleinzicht.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functie-scheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur-bestuurder keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor. Ook hierin wordt het vier-ogen-principe toegepast.

Het bestuur van het LOVK werkt met een planning- en control cyclus. Deze is erop gericht de realisatie van de geformuleerde doelstellingen te bewaken en omvat:

- laten opstellen van beleidsplannen;
- beleidsplannen laten vertalen naar een meerjarenbegroting en jaarbegroting;
- laten maken van de budgetverdeling;
- het vaststellen van de begroting;
- uitvoering laten geven aan de begroting;

- monitoring door middel van rapportages;
- verantwoording, controle en bijsturing;
- laten actualiseren van beleidsplannen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Eind 2025 heeft het LOVK de risicoanalyse geëvalueerd en bijgesteld²⁴. Als belangrijkste risico's worden gezien:

Fluctuatie van het leerlingenaantal

De bekostiging wordt bepaald door het leerlingenaantal. Fluctuaties in het leerlingenaantal en dan met name een daling van het leerlingenaantal hebben grote impact op de inkomsten. Het LOVK bedient peuters en kleuters. Het onderwijsaanbod beslaat slechts drie leerjaren. Elk schooljaar verlaat ongeveer 1/3e van de leerlingen de school. Het is niet altijd mogelijk om de formatieve inzet snel terug te brengen. Het is ook niet altijd gewenst om de formatieve inzet snel terug te brengen doordat hierdoor specifieke kennis en kunde van de medewerkers verloren gaat. Bij het weer stijgen van het leerlingenaantal en dus het weer moeten uitbreiden van de formatieve inzet, is het lastig om nieuwe medewerkers te vinden, waardoor het de voorkeur heeft om de formatieve inzet pas terug te brengen als duidelijk is dat er sprake is van een structurele daling van het leerlingenaantal.

Om dit risico af te dekken wordt uitgegaan van het maximaal twee jaar langer in dienst houden van 1 fte tegen € 100.000 per fte, dus € 200.000 in totaal.

Onbekostigde leerlingen

Het LOVK wordt bekostigd voor leerlingen vanaf 3,5 jaar. Het LOVK heeft wettelijk niet de mogelijkheid om gebruik te maken van groeibekostiging. Het aantal leerlingen dat na 1 februari (teldatum PO) 3,5 jaar zijn is jaarlijks een substantieel aantal leerlingen dat onbekostigd onderwijs ontvangt bij het LOVK.

Dit is financieel mogelijk als er voldoende leerlingen zijn waar wel bekostiging voor wordt ontvangen. Bij een dalend aantal leerlingen waar bekostiging voor wordt ontvangen, wordt het financieel lastiger om onderwijs te geven aan de onbekostigde leerlingen.

Het risico voor het onbekostigd onderwijs geven aan leerlingen is jaarlijks gemiddeld 30 leerlingen. De groeibekostiging die het LOVK derft bedraagt zo'n € 45.790.

ICT-risico's

ICT is bovengemiddeld belangrijk voor het LOVK. Met onze ouders werken we met volledig op maat gebouwde systemen om het onderwijs aan boord goed te laten verlopen. Omdat de kern van het onderwijs bestaat uit afstandsonderwijs/onderwijs aan boord is een goed functionerend ICT van cruciaal belang voor de voortgang van het onderwijs. Indien we bijvoorbeeld te maken krijgen met een hack, een virus of een DDOS aanval, heeft dat voor ons meer consequenties dan voor een reguliere school. De herstelwerkzaamheden zullen ingewikkelder en kostbaarder zijn.

Dit risico wordt voor het grootste deel afgedekt door het nemen van beheersmaatregelen waardoor het systeem niet te hacken e.d. is. Desondanks wordt voor het afdekken van het risico een bedrag van € 100.000 gerekend voor de herstelwerkzaamheden.

Onderwijsleerpakketten

Het LOVK kan door de specifieke onderwijsvorm geen gebruik maken van reguliere onderwijsmethodes en systemen. Het LOVK ontwikkelt daarom haar eigen onderwijsleerpakketten, leerlingvolgsysteem en platform voor samenwerking met ouders. Om dit te realiseren moet formatie beschikbaar zijn voor innovatie. Doordat de onderwijsleerpakketten zelf worden ontwikkeld liggen de voorraden niet opgeslagen bij een leverancier, maar in een eigen logistiek centrum. Bij een calamiteit zoals wateroverlast of brand waarbij de voorraad verloren gaat, zal alles in één keer moeten worden afgeschreven.

Het beschikbaar zijn van formatie voor het ontwikkelen van de onderwijsleerpakketten e.d. wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. Echter zal bij afnemend leerlingenaantal (en een daarbij horende lagere bekostiging) het aantal fte's dat nodig is voor innovatie niet afnemen. De benodigde extra fte voor innovatie is fte 1,0 tegen € 100.000.

De boekwaarde van de onderwijsleerpakketten bedraagt € 38.000. Voor het afdekken hiervan wordt gerekend met dit bedrag. De aanschafwaarde van de onderwijspakketten was € 247.000.

De boekwaarde is op dit moment laag omdat het onderwijsleerpakket voor groep 1 en 2 volledig is afgeschreven. Het onderwijsleerpakket wordt momenteel vernieuwd. Daarna zal de boekwaarde weer flink hoger uitpakken en in geval van een calamiteit en volledige afschrijving in één keer, voor een hoger bedrag meegenomen moeten worden in de risico's.

Ziekteverzuim

Het LOVK is eigen risicodragers voor de ziektevervangings. Door de specifieke werkwijze van de school kan niet direct een invalkracht worden ingezet. Om te anticiperen op mogelijke ziektevervangings, is standaard extra informatie nodig.

Bij uitval van directie en stafpersoneel zal in de meeste gevallen specialistische inhuur noodzakelijk zijn waarbij rekening gehouden moet worden met een uitgebreide periode van inwerken en eigen maken van de bijzondere werkwijze.

De belangrijkste maatregel om dit risico af te dekken is ziekteverzuimpreventie. Alleen hiermee kunnen niet alle risico's worden uitgesloten. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met extra informatie voor ziektevervangings. In de begroting wordt geen rekening gehouden met eventuele vervangingslasten bij uitval van directie en stafpersoneel. Er wordt uitgegaan van een bedrag van € 200.000 om dit risico af te dekken.

Huisvesting

Het LOVK draagt zelf volledig de zorg en verantwoordelijkheid voor de fysieke onderwijslocaties. Dit loopt niet zoals in het reguliere onderwijs via de gemeente. Daarbij wordt voortdurend afgestemd op de situatie van de varendes doelgroep en komt het met regelmaat voor dat er locaties gesloten en op een andere plaats geopend moeten worden. Dit brengt de nodige kosten en risico's met zich mee en vraagt veel flexibiliteit. Hier voelt het LOVK ook de druk van de sterk gestegen lasten van huur, servicekosten, gas- en energieprijzen.

Het LOVK heeft naast 3 ligplaatscholen een kantoorpand. Omdat hier destijds niet voldoende ruimte is om alle medewerkers een passende werkruimte te bieden, is een extra kantoorruimte gecreëerd in een woning. Deze woning is met goedkeuring omgezet van woonbestemming naar kantoorbestemming. Mocht het LOVK door krimp dit pand af moeten stoten (meegenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030 als reële optie) dan zal volgens voorwaarden, het pand weer teruggezet moeten worden naar woonbestemming. Hiervoor gelden leges voor de omzettingprocedure. Samen met bovenstaand punt reserveert het LOVK hiervoor € 10.000.

Transitievergoedingen

Het werk bij het LOVK vraagt om bovenmatige flexibiliteit, het vermogen om mee te blijven gaan in vernieuwingen, maar ook de lichamelijke mogelijkheden om bijvoorbeeld boordbezoeken uit te kunnen blijven voeren en lange reisafstanden te kunnen afleggen. Er is weinig fluctuatie in het team en teamleden blijven langdurig verbonden aan het LOVK. Uiteindelijk gaat leeftijd echter wel een rol spelen en ontstaat het risico dat medewerkers niet meer mee kunnen komen in de gevraagde en benodigde flexibiliteit, vernieuwingen en lichamelijke uitdagingen. Dit verhoogt het risico op de noodzaak van het afscheid nemen van medewerkers. Het LOVK wil in deze voorkomende gevallen gebruik kunnen maken van een transitievergoeding. Daarnaast is het aannemelijk dat met de huidige daling van het leerlingaantal een inkrimping plaats zal moeten vinden op het gebied van FTE. Wanneer we in de fase terecht komen van afscheid nemen van teamleden wil het LOVK ook een bedrag beschikbaar hebben voor eventuele transitievergoedingen. Het risico om dit af te dekken voor 2 personen bedraagt € 120.000 (uitgaande van een maximum van € 60.000 per persoon)

Bij de hiervoor beschreven risico's is aangegeven dat een deel zal worden afgedekt door het aanhouden van eigen vermogen. Het gaat hierbij om:

Risico	Bedrag
Fluctuatie van het leerlingenaantal	€ 200.000
Onbekostigde leerlingen	€ 45.790
ICT-risico's	€ 100.000
Onderwijsleerpakketten	€ 38.000

Innovatie onderwijsleerpakketten fte	€ 100.000
Ziekteverzuim	€ 200.000
Huisvesting	€ 10.000
Transitievergoedingen	€ 120.000
Totaal	€ 813.790

In totaal wordt uitgegaan van een benodigd bedrag van € 813.790 voor het afdekken van de risico's.

Informatiebeveiliging en privacy

Het LOVK heeft IBP hoog in het vaandel staan. Hiervoor werkt het LOVK met een IBP-beleidsplan.²⁵ Via het communicatieplan en verschillende rapportages worden team, bestuur en MR cyclisch op de hoogte gehouden. In deze cyclus wordt ook nadrukkelijk aandacht besteed aan de awareness bij de medewerkers.

In juni 2025 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) bij het LOVK een beoordeling uitgevoerd op het privacydeel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling geeft inzicht in welke mate het LOVK de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft en in hoeverre dit is verbeterd ten opzichte van de vorige beoordeling.

Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van LOVK nu 2,6 is. De conclusie is dat LOVK vrijwel aan alle onderdelen van het privacydeel van het Normenkader IBP (25 normen) voldoet. LOVK is daarmee voldoende in controle voor wat betreft gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico's.

De FG heeft samen met de organisatie een quickscan/nulmeting²⁶ uitgevoerd op het deel Informatiebeveiliging van het Normenkader IBP (69 normen). De bevindingen hieruit zijn opgenomen in een afzonderlijke bijlage. Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van LOVK nu 2,0 is. Hiervoor wordt een separaat verbetertraject opgestart.

Het LOVK is in 2025 op basis van de quickscan/nulmeting is het LOVK gestart met ondersteuning vanuit SecureWave aan het Normenkader IBP en rondt in februari 2026 module 1 af. Het LOVK werkt daarmee structureel en planmatig aan de invulling van het Normenkader. Het LOVK wordt hierbij ook ondersteund door Privacy op School. Daarnaast is het LOVK aangesloten bij Dienst Verwerkersovereenkomsten ter borging van de goede kwaliteit en tijdige verzorging van de benodigde verwerkersovereenkomsten. Ook werkt het LOVK met YourSafetyNet, waar samen met de functionaris gegevensbescherming overzicht gehouden wordt op de kwaliteit van de informatiebeveiliging en privacy.

Verantwoording van de financiën



foto 3 'LOVK-financiën en visie: beweging en evenwicht'

FINANCIËLE POSITIE

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 254.846	€ 226.349	Eigen vermogen	€ 1.694.407	€ 1.703.616
Financiële vaste activa	€ 9.214	€ 9.214	Voorzieningen	€ 12.055	€ 8.413
Vorderingen	€ 57.039	€ 65.760	Kortlopende schulden	€ 154.910	€ 190.337
Liquide middelen	€ 1.540.273	€ 1.601.043			
Totaal activa	€ 1.861.372	€ 1.902.366		€ 1.861.372	€ 1.902.366

Toelichting per post:

Materiële vaste activa

In 2025 is € 63.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is met name geïnvesteerd in de renovatie van het plein (€ 19.000) en een nieuw speelschip (€ 18.000). Daarnaast is geïnvesteerd in onder andere laptops, digiborden en meubilair.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 34.000. Het investeringsbedrag was € 29.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaat uit betaalde waarborgen. De omvang hiervan is ongewijzigd gebleven in 2025.

Vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 9.000 lager dan op 31 december 2024. Dit komt door lagere vooruitbetaalde kosten. De vorderingen bestaan uit een vordering op een oud-medewerker, uit vooruitbetaalde kosten, nog te ontvangen rente en een nog te ontvangen bijdrage voor een leaseauto.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor er geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

In 2025 is de omvang van de liquide middelen met € 61.000 gedaald. Dat is meer dan op basis van het resultaat van 2025 mocht worden verwacht. De investeringen die hoger waren dan de afschrijvingslasten hadden een negatieve invloed op de omvang van de liquide middelen, net zoals de lagere kortlopende schulden. Een daling van de kortlopende schulden heeft geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is in het kasstroomoverzicht gegeven.

Eigen Vermogen

Het negatieve resultaat van € 9.000 is ten laste van het eigen vermogen gebracht. Bij de resultaatverdeling is € 17.000 aan de algemene reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 1.636.000. Naast de algemene reserve zijn er twee bestemmingsreserves, de bestemmingsreserve NPO en de private bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve NPO is in 2021 gevormd. Aan de bestemmingsreserve is in de periode 2021-2023 niet ingezette NPO-subsidie toegevoegd. In 2025 is de resterende € 27.000 van de eerder ontvangen subsidie ingezet. Bij de resultaatverdeling is dit aan de bestemmingsreserve onttrokken. De bestemmingsreserve heeft op 31 december 2025 geen saldo meer.

De private bestemmingsreserve is in het verleden gevormd door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. In 2025 was er geen sprake van een private exploitatie. Bij de resultaatverdeling zijn dus geen middelen aan de reserve toegevoegd of onttrokken. De reserve bedraagt € 58.000.

Voorzieningen

De stichting heeft één voorziening, namelijk een jubileumvoorziening. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 9.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 13.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 12.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden op 31 december 2025 zijn € 35.000 lager dan op 31 december 2024. Dit komt doordat het crediteurensaldo lager is en er vooruit ontvangen bedragen zijn. Op 31 december 2024 was er wel sprake van vooruit ontvangen bedragen.

De hoogste schulden zijn de salaris gebonden schulden, bestaande uit de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies van december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2025. Deze schulden worden respectievelijk eind januari en eind mei 2026 betaald. De salaris gebonden schulden bedragen € 105.000, dat is 88% van de totale kortlopende schulden. Ze zijn € 7.000 hoger dan op 31 december 2024.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	€ 1.556.326	€ 1.528.198	€ 28.128	€ 1.671.888	€ -115.562
Overige overheidsbijdragen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 24.725	€ 1.015	€ 23.710	€ 8.010	€ 16.715
Totaal baten	€ 1.581.051	€ 1.529.213	€ 51.838	€ 1.679.898	€ -98.847
Lasten					
Personele lasten	€ 1.272.454	€ 1.313.472	€ 41.018	€ 1.190.373	€ -82.081
Afschrijvingen	€ 34.323	€ 36.776	€ 2.453	€ 31.240	€ -3.083
Huisvestingslasten	€ 133.164	€ 147.500	€ 14.336	€ 114.482	€ -18.682
Overige lasten	€ 167.596	€ 213.750	€ 46.154	€ 223.266	€ 55.670
Totaal lasten	€ 1.607.537	€ 1.711.498	€ 103.961	€ 1.559.361	€ -48.176
Saldo baten en lasten	€ -26.486	€ -182.285	€ 155.799	€ 120.537	€ -147.023
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	€ 17.277	€ 8.000	€ 9.277	€ 19.645	€ -2.368
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal financiële baten en lasten	€ 17.277	€ 8.000	€ 9.277	€ 19.645	€ -2.368
Totaal resultaat	€ -9.209	€ -174.285	€ 165.076	€ 140.182	€ -149.391

Toelichting per post:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de basisbekostiging en de aanvullende bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze waren € 28.000 hoger dan begroot. Dit komt door de verhoging van de normbedragen. In de begroting was, op advies van de PO-raad, rekening gehouden met een verhoging met bijna 3%, het is bijna 5% geworden.

De rijksbijdragen waren ondanks de hogere normbedragen € 116.000 lager dan in 2024. In 2025 werd voor 130 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2024 was dit nog voor 159 leerlingen. Daarom is in 2025 voor 29 leerlingen minder bekostiging ontvangen.

Overige baten

In de begroting was slechts € 1.000 aan overige baten begroot. Dit betrof de vrijval van de investeringssubsidie. Deze was door correcties betreffende voorgaande jaren € 7.000 hoger dan begroot. In totaal is € 25.000 aan overige baten ontvangen. In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangst van de vergoeding van € 8.000 van de onderwijsregio omdat nog niet bekend was of deze zou worden ontvangen. Daarnaast is van Stichting het Schipperskind een extra bijdrage van € 7.500 ontvangen voor zwemlessen.

De overige baten waren € 17.000 hoger dan in 2024. Door komt door de genoemde hogere vrijval, de vergoeding van de onderwijsregio en de gift voor het schoolzwemmen. In 2024 was een schadevergoeding wegens waterschade ontvangen. Deze is in 2025 gelukkig niet ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze lasten waren in totaal € 41.000 lager dan begroot. Zowel de loonkosten als de overige personele lasten waren lager dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van uitbreiding van de formatieve inzet per augustus 2025 naar 12,7 fte. De uitbreiding was 0,1 fte hoger dan begroot. Ondanks dat waren de loonkosten € 11.000 lager dan begroot. Dit komt doordat de vacatures later zijn vervuld dan begroot. Van de totale loonkosten is € 2.000 gecompenseerd door een niet begrote vergoeding van het UWV. De overige personele lasten waren € 28.000 lager dan begroot. De doorbetaling aan andere scholen was lager dan begroot, net zoals de nascholingslasten.

De personele lasten waren € 82.000 hoger dan in 2024. Dit is veroorzaakt door de hogere formatieve inzet gecombineerd met de loonsverhogingen per oktober 2024 en november 2025. Van de totale loonkosten is € 4.000 minder gecompenseerd door het UWV dan in 2024.

De overige personele lasten waren € 15.000 lager dan in 2024. De doorbetalingen aan andere scholen waren ook lager dan in 2024, net zoals de nascholingslasten.

Afschrijvingslasten

In de begroting was uitgegaan van € 138.000 aan investeringen. Er is slechts € 63.000 geïnvesteerd. Er is met name minder geïnvesteerd in onderhoud en installaties, daar is meer onderzoek voor nodig. Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 2.000 lager dan begroot.

De lasten waren € 3.000 hoger dan in 2024. De gedane investeringen waren deels uitbreidingsinvesteringen en deels vervangingsinvesteringen van materiële vaste activa, met name ICT-middelen, die al eerder volledig waren afgeschreven.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 14.000 lager dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met hogere huurlasten wegens uitbreiding van de ruimte van het bestuurskantoor. Daarnaast was rekening gehouden met hogere lasten dagelijks onderhoud, omdat door de gewijzigde systematiek van de verwerking van het groot onderhoud er meer lasten direct in de exploitatie worden genomen. Zowel de huurlasten als de lasten dagelijks onderhoud waren hoger dan in 2024, maar beiden waren lager dan begroot.

Ten opzichte van 2024 waren de huisvestingslasten € 19.000 hoger. Zoals hiervoor aangegeven waren met name de huurlasten en de lasten van het dagelijks onderhoud hoger.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit de lasten administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren € 46.000 lager dan begroot. Er is € 29.000 minder uitgegeven aan leer- en hulpmiddelen en dan meer specifiek de ICT-gerelateerde lasten. De verwachting was dat er meer lasten zouden worden gemaakt voor de pilot van groep 3. De lasten zijn nagenoeg nihil gebleven, onder andere door het ontvangen van het verbruiks-

materiaal van een andere school. Ook de administratielasten en de overige lasten waren lager dan begroot door lagere lasten van bestuur- en managementondersteuning en lagere lasten public relations.

De lasten waren € 56.000 lager dan in 2024. Ook is in vergelijking met 2024 veel minder uitgegeven aan leer- en hulpmiddelen, namelijk € 35.000 en betrof het met name de ICT-gerelateerde lasten, Daarnaast was er in 2024 sprake van een boekverlies van € 14.000.

Financiële baten en lasten

In de begroting was voorzichtigheidshalve rekening gehouden met slechts € 8.000 aan rentebaten. Er is € 17.000 ontvangen. In 2024 was € 20.000 ontvangen. Door de gedaalde omvang van de liquide middelen en door de lagere rentevergoeding van de bank, waren de rentebaten in 2025 lager dan in 2024.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF (FINANCIEEL)

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	130	123	125	115	115
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90
Personeel primair proces	7,80	8,20	7,40	7,40	7,40
Ondersteunend personeel	3,31	3,50	3,20	3,10	3,10
Totaal personele bezetting	12,11	12,70	11,60	11,40	11,40
Aantal leerlingen / totaal personeel	10,73	9,69	10,78	10,09	10,09
Aantal leerlingen / personeel primair proces	16,67	15,00	16,89	15,54	15,54

Na een stijging van het leerlingenaantal tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2023, is het aantal sinds februari 2023 sterk gedaald. Op 1 februari 2025 stonden 123 leerlingen ingeschreven. Voor 1 februari 2026 worden 125 leerlingen verwacht. Het aantal leerlingen is zeer lastig te voorspellen. Dit komt door meerdere factoren, zoals eerder in het bestuursverslag is weergegeven. Leerlingen staan maximaal drie leerjaren ingeschreven bij de school. Hierdoor heeft uitstroom een grote invloed op het leerlingenaantal. De instroom wordt sterk bepaald door de economische omstandigheden en de keuze van ouders voor de woonsituatie van het oudste kind na het verlaten van het LOVK. Indien de binnenvaart afneemt en/of er minder gekozen wordt voor wonen op een schippersinternaat, neemt ook het aantal leerlingen af. De instroom van nieuwe leerlingen lijkt af te blijven nemen. Het leerlingenaantal gaat naar verwachting afnemen naar 115.

Er is sprake van zeer gespecialiseerde medewerkers. Indien het aantal leerlingen weer toeneemt en er extra formatie nodig is, is het zeer lastig om nieuwe medewerkers aan te trekken. Daarom wordt gekozen voor het zoveel mogelijk in dienst houden van de medewerkers. Gezien de verwachte afname van de leerlingaantallen en de daardoor dalen inkomsten is in de meerjarenbegroting toch uitgegaan van een daling van de formatieve inzet in de komende jaren.

Staat van baten en lasten (meerjarenbegroting)

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.671.888	€ 1.556.326	€ 1.571.872	€ 1.586.127	€ 1.514.852
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 8.010	€ 24.725	€ 1.491	€ 1.491	€ 1.491
Totaal baten	€ 1.679.898	€ 1.581.051	€ 1.573.363	€ 1.587.618	€ 1.516.343
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.190.373	€ 1.272.454	€ 1.324.008	€ 1.275.466	€ 1.271.064
Afschrijvingen	€ 31.240	€ 34.323	€ 36.273	€ 39.278	€ 39.355
Huisvestingslasten	€ 114.482	€ 133.164	€ 136.300	€ 136.800	€ 139.800
Overige lasten	€ 223.266	€ 167.596	€ 204.750	€ 204.750	€ 185.250
Totaal lasten	€ 1.559.361	€ 1.607.537	€ 1.701.331	€ 1.656.294	€ 1.635.469
Saldo baten en lasten	€ 120.537	€ -26.486	€ -127.968	€ -68.676	€ -119.126
Financiële baten	€ 19.645	€ 17.277	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 19.645	€ 17.277	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Totaal Resultaat	€ 140.182	€ -9.209	€ -119.968	€ -60.676	€ -111.126

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld door de directeur-bestuurder na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. De komende jaren zal een deel van het eigen vermogen worden ingezet ten behoeve van de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en voor het in standhouden van de formatieve inzet.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de in de vorige paragraaf opgenomen leerlingaantallen. Het lagere leerlingen-aantal van 1 februari 2025 zorgt voor lagere rijksbijdragen in 2026. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2025. In de begroting is, op advies van de PO-raad, rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 3,8%. In de in 2025 afgesloten cao is dit percentage al weggegeven als salarisverhoging. De rijksbijdragen voor 2027 en 2028 zijn gebaseerd op de verwachte leerlingaantallen van 1 februari 2026 en 1 februari 2027.

De begrote overige baten bestaan alleen uit de vrijval van de investeringssubsidie.

De personele lasten zijn begroot op basis van de formatieve inzet zoals opgenomen in de vorige paragraaf. Deze zullen in 2026 toenemen ondanks de verwachte daling van de formatieve inzet. Deze daling zal pas in de loop van het jaar worden gerealiseerd. Door de loonsverhoging van november 2025 zullen de loonkosten toch toenemen. In de jaren daarna zullen de loonkosten wel afnemen door de lagere formatieve inzet. De overige personele lasten zijn in lijn met de lasten van de afgelopen jaren.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren stijgen door de investeringen in groot onderhoud. De andere afschrijvingslasten blijven op ongeveer hetzelfde niveau. Daar is met name sprake van vervangingsinvesteringen.

De huisvestingslasten zijn in beginsel gebaseerd op de historische lasten. Er wordt geen wijziging van de huisvestingssituatie verwacht. Er is wel rekening gehouden met inflatie.

Hetzelfde geldt voor de overige lasten, ook deze zijn grotendeels begroot op het niveau van 2025. In 2025 waren de lasten van de leer- en hulpmiddelen zeer laag. Dat was naar verwachting incidenteel. Voor de komende jaren is op dit gebied uitgegaan van hogere lasten. Ook voor bestuur en managementondersteuning is extra budget begroot.

Balans in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 226.349	€ 254.846	€ 263.773	€ 261.548	€ 258.193
Financiële vaste activa	€ 9.214	€ 9.214	€ 9.214	€ 9.214	€ 9.214
Totaal vaste activa	€ 235.563	€ 264.060	€ 272.987	€ 270.762	€ 267.407
Vorderingen	€ 65.760	€ 57.039	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
Liquide middelen	€ 1.601.043	€ 1.540.273	€ 1.413.452	€ 1.355.001	€ 1.247.230
Totaal vlottende activa	€ 1.666.803	€ 1.597.312	€ 1.473.452	€ 1.415.001	€ 1.307.230
Totaal Activa	€ 1.902.366	€ 1.861.372	€ 1.746.439	€ 1.685.763	€ 1.574.637
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.618.679	€ 1.636.307	€ 1.516.339	€ 1.455.663	€ 1.344.537
Bestemmingsreserves	€ 84.937	€ 58.100	€ 58.100	€ 58.100	€ 58.100
Totaal eigen vermogen	€ 1.703.616	€ 1.694.407	€ 1.574.439	€ 1.513.763	€ 1.402.637
Voorzieningen	€ 8.413	€ 12.055	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Kortlopende schulden	€ 190.337	€ 154.910	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000
Totaal passiva	€ 1.902.366	€ 1.861.372	€ 1.746.439	€ 1.685.763	€ 1.574.637

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2026 toenemen. Voor dat jaar is € 45.000 aan investeringen begroot, meer dan de afschrijvingslasten. De jaren daarna zijn de investeringen lager dan de afschrijvingslasten. In 2027 en 2028 zal respectievelijk € 37.000 en € 36.000 worden geïnvesteerd.

De financiële vaste activa bestaat uit betaalde waarborgsommen. Deze zullen de komende jaren gelijk blijven.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2025 zijn er geen bijzondere vorderingen. Voor de komende jaren mag een vergelijkbaar saldo aan vorderingen op 31 december worden verwacht.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De grootste invloed hebben het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen. De komende jaren zal de omvang van de liquide middelen dalen door de verwachte negatieve resultaten. De omvang blijft voldoende om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Het volledige resultaat is verrekend met de algemene reserve publiek. Er is geen sprake van een private exploitatie.

Bij jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Er zijn op 31 december 2025

geen bijzondere kortlopende schulden. De kortlopende schulden zijn daarom gelijk gehouden aan het niveau van 31 december 2025.

Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	8,76	10,31	9,21	8,84	8,17
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.601.043	€ 1.540.273	€ 1.413.452	€ 1.355.001	€ 1.247.230
Rentabiliteit	0,08	-0,01	-0,08	-0,04	-0,07
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,90	0,92	0,91	0,91	0,90
Weerstandsvermogen	1,00	1,06	1,00	0,95	0,92
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,61	2,49	2,30	2,22	2,03

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 657.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 1.636.000. Er zou derhalve mogelijk sprake zijn van € 979.000 aan bovenmatig vermogen.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de ratio opgenomen, uitgaande van realisatie van de meerjarenbegroting. De ratio zal alle jaren ruim boven de 1,00 blijven.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief eigen vermogen	€ 631.138	€ 657.317	€ 660.436	€ 656.737	€ 661.106
Werkelijk eigen vermogen publiek	€ 1.645.516	€ 1.636.307	€ 1.516.339	€ 1.455.663	€ 1.344.537
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,61	2,49	2,30	2,22	2,03

De stichting is van mening dat het nodig is een hoger eigen vermogen aan te houden dan het berekende normatief eigen vermogen door de bijzondere omstandigheden. Zie hiervoor het onderdeel risico's.

Uit de risicoanalyse komt een minimaal benodigd eigen vermogen voor de afdekking van de risico's van € 814.000. In het normatief eigen vermogen is hiervoor slechts € 300.000 gerekend.

Verslag intern toezicht



Foto 4: 'Doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed?'

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT PER 31-12-25

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
M. Stolk	Voorzitter		Toezichthoudend
H. Burggraaf	Vicevoorzitter	Ledenraadslid Rabobank	Toezichthoudend
C. van den Boogaart-Spruijt	Secretaris (toegetreten per 01-08-25)	Lid Raad van Toezicht PC GVO Secretaris Stichting Just Grow Ambtelijk secretaris RABS (Federatie Algemeen Bijzondere Scholen Rotterdam)	Toezichthoudend Onderwijskwaliteit
B. Knol	Penningmeester		Toezichthoudend Financiën
A. Geluk	Lid		Toezichthoudend

Vergoedingsregeling

De directeur-bestuurder wordt bezoldigd conform de CAO-PO. De overige leden van het dagelijks bestuur en de leden van het toezichthoudend bestuur zijn niet in dienst van de vereniging. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen. Er is sprake van een deels onbezoldigd bestuur en onbezoldigde toezichthouders. Het toezichthoudend bestuur ontvangt voor elke vergadering bij aanwezigheid een onkostenvergoeding van €250,-.

De vergoedingen vallen daarmee ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Toewijzing accountant

In de vergadering van 9 december 2025 heeft het bestuur besloten over te stappen naar accountantskantoor Are. Accountant RA12 verzorgt nog de jaarrekening voor 2025.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Toezicht op uitvoering van de taken en bevoegdheden van het bestuur

Bij de stichting is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

Het toezichthoudende deel van het bestuur volgt de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. Eind 2025 voldeed het toezicht aan volledige naleving van de WBTR. De WBTR wordt jaarlijks geagendeerd voor evaluatie. Het toezichthoudende deel van het bestuur volgde op 10 september 2025 een trainingssessie met een expert van VTOI-NVTK en gebruikt het werkboek evaluatiecyclus om helder zicht te hebben op zaken die op orde zijn dan wel aandacht nodig hebben. Een vervolgsessie staat gepland voor voorjaar 2026.

De interne toezichthouders hanteren in de vergaderagenda een vaste structuur waarin de volgende onderwerpen aan bod komen:

MR, HR, Financiën, Koers, Onderwijskwaliteit, Onderwijsaanbod, Begeleiding en Samenwerking Ouders, Samenwerking en verbinding externen. Deze onderwerpen corresponderen met de onderwerpen uit het Strategisch Beleid van de stichting. In elke vergadering wordt uitgebreid aandacht geschonken aan de managementrapportage waarin de voortgang op de subdoelen uit het Strategische Beleid wordt verantwoord. Dit maakt de uitoefening van goed toezicht mogelijk.

Werkgeversfunctie t.o.v. bestuur

Het toezichthoudend bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek met de uitvoerend bestuurder. Daarnaast voeren de toezichthouders gesprekken met de uitvoerend bestuurder over werkdruk.

Toezicht naleving Code Goed Bestuur

Het bestuur gebruikt de Code Goed bestuur van de PO-Raad voor het uitvoerende deel van het bestuur. Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft erop toegezien dat de vier principes van goed bestuur LOVK-specifiek zijn ingevuld en worden nageleefd. Het bestuur draagt zorg voor publicatie van de verplichte documenten vanuit de Code Goed Bestuur. Het bestuur ziet toe op rolvastheid van bestuurder en intern toezichthouders.

Melding tegenstrijdig belang

Bij de start van de vergaderingen wordt via het eerste agendapunt een eventueel tegenstrijdig belang vastgesteld. In 2025 zijn geen tegenstrijdige belangen vastgesteld.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen

De financiële rapportages van Q1 t/m Q4 in relatie tot de (meerjaren)begroting stelt het toezichthoudend bestuur in staat zicht te houden op doelmatige en rechtmatige besteding en aanwending van de middelen. Het bestuur concludeert dat hieraan in 2025 op juiste wijze is voldaan.

Goedkeuring begroting/meerjarenbegroting

De (meerjaren)begroting wordt door uitvoerend bestuurder en toezichthoudend penningmeester doorgenomen en daarna in de bestuursvergadering besproken. Na goedkeuring van het bestuur wordt deze voorgelegd aan de MR en formeel in het bestuur vastgesteld. Met het oog op de continuïteitsvraag op langere termijn heeft het toezichthoudend bestuur de directeur-bestuurder geadviseerd scenariobegrotingen te maken.

Evalueren eigen functioneren en professionaliseren

De Code Goed Toezicht en de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) staan jaarlijks op de bestuursagenda. Een eerste stap in de gewenste professionalisering rondom de WBTR heeft in september 2025 plaatsgevonden door een externe partij (VTOI-NVTK). De invulling van de Code Goed Toezicht krijgt nadrukkelijk aandacht. Inspectiebezoek is aangekondigd voor 2026, de verplichte bestuurlijke visitatie wordt in 2028 gepland, de collegiale visitatie in 2027.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Opvolging adviezen tijdens verslagjaar

In de bestuursvergadering van 15 oktober 2025 is het verslag van bevindingen van de accountant besproken. Door de accountant wordt geadviseerd om in verband met de stelselwijziging groot onderhoud in de (meerjaren)begroting rekening te houden met stijging van afschrijvingskosten en het groot onderhoud goed te monitoren om toekomstige investeringen te kunnen opvangen. Er is voor het in kaart brengen en de monitoring van de kosten voor groot onderhoud overgestapt naar een nieuwe bureau (AMDF). Er is een nieuw MJOP opgesteld, dat verwerkt is in de (meerjaren)begroting.

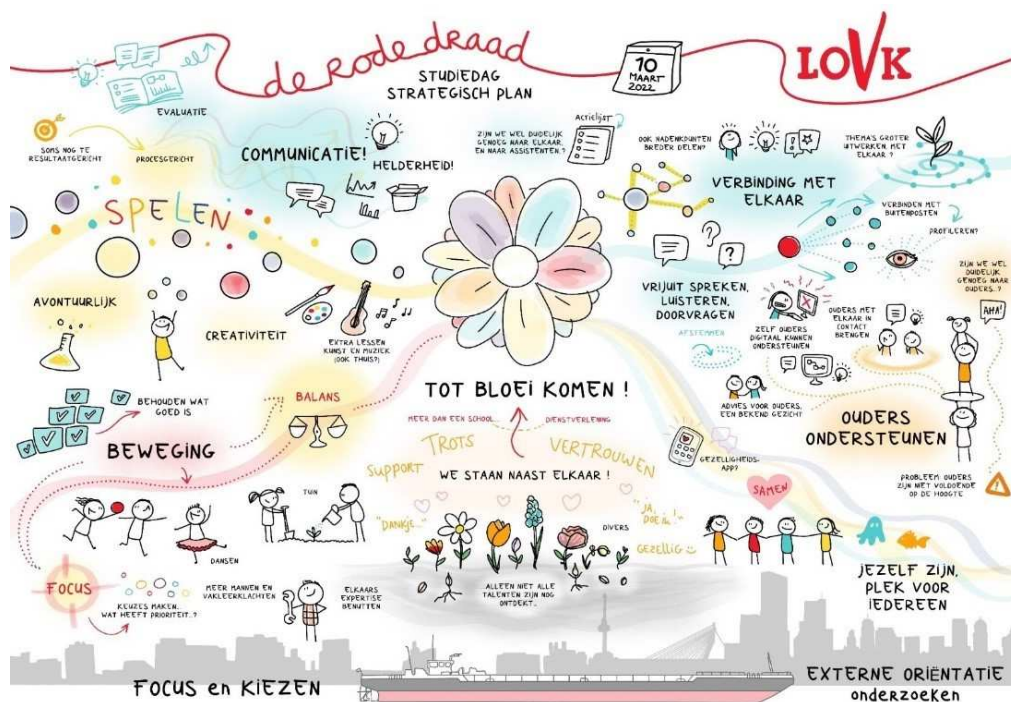
Belangrijkste resultaten van het handelen

In 2025 zijn er 5 vergaderingen gehouden als toezichthoudend bestuur met de directeur bestuurder. Daarnaast is het toezichthoudend bestuur 2 keer aanwezig geweest bij vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Naast de financiële zaken, waren de belangrijkste onderwerpen:

- Strategisch beleid 2023-2027: 'De Rode Draad' en de verantwoordelijkheid daarvan
- Vooruitkijken naar opstelling van nieuw strategisch beleidsplan en betrokkenheid van de stakeholders daarbij
- Continue aandacht voor kwaliteit en verbetering, mede n.a.v. de trendanalyse onderwijskwaliteit.
- Vormgeving burgerschapsdoelen
- Continue aandacht en support voor het visieplan: 'LOVK-koers'
- Pilot groep 3 n.a.v. de LOVK-koers
- Meedenken m.b.t. werkdruk uitvoerend bestuur
- Dashboard/werkboek WBTR en Code Goed Toezicht
- Opbrengsten schoolverlatersenquête.
- Uitvoering en opvolging RI&E
- Opstellen MJOP,
- AVG en IBP-Normenkader

Het toezichthoudend bestuur vindt dat er in 2025 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. De rijksbijdragen zijn op doelmatige wijze besteed ten behoeve van het onderwijs. Aan de wettelijke voorschriften is voldaan.



Documentenoverzicht verwijzingen

- ¹ Strategisch Beleidsplan LOVK 2023-2027
- ² Jaarverslag MR 2025
- ³ LOVK_bestuursreglement annex managementstatuut 2024-2028
- ⁴ Code goed bestuur LOVK 2025
- ⁵ Rapportage hercertificering ouderbetrokkenheid 3.0 LOVK
- ⁶ Behoeftte-onderzoek ouders
- ⁷ Cultuur-tevredenheidsonderzoek medewerkers
- ⁸ Schoolverlaters-enquête
- ⁹ Samenvatting evaluatie pilotproject groep 3
- ¹⁰ Jaarverslag vertrouwenspersoon LOVK 2025
- ¹¹ LOVK schoolveiligheidsplan
- ¹² Verslag en PVA RI&E 2024
- ¹³ Statuut Sociaal Beleid 2025-2029
- ¹⁴ LOVK Nascholingsbeleidsplan 2025-2029
- ¹⁵ Protocol inwerken nieuwe collega's
- ¹⁶ Rapportage PMO LOVK 2025
- ¹⁷ Professioneel statuut LOVK
- ¹⁸ Expertise overzicht LOVK
- ¹⁹ Werkverdelingsplan LOVK
- ²⁰ Adviezen ventilatie
- ²¹ LOVK begroting 2026-2030
- ²² LOVK treasury statuut 2024-2028
- ²³ LOVK inkoopbeleid 2024-2028
- ²⁴ Risicoanalyse LOVK
- ²⁵ LOVK IBP beleid
- ²⁶ Nulmeting Normenkader IBP LOVK

Jaarrekening 2025

Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende
Kinderen (LOVK)

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	254.846	226.349	
1.1.3	Financiële vaste activa	9.214	9.214	
	<i>Totaal vaste activa</i>	264.060	235.563	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	57.039	65.760	
1.2.4	Liquide middelen	1.540.273	1.601.043	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.597.312	1.666.803	
	TOTAAL ACTIVA	<u>1.861.372</u>	<u>1.902.366</u>	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	1.694.407	1.703.616	
2.2	Voorzieningen	12.055	8.413	
2.4	Kortlopende schulden	154.910	190.337	
	TOTAAL PASSIVA	<u>1.861.372</u>	<u>1.902.366</u>	

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024		
	€	€	€	€	€	€	
3 Baten							
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.556.326		1.528.198		1.671.888		
3.5 Overige baten	24.725		1.015		8.010		
	<hr/>		<hr/>		<hr/>		
<i>Totaal Baten</i>		1.581.051		1.529.213		1.679.898	
4 Lasten							
4.1 Personeelslasten	1.272.454		1.313.472		1.190.373		
4.2 Afschrijvingen	34.323		36.776		31.240		
4.3 Huisvestingslasten	133.164		147.500		114.482		
4.4 Overige lasten	167.596		213.750		223.266		
	<hr/>		<hr/>		<hr/>		
<i>Totaal lasten</i>		1.607.537		1.711.498		1.559.361	
		<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		-26.486		-182.285		120.537	
6 Financiële baten en lasten							
6.1 Financiële baten	17.277		8.000		19.645		
6.2 Financiële lasten	-		-		-		
	<hr/>		<hr/>		<hr/>		
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		17.277		8.000		19.645	
Totaal resultaat		<u><u>-9.209</u></u>		<u><u>-174.285</u></u>		<u><u>140.182</u></u>	

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		-26.486		120.537
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	34.323		31.240
Mutaties voorzieningen	2.2	3.642		-41.848
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>37.965</u>		<u>-10.608</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	8.721		-8.301
Kortlopende schulden	2.4	-35.427		20.996
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>-26.706</u>		<u>12.695</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-15.227</u>		<u>122.624</u>
Ontvangen interest	6.1.1	<u>17.277</u>		<u>19.645</u>
			17.277	19.645
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>2.050</u>		<u>142.269</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-62.820		-39.444
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		13.696
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-62.820</u>		<u>-25.748</u>
Overige mutaties		<u>-</u>		<u>43.754</u>
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		<u>-</u>		<u>43.754</u>
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u><u>-60.770</u></u>		<u><u>160.276</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2025		2024
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.601.043		1.440.767
Mutatie boekjaar liquide middelen		-60.770		160.276
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>1.540.273</u></u>		<u><u>1.601.043</u></u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de Waarborgsommen en de Vooruitontvangen investeringssubsidies. Tot het met boekjaar 2024 werden de Waarborgsommen gepresenteerd onder de Overige vorderingen en de Vooruitontvangen investeringssubsidies werden gepresenteerd onder de Langlopende Schulden. Met ingang van boekjaar 2025 worden de Waarborgsommen gepresenteerd onder de Financiële vast activa en de Vooruitontvangen investeringssubsidies worden gepresenteerd onder de Kortlopende Schulden. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 0.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Installaties	180	6,67%	500
Groot onderhoud	72-480	16,64%-2,50%	5000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	500

Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	48	25,00%	500
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	500

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 58.100

Voorzeningen

Voorzeningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzeningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salaristijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële

instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	317.779	3.535	307.527	281.222	910.063
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	221.884	185	229.450	232.195	683.714
Materiële vaste activa per 31 december 2024	95.895	3.350	78.077	49.027	226.349
Verloop gedurende 2025					
Investerings	2.351	19.055	41.414	-	62.820
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-4.983	-512	-19.579	-9.249	-34.323
Mutatie gedurende 2025	-2.632	18.543	21.835	-9.249	28.497
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	320.130	22.590	348.941	281.222	972.883
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	226.867	697	249.029	241.444	718.037
Materiële vaste activa per 31 december 2025	93.263	21.893	99.912	39.778	254.846

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 01-01-2025	Investerings 2025	Des- investerings 2025	Waarde- veranderingen 2025	Resultaat 2025	Boek- waarde 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Waarborgsommen	9.214	-	-	-	-	9.214
	Totaal Financiële vaste activa	9.214	-	-	-	-	9.214
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen				31-12-2025	31-12-2024	
					€	€	€
1.2.2.7	Ouderbijdragen busvervoer			2		532	
1.2.2.10	Overige vorderingen			23.310		23.310	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				23.312		23.842
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			10.413		18.447	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			14.745		15.938	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			8.569		7.533	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				33.727		41.918
	Totaal vorderingen				57.039		65.760
	<u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>						
	Overige vorderingen betreft : vordering WNT 2023 (€ 23.10), Het Schipperskind bijdrage leaseauto (€ 7.500) en diverse kleine overige vorderingen.						
1.2.4	Liquide middelen				31-12-2025	31-12-2024	
					€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			1.540.273		1.601.043	
	Totaal liquide middelen				1.540.273		1.601.043

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.404.067	214.612	-	1.618.679	1.618.679	17.628	-	1.636.307
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	57.514	-30.677	-	26.837	26.837	-26.837	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
Totaal eigen vermogen		1.519.681	183.935	-	1.703.616	1.703.616	-9.209	-	1.694.407

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.4	NPO	57.514	-30.677	-	26.837	26.837	-26.837	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		57.514	-30.677	-	26.837	26.837	-26.837	-	-

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Bestemmingsreserve privaot	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
Totaal bestemmingsreserves (privaot)		58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	8.413	12.990	-9.348	-	12.055	-	6.261	5.794
Totaal voorzieningen		8.413	12.990	-9.348	-	12.055	-	6.261	5.794

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	8.413	12.990	-9.348	-	12.055	-	6.261	5.794
Totaal personele voorzieningen		8.413	12.990	-9.348	-	12.055	-	6.261	5.794

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		5.476		40.772
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		56.598		55.458
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		15.975		14.543
2.4.12	Kortlopende overige schulden		27.297		21.238
<i>Subtotaal overige schulden</i>				105.346	132.011
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		-		15.000
2.4.17	Vakantiegeld		42.270		37.747
2.4.19	Overige overlopende passiva		7.294		5.579
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				49.564	58.326
Totaal Kortlopende schulden				154.910	190.337

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.549.055		1.521.260		1.655.129	
	Totaal rijksbijdragen		1.549.055		1.521.260		1.655.129
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	7.271		6.938		16.759	
	Totaal overige subsidies		7.271		6.938		16.759
	Totaal Rijksbijdragen		1.556.326		1.528.198		1.671.888
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	667		-		532	
3.5.10	Overige	24.058		1.015		7.478	
	Totaal overige baten		24.725		1.015		8.010

3.5.10 Overige

Overige betreft: subsidie onderwijsregio's (€ 7.950), vrijval egalisatierekening (€ 8.222), Het Schipperkind bijdrage zwemlessen (€ 7.500) en diverse kleine overige bijdragen.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	947.908		1.221.972		878.974	
4.1.1.2	Sociale lasten	131.369		-		123.262	
4.1.1.5	Pensioenpremies	132.069		-		115.294	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.211.346		1.221.972		1.117.530
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	3.642		-		1.906	
4.1.2.3	Overige	59.844		91.500		77.057	
	Totaal overige personele lasten		63.486		91.500		78.963
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-2.378		-		-6.120	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-2.378		-		-6.120
	Totaal personeelslasten		1.272.454		1.313.472		1.190.373

Gemiddeld aantal werknemers in fte

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 13 fte in 2025 (2024: 12). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	8	8
Ondersteunend personeel	4	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	13	12

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	34.323		36.776		31.240	
	Totaal afschrijvingen		34.323		36.776		31.240

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	76.401		85.000		65.447	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	7.345		10.000		1.403	
4.3.4	Energie en water	8.594		6.300		5.002	
4.3.5	Schoonmaakkosten	26.206		29.500		24.384	
4.3.6	Belastingen en heffingen	6.409		7.500		5.461	
4.3.8	Overige	8.209		9.200		12.785	
	Totaal huisvestingslasten		133.164		147.500		114.482

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	76.397		84.750		82.650	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.996		3.750		3.797	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	49.993		79.000		84.906	
4.4.5	Overige	38.210		46.250		51.913	
	Totaal overige lasten		167.596		213.750		223.266

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	51.678		58.500		65.571	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	8.450		10.250		2.024	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	6.159		6.500		7.580	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.234		1.000		511	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	8.876		8.500		6.964	
	Totaal administratie en beheerlasten		76.397		84.750		82.650

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.328		7.500		7.729	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		7.328		7.500		7.729

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	11.266		12.000		11.042	
4.4.5.6	Contributies	3.745		5.000		4.539	
4.4.5.7	Abonnementen	130		-		205	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	6.156		6.500		4.869	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.485		6.000		4.710	
4.4.5.13	Overige overige lasten	12.427		16.750		26.548	
	Totaal overige lasten		<u>38.209</u>		<u>46.250</u>		<u>51.913</u>

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17.277		8.000		19.645	
	Totaal financiële baten		<u>17.277</u>		<u>8.000</u>		<u>19.645</u>

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		17.628
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>		
2.1.1.2.4 Reserve NPO	-26.837	
Totaal bestemmingsreserve publiek	<hr/>	-26.837
Totaal resultaat		<hr/> <hr/>
		-9.209

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	L. van Dijk-Boon
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	109.123
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.543
<i>Subtotaal</i>	€	<u>128.666</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>128.666</u></u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	108.959
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.180
<i>Subtotaal</i>	€	<u>124.139</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Bezoldiging	€	<u><u>124.139</u></u>

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. M. Stolk	Voorzitter
Mevr. J.M. Burggraaf	Vice-voorzitter
Mevr. C. van den Boogaart	Secretaris
Mevr. B. Knol	Penningmeester
Mevr. A. Boer-Geluk	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Toezichthoudend Bestuur van Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK) te gemeente Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Veenendaal,

RA12 Veenendaal B.V.

Drs. A.F.J. van der Velden RA

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dordrecht , d.d.

Mevr. L. van Dijk-Boon
Directeur-bestuurder

Dhr. M. Stolk
Voorzitter

Mevr. J.M. Burggraaf
Vice-voorzitter

Mevr. C. van den Boogaart
Secretaris

Mevr. B. Knol
Penningmeester

Mevr. A. Boer-Geluk
Lid

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat